

**PROCESSO LICITATÓRIO nº: 0008/2018**

**MODALIDADE: Pregão nº: 007/2018**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**ABERTURA dos  
envelopes:**

**Dia: 22/02/2018**

**Horário: 08:30h**

**TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO**

Contratante: SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga / MG.

## **PREÂMBULO**

Pelo presente processo, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – **REGISTRO DE PREÇOS**, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 pelo Decreto Municipal nº 2.592 de 21 de julho de 2003 e pelo Decreto Municipal nº 3912 de 05 de maio de 2008, e demais disposições contidas neste edital, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação da Portaria: **2141 de 16/02/2017**.

O Pregão será realizado dia: **22/02/2018**, com início às **08:30 horas** (*horário de Brasília*), na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, CEP: 35570-000, na sala de Pregões, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento e os envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação.

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado no *hall* de entrada do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, cuja cópia poderá ser obtida através do site: **[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)**, do e-mail: **[pregoeiro@saaeformiga.com.br](mailto:pregoeiro@saaeformiga.com.br)** ou de requerimento dirigido ao Pregoeiro no Setor de Licitações do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, no horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas.

### **1. OBJETO**

**1.1. REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA A SEÇÃO DE CONTAS DESTA AUTARQUIA, EM CONFORMIDADE COM OS ANEXOS 01 E 02 DESTES EDITAL CONVOCATÓRIO.**

## **2. ANEXOS**

**2.1.** Integram este edital os seguintes anexos: Termo de Referência (**Anexo 01**); Descrição do objeto (**Anexo 02**); Declaração da não existência de trabalho para menores (**Anexo 03**); Modelo de Proposta Comercial (**Anexo 04**); Formulário de Retirada de Edital (**Anexo 05**); Modelo de Procuração (**Anexo 06**); Modelo de Declaração de Conta Corrente (**Anexo 07**); Modelo de Declaração para Assinatura da Ata (**Anexo 08**); Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital (**Anexo 09**) e Minuta Ata de Registro de Preços (**Anexo 10**).

## **3. TIPO DO PREGÃO**

**3.1.** Este PREGÃO é do tipo: **Menor Preço Unitário**.

## **4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.1.** Poderão participar do Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

**4.1.2. NOS ITENS DE CONTRATAÇÃO, DO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO, CUJO VALOR TOTAL SEJA DE ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) PARTICIPARÃO EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME PREVISTO NO ART. 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006. NOS TERMOS DA REFERIDA NORMA, TAL EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO OBJETIVA A PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL NO ÂMBITO MUNICIPAL E REGIONAL, A AMPLIAÇÃO DA EFICIÊNCIA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E O INCENTIVO À INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.**

**4.1.3. SE NÃO HOUVER UM MÍNIMO DE 03 (TRÊS) FORNECEDORES COMPETITIVOS ENQUADRADOS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NÃO SE APLICARÁ O DISPOSTO NO ITEM 4.1.2., EM ATENDIMENTO AO ARTIGO 49, INCISO II, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.**

**4.2.** No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada. Entende-se como credenciada a pessoa indicada em procuração ou, ainda, o sócio ou dirigente da licitante, condição esta que deverá ser documentalmente comprovada perante o Pregoeiro através do contrato social ou documento de constituição da pessoa jurídica.

**4.3.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto,

nesta licitação, sob pena de exclusão sumária da(s) licitante(s) representada(s) e da(s) licitante(s) representante(s).

#### **4.4. Não poderão participar deste Pregão:**

- a)** Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com esta Autarquia, durante o prazo da sanção aplicada;
- b)** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c)** Empresa impedida de licitar e contratar com o SAAE, durante o prazo da sanção aplicada;
- d)** Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste procedimento licitatório;
- e)** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- f)** Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**4.5.** As vedações do item 4.4 e suas alíneas são de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

### **5. DA PARTICIPAÇÃO DAS ME/EPP - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**5.1.** As microempresas ou empresas de pequeno porte, para usufruir dos benefícios definidos na LC nº 123/06, deverão apresentar, no ato do credenciamento, certidão emitida pela Junta Comercial do Estado, que comprove de forma clara e objetiva, a ostentação da condição jurídica de ME/EPP, nos termos da IN nº 107/2007, em no máximo 60 (sessenta) dias antes da data marcada para a realização do certame.

**5.2.** A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**5.3.** Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Autarquia, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**5.4.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

**5.5.** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

**5.6.** A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

## **6. ABERTURA DA SESSÃO**

**6.1.** Para participar do presente pregão, a licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, dois envelopes lacrados, contendo em suas partes externas o seguinte:

### **ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA**

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA

NOME DA LICITANTE

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº **0008/2018**

PREGÃO nº **007/2018 – REGISTRO DE PREÇOS**

ABERTURA DIA: **22/02/2018 ÀS 08H:30MIN**

### **ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS**

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA

NOME DA LICITANTE

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO:

PROCESSO LICITATÓRIO Nº **0008/2018**

PREGÃO nº **007/2018 – REGISTRO DE PREÇOS**

ABERTURA DIA: **22/02/2018 ÀS 08H:30MIN**

## **7. CREDENCIAMENTO**

**7.1.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**a) Documento oficial de identificação que contenha foto do representante que participará do certame;**

**b) Ato constitutivo, devidamente registrado, estatuto social ou contrato social** ou outro instrumento de registro comercial, registrado no órgão competente, no qual estejam expressos os poderes para o representante legal exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**c) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida** do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do documento de identidade (autenticado em cartório ou original para autenticação) que comprove os poderes do mandante para a outorga;**

**d) Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado**, que comprove de forma clara e objetiva, a ostentação da condição jurídica de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da IN nº: 107/2007, emitida em no máximo 60 (sessenta) dias antes da data marcada para a realização do certame;

**e) Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital**, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo 09**.

**f) Declaração de existência de fatos impeditivos da habilitação**, se houver.

## **8. PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)**

8.1. O envelope nº 01 deverá conter em seu interior, obrigatoriamente e sob pena de desclassificação da licitante, a proposta de preços.

8.2. A proposta de preços deverá ser apresentada da seguinte forma:

a) de preferência, emitida por computador, redigida em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais, assinada com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada;

b) fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social do licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s), correio eletrônico e o respectivo endereço com CEP, podendo fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos e ao n.º da conta corrente, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

c) conter quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pelo licitante.

8.3. A proposta deverá conter a indicação dos seguintes elementos:

a) descrição do objeto licitado;

b) valor unitário, valor total do item e valor total geral.

c) nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes (CIF), cargas, identificação de marca, descargas, despesas com embalagens, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o objeto do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame, sob pena de desclassificação.

8.4. Em nenhuma hipótese, o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, marcas, modelos, prazo de entrega, prazo de garantia e preço dos serviços, equipamentos e materiais ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas pelo Pregoeiro.

8.5. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro.

8.6. A falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e com poderes para esse fim, sendo desclassificado o licitante que não satisfizer tal exigência.

8.7. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser suprida com aqueles constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope n.º 02 – "Documentação".

8.8. Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo arábico e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.

8.9. Será admitida a apresentação de somente 01 (uma) proposta por licitante, no presente certame.

8.10. Caso a empresa proponente seja Fabricante, fica desobrigada de mencionar a marca, devendo constar expressamente em sua proposta que se trata de fabricação própria.

8.11. Validade das propostas: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura da licitação.



## **9. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)**

9.1. Para a participação nesta licitação, as empresas interessadas deverão apresentar no Envelope nº 02 a documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, cumprimento do art. 7º, XXXIII da CRFB/88, demais declarações e documentação técnica:

### **9.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a) Cédula de identidade do proprietário da empresa** (No caso da participação do certame através de procuração, a cédula de identidade deverá ser do sócio que assinou o documento que comprove os poderes do mandante para a outorga da referida procuração, devendo a mesma ser autenticada ou original para autenticação);

**b) Registro comercial**, no caso de empresa individual;

**c) Ato constitutivo**, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

**d) Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**e) Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.1.1.1. Caso algum dos documentos da habilitação jurídica tenha sido apresentado na fase de credenciamento, não será necessário apresentá-lo novamente dentro do envelope de documentação de habilitação.**

### **9.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);**

**b) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal**, conjunta com a Dívida Ativa da União e conjunta com a Certidão de Regularidade do INSS de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014.

**c) Certidão de Regularidade Estadual;**

**d) Certidão de Regularidade Municipal** (da sede do licitante);

**e) Certidão de Regularidade do FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão)), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 29, V da Lei nº 8.666/93 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.440/11);

#### **9.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **Certidão Negativa de Falências e Concordatas** - Expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com no máximo 90 dias e/ou Certidão Judicial Cível – Expedida pelo portal do Tribunal de Justiça do Estado sede da Licitante.

#### **9.1.4. DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CRFB/88:**

a) **Declaração de não existência de trabalho infantil**, de acordo com a LEI 9854/99, assinada pelo sócio (ou titular) da empresa ou seu representante legal (conforme anexo 03).

#### **9.1.5. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES:**

a) **Declaração de conta corrente** – *OPCIONAL* (conforme anexo 07);

b) **Declaração / Procuração para assinatura da ata de Registro de Preço** – *OPCIONAL* (conforme anexo 08);

9.2. É dispensado o documento de credenciamento para assinatura do contrato no caso de sócios ou mandatários com poderes específicos para tal.

9.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) serão dispensados da filial aquelas documentações que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4. Os documentos deverão ser apresentados em cópias xerográficas autenticadas em cartório ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro.



9.5. Todos os documentos que não possuírem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

9.6. Não se incluem no previsto no item anterior os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, que é o caso dos atestados de capacidade/responsabilidade técnica.

9.7. Serão aceitas somente cópias legíveis.

9.8. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

9.9. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

9.10. Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos "sites" dos órgãos emissores.

9.11. Em qualquer hipótese, fica estabelecido que os documentos apresentados permanecerão no processo licitatório, bem como os documentos de credenciamento dos participantes.

## **10. ABERTURA DA SESSÃO**

**10.1.** O Pregão será realizado dia: **22/02/2018**, com início às **08:30h** (*horário de Brasília*), na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, CEP: 35570-000, na sala de Pregões, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento e os envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação.

**10.2.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

**10.3.** A ausência da documentação para credenciamento ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante a formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

**10.4.** Superada a fase de credenciamento das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro iniciará o procedimento seguinte, consistente no recebimento / conferência da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo 09 deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

## **11. ABERTURA DO ENVELOPE DE PROPOSTA**

**11.1.** Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos envelopes de proposta de preços, conservando intactos os envelopes de documentos de habilitação e sob a guarda do Pregoeiro / Órgão licitante.

**11.2.** Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**11.3.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**11.4.** Será desclassificada a proposta que:

- a)** deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b)** apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c)** oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d)** apresentar preço(s) manifestamente inexeqüível(is);
- e)** apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

## **12. FASE DE LANCES**

**12.1.** Para efeito de oferecimento de lances verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

**12.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem anterior o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

**12.3.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a)** Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 12.1, ou;
- b)** Todas as propostas coincidentes com um dos 03 (três) menores valores ofertados, se houver.

**12.4.** Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 12.3, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação

provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

**12.5.** Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

### **13. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS**

**13.1.** Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**13.2.** O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento.

**13.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades deste Edital, salvo motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro.

**13.4.** Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**13.5.** A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

**13.6.** O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

**13.7.** Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento do(s) lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**13.8.** O Pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**13.9.** Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**13.10.** Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

**13.11.** Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do Artigo 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

**13.12.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

**13.13.** Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

**13.14.** O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 13.11 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**13.15.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**13.16.** O Pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se de pesquisa realizada que será juntada aos autos por ocasião do julgamento e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**13.17.** O Pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o

proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas demonstrativas) em que incorrerá para o atendimento do objeto do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**13.18.** A não implantação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

**13.19.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza na própria sessão.

**13.20.** O Pregoeiro poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

**13.21.** Para efeito do saneamento, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação / encaminhamento e / ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

**13.22.** Aberto o invólucro “documentação”, e havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou empresa de pequeno porte, será a mesma declarada vencedora, abrindo prazo de 05 (cinco) dias para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro.

**13.23.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo estabelecido no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Autarquia convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**13.24.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

**13.25.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não

realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**13.26.** Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**13.27.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

**13.28.** O Pregoeiro devolverá o envelope de documentação lacrado das licitantes desclassificadas e das não vencedoras do certame.

**13.29.** A empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços, conforme anexo 10 deste edital convocatório.

**13.30.** Para efeito do saneamento, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação / encaminhamento e / ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

#### **14. RECURSO ADMINISTRATIVO**

**14.1.** Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

**14.2.** Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

**14.3.** As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo recorrente.

**14.4.** Após a apresentação das contrarrazões ou do recurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar



sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

**14.5.** Os recursos e contrarrazões poderão ser encaminhadas pelo e-mail: *pregoeiro@saaeformiga.com.br*, sendo que, posteriormente, deverá ser encaminhado o documento original através dos Correios.

**14.6.** Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste edital.

**14.7.** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **15. ADJUDICAÇÃO**

**15.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar os objetos do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

**15.2.** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

## **16. HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

**16.2.** A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

## **17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

**17.1.** O resultado final do Pregão será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM.

## **18. ENTREGA / RECEBIMENTO DO(S) ITEM(NS) OBJETO(S) DO PREGÃO:**

**18.1.** A entrega do produto objeto do presente certame deverá ocorrer em no máximo: **15 (quinze) dias**, conforme Autorização de Fornecimento, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, no horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **IURI DOS SANTOS através da Portaria nº 2324, de 02 de fevereiro de 2018** e Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório. A entrega do objeto será conforme a necessidade da Autarquia.

**18.2.** O(s) item(ns) e objeto(s) deste Pregão será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência do contrato, sem qualquer despesa adicional.

**18.3.** Os itens objeto(s) deste Pregão serão recebido(s) provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive contrato para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo.

**18.4.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**18.5.** Verificada a não-conformidade do objeto do presente certame, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem quaisquer ônus para esta Autarquia.

## **19. DO PAGAMENTO**

**19.1.** Após a entrega definitiva do objeto, o pagamento será efetuado: **À VISTA** a contar da data da emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

**19.2.** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à licitante vencedora, pelo representante do SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto - e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras.

**19.3.** Na hipótese a que se refere o subitem 19.2, o pagamento ocorrerá: **À VISTA**, após a data de sua reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

**19.4.** O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto se reserva o direito de exigir da licitante vencedora, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas.

**19.5.** Nos preços estão inclusos todos os custos e benefícios decorrentes dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do objeto deste termo de referência.

**19.6.** É obrigação da licitante vencedora manter, durante toda a execução do objeto deste termo de referência, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, XIII da Lei nº 8.666/93.

**19.7.** Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

**19.8.** Os dados para faturamento são os seguintes:

## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA**

**CNPJ: 16.782.211/0001-63**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA**

**RUA ANTÔNIO JOSÉ BARBOSA Nº 723 – SANTA LUZIA**

**TELEFONE (37) 3329 2750**

**CEP: 35570-000 – FORMIGA-MG**

### **20. DISPENSA DE GARANTIA**

**20.1.** Não será exigida a prestação de garantia **para participação** no presente Pregão.

### **21. DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS**

**21.1.** Os preços registrados serão controlados pela Autarquia, podendo sofrer oscilação de acordo com as variações de mercado.

**21.2.** Os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

**21.3.** Para tanto, a empresa interessada deverá apresentar sua solicitação por escrito ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto para atualização dos preços com os devidos comprovantes, para posterior análise e negociação por parte desta Autarquia.

**21.4.** Fica concedido à licitante vencedora o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação dos preços registrados, para eventual impugnação, expressa e protocolada, que será apreciada desde que devidamente instruída com demonstrativo de majoração extraordinária, porventura desconsiderada.

**21.5.** As licitantes vencedoras não poderão praticar preços realinhados sem a devida aprovação pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do pedido de que trata o item, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

**21.6.** As licitantes vencedoras não poderão suspender a execução do objeto, durante o período de análise do pedido de que trata o item, devendo praticar os preços até então registrados, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

### **22. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR**

**22.1.** O fornecedor terá o seu registro de preços CANCELADO, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

**22.1.1.** Pela Autarquia, quando:

**a)** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

- b)** Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- c)** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d)** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Autorizações de Fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**22.1.2.** Pelo fornecedor, quando:

- a)** Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;
- b)** O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos serviços;

**22.2.** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto informará aos fornecedores a nova ordem de registro.

**23. DAS PENALIDADES:**

**23.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

**23.2.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a)** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assinar o contrato, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;
- b)** multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- c)** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

**23.3.** A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87 da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

**23.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

**23.5.** O montante da multa poderá, a critério do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

**23.6.** Independentemente da aplicação das penalidades indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Autarquia e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**23.7.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**23.8.** Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto ou a declaração de idoneidade será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

## **24. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**24.1.** A participação do proponente na presente licitação pressupõe a aceitação das condições estipuladas deste Edital.

**24.2.** As normas disciplinadas deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

**24.3.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**24.4.** Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**24.5.** Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a proponente vencedora fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens constantes do formulário “Proposta de Preços”, os quais lhe foram adjudicados, nas quantidades indicadas pela Autarquia em cada Nota de Empenho e/ou Contrato.

**24.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do pregão.

**24.7.** As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

**24.8.** Todos os atos do certame deverão ser registrados em ata.

**24.9.** Será competente o Foro da Comarca de Formiga, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.

## **25. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**25.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: **04 122 0001 5.001 4490 52 F/ 02** – PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO SETOR ADMINISTRATIVO – Equipamentos e Material Permanente e **04 122 0001 6.003 3390 30 F/ 17** – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Material de Consumo.

**Formiga/MG, 02 de fevereiro de 2018.**

**Flávio Passos**  
Diretor Geral

**Oel Passos Campos**  
Chefe Seção Contas e Consumo

**Cleide Maria Lamounier Souza**  
Coordenador de Licitações

**João Pedro de Oliveira**  
Encarregado Administrativo

**Wainy Keitman Torres**  
Pregoeiro



## ANEXO 01

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### Objeto

**REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA A SEÇÃO DE CONTAS DESTA AUTARQUIA, EM CONFORMIDADE COM OS ANEXOS 01 E 02 DESTES EDITAIS CONVOCATÓRIOS.**

#### Descrição do objeto

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.
01	<p><b>COLETOR DE DADOS</b></p> <p>a) Sistema operativo: Microsoft Windows Handheld Embedded 6.5 ou superior; b) Display com "Touch Screen"; c) Processador mínimo: 800 MHz; d) O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 240 x 320 pixels, com no mínimo 2.8 polegadas; e) Deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador; f) Memória: 256 Mb RAM x 512Mb Flash; g) Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash; h) Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 2.1 com EDR; i) Teclado numérico de 30 teclas; j) As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros; k) O coletor deverá oferecer IP54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20 m, ambos comprovados em catálogo; l) Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D e 2D; m) com suporte para as bandas GPS; q) Dimensões máximas: 140 x 70 x 30 mm; r) Peso máximo: 250 gramas; s) O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 5.0 Megapixel com auto-focus e flash LED; n) Deverá possuir GPS com assistente integrado (AGPS); o) Deverá possuir WLAN 802.11 b/g/n; p) WWAN: UMTS/HSPA+ e GSM/GPRS/EDGE HSPA 3GPP (DL: 14.4Mbps, UL: 5.7Mbps) a bateria (100 - 240 VAC); t) O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicação via USB; u) Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no mínimo 3.7V, 3340mAh, 12.3 Watt-hour; v) 01 (Um) ano de garantia; w) Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento; x) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento; y) O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário ; z) O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup mínimo de 2 GB. <b>*Película protetora para tela do coletor de dados;</b></p>	UN	15

<b>02</b>	<b>IMPRESSORA PORTATIL</b>	<b>UN</b>	<b>15</b>
	<p>a) Impressão térmica direta com impressão de textos, código de barras e imagens; b) Processador mínimo: 400 Mhz 32Bits; c) Memória Flash Mínima: 500MB; d) Largura de impressão mínima: 100 a 105mm; e) Método de impressão: Rolo com diâmetro até 57mm; f) Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; g) Resolução mínima 200 dpi; h) Temperatura de operação: -10° a 55°C; i) Interface de comunicação mínima: Bluetooth 3.0; j) Velocidade mínima de impressão: 125 mm / segundo; k) Peso máximo: 800g (com bateria); l) Display LCD; m) Norma de operação: IP54; n) Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura; o) O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento; p) Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; q) Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 2.400mAh; r) Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm; s) Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code 128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on) e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / DataBar™ (RSS) family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39); t) Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCL nativo para suporte a ZPL e EPL; u) Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco; v) Suportar a impressão de fotos capturas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura; w) Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphone Windows Mobile e Android; x) Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora, possibilitando o uso via comando; y) Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop; z) Possuir sensor de Black Mark para identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com Black Mark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura. <b>*Capa para impressora com alça.</b></p>		
<b>03</b>	<b>CAPAS DE IMPRESSORA COM ALÇA PARA A IMPRESSORA ZEBRA RW 420 MOBILE PRINT.</b>	<b>UN</b>	<b>10</b>
<b>04</b>	<b>CAPAS DE COLETORES DE LEITURA COM ALÇA PARA MODELO HONEYWELL DOLPHIN 6000.</b>	<b>UN</b>	<b>10</b>
<b>05</b>	<b>PELICULAS PARA O COLETOR DE LEITURA HONEYWELL DOLPHIN 6000.</b>	<b>UN</b>	<b>10</b>

### Motivação

Justificamos o pedido do objeto deste certame em razão da necessidade do Setor de Contas; porque, com os Coletores de Dados e Impressoras Portáteis, além de agilizar a coleta de dados, diminui muito a possibilidade de falhas humanas.

### Especificações técnicas

Seguem nos anexos do Edital Convocatório, descrição detalhada do objeto, proporcionando ao licitante meios para apresentar sua proposta de preços,

como também o julgamento objetivo da melhor proposta e a conferência na execução do mesmo, tarefas realizadas por parte desta Autarquia.

#### Dotações Orçamentárias

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: **04 122 0001 5.001 4490 52 F/ 02** – PROGRAMA DE APERFEIÇOAMENTO SETOR ADMINISTRATIVO – Equipamentos e Material Permanente e **04 122 0001 6.003 3390 30 F/ 17** – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Material de Consumo.

#### Prazo, local e condições de execução

A entrega objeto do presente certame deverá ocorrer em no máximo: **15 (quinze) dias**, conforme Autorização de Fornecimento, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, no horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **IURI DOS SANTOS** e Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório. A entrega do objeto será conforme a necessidade da Autarquia.

#### Prazo e condições de garantia

A empresa vencedora do certame deverá oferecer garantia, de no mínimo 03 (três) meses para o objeto solicitado, durante a vigência do contrato ou mesmo após o seu término, sendo que o a contagem dos dias se iniciará a partir da data de emissão da nota fiscal.

#### Responsável pelo recebimento, endereço eletrônico (e-mail) e telefone.

O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **IURI DOS SANTOS** responsável para recebimento e fiscalização do objeto em conformidade com o Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008. O endereço eletrônico para contato com o fiscal é: [pregoeiro@saaeformiga.com.br](mailto:pregoeiro@saaeformiga.com.br) o telefax é: (37)3329-2750.

#### Condições e prazos de pagamento

Após a entrega do objeto, o pagamento será efetuado: **À VISTA**, a contar da data de emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

### Obrigações da contratante

Esta Autarquia pagará o preço homologado conforme MINUTA - Ata de Registro de Preços firmada, fiscalizará e gerenciará a execução do contrato e valores contratados.

### Obrigações da contratada

- (1º) Entregar o objeto em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade.
- (2º) Trocar de imediato e às expensas o objeto em que se verificarem irregularidades, sem ônus para a Autarquia.
- (3º) Cada execução deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto/serviço, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.
- (4º) O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II "d" da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado.
- (5º) O referido processo terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura da ata, portanto sendo execuções parciais neste período.
- (6º) O objeto licitado deverá estar em conformidade com as normas de qualidade certificada pelo INMETRO ou por entidade / organização responsável.

### Critério de avaliação das propostas

O julgamento das propostas será o **Menor Preço Unitário**.

### Valores referenciais de mercado

Constam na pasta deste Processo Licitatório, planilha orçamentária com as respectivas coletas realizadas pelo Setor de Compras desta Autarquia.

### Penalidades:

- (1) Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

(2) Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assinar o contrato, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

b) multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) multa compensatória no percentual de 20% (Vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

(3) a aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87 da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

(4) as multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

(5) o montante da multa poderá, a critério do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

(6) independentemente da aplicação das penalidades indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Autarquia e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar (em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

(7) para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

(8) qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto ou a declaração de idoneidade será obrigatório a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

### Condições gerais

Integram o Edital do Pregão convocatório e as propostas prévias das empresas para abertura do certame. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado no hall de entrada desta Autarquia, cuja cópia poderá ser obtida através do site: [www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) ou através de requerimento dirigido ao Pregoeiro.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02, subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93, e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 2592 de 21 de Julho de 2003 (que regulamenta o Pregão no Município), e o Decreto Municipal 2.758 de 11 de Junho de 2004, alterado pelo decreto 3535, de 29 de Dezembro 2006 e Decreto 3912 de 05 de maio de 2008 (que institui o Sistema de Registro de Preços na modalidade pregão) e pelas demais normas e condições estabelecidas no edital.

O edital será fornecido pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, a qualquer interessado, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, CEP: 35.570-000, na sala de Pregões ou podendo ser acessado pelo site: [www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br).

Formiga/MG, **12 de janeiro de 2018.**

Termo de referência elaborado por: **Oel Passos Campos.**

**Oel Passos Campos**  
Chefe de Seção de Contas e Consumo





**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

**ANEXO 02**  
**PREÇO MÉDIO MÁXIMO A SER PAGO POR ESTA AUTARQUIA**

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UN	MARCA/ MODELO	QUANT.	VR. MÁXIMO UNITÁRIO	VR. MÁXIMO TOTAL
01	<b>COLETOR DE DADOS</b>  a) Sistema operativo: Microsoft Windows Handheld Embedded 6.5 ou superior; b) Display com "Touch Screen"; c) Processador mínimo: 800 MHz; d) O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 240 x 320 pixels, com no mínimo 2.8 polegadas; e) Deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador; f) Memória: 256 Mb RAM x 512Mb Flash; g) Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash; h) Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 2.1 com EDR; i) Teclado numérico de 30 teclas; j) As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros; k) O coletor deverá oferecer IP54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20 m, ambos comprovados em catálogo; l) Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D e 2D; m) com suporte para as bandas GPS; q) Dimensões máximas: 140 x 70 x 30 mm; r) Peso máximo: 250 gramas; s) O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 5.0 Megapixel com auto-focus e flash LED; n) Deverá possuir GPS com assistente integrado (AGPS); o) Deverá possuir WLAN 802.11 b/g/n; p) WWAN: UMTS/HSPA+ e GSM/GPRS/EDGE HSPA 3GPP (DL: 14.4Mbps, UL: 5.7Mbps) a bateria (100 - 240 VAC); t) O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicação via USB; u) Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no mínimo 3.7V, 3340mAh, 12.3 Watt-hour; v) 01 (Um) ano de garantia; w) Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento; x) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento; y) O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário ; z) O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup mínimo de 2 GB. * <b>Película protetora para tela do coletor de dados;</b>	UN		15	6.133,00	91.995,00



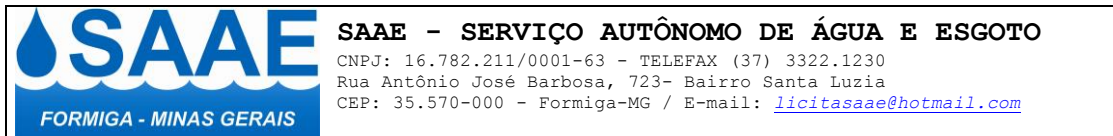
**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

<b>02</b>	<b>IMPRESSORA PORTATIL</b>	<b>UN</b>	<b>15</b>	<b>3.983,33</b>	<b>59.749,95</b>
	a) Impressão térmica direta com impressão de textos, código de barras e imagens; b) Processador mínimo: 400 Mhz 32Bits; c) Memória Flash Mínima: 500MB; d) Largura de impressão mínima: 100 a 105mm; e) Método de impressão: Rolo com diâmetro até 57mm; f) Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; g) Resolução mínima 200 dpi; h) Temperatura de operação: -10° a 55°C; i) Interface de comunicação mínima: Bluetooth 3.0; j) Velocidade mínima de impressão: 125 mm / segundo; k) Peso máximo: 800g (com bateria); l) Display LCD; m) Norma de operação: IP54; n) Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura; o) O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento; p) Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; q) Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 2.400mAh; r) Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm; s) Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code 128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on) e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / DataBar™ (RSS) family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39); t) Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCL nativo para suporte a ZPL e EPL; u) Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco; v) Suportar a impressão de fotos capturas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura; w) Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphone Windows Mobile e Android; x) Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora, possibilitando o uso via comando; y) Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop; z) Possuir sensor de Black Mark para identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com Black Mark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura. * <b>Capa para impressora com alça.</b>				
<b>03</b>	<b>CAPAS DE IMPRESSORA COM ALÇA PARA A IMPRESSORA ZEBRA RW 420 MOBILE PRINT.</b>	<b>UN</b>	<b>10</b>	<b>140,00</b>	<b>1.400,00</b>
<b>04</b>	<b>CAPAS DE COLETORES DE LEITURA COM ALÇA PARA MODELO HONEYWELL DOLPHIN 6000.</b>	<b>UN</b>	<b>10</b>	<b>150,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>05</b>	<b>PELICULAS PARA O COLETOR DE LEITURA HONEYWELL DOLPHIN 6000.</b>	<b>UN</b>	<b>10</b>	<b>20,67</b>	<b>206,70</b>
<b>PREÇO MÉDIO MÁXIMO A SER PAGO POR ESTA AUTARQUIA:</b>				<b>R\$154.851,65</b>	



### Observações:

- 1- A estimativa de preços, para o presente pregão é de no máximo: **R\$154.851,65** (Cento e cinquenta e quatro mil oitocentos e cinquenta e um reais e sessenta e cinco centavos).
- 2- Será declarada vencedora a licitante que apresentar **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.



**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaee@hotmail.com](mailto:licitasaee@hotmail.com)

## ANEXO 03

### DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO PARA MENORES

Empresa \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, Declara para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Representante legal

#### Observações:

**Este documento deverá estar no envelope nº 2.**

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

## ANEXO 04

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ao  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga  
Setor de Licitações  
Rua: Antônio José Barbosa, 723  
Formiga - MG

Processo nº **0008/2018**  
Pregão nº **007/2018 – Registro de Preços**

**Objeto do Edital: REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA A SEÇÃO DE CONTAS DESTA AUTARQUIA.**

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sas. a nossa proposta comercial relativa ao Pregão em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade, propomos os seguintes preços unitários para prestação de serviços ou materiais:

Item	Quan	Un	Discriminação	Marca / Modelo	Vr. Unitário	Vr. Total

1. Os preços unitários acima propostos referem-se a prestação de serviços ou materiais em conformidade a descrição contida no Edital.
2. Nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes (CIF), cargas, marca, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros



**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

relacionados com o objeto do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto do presente certame.

3. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas no Edital.

4. Esta proposta terá validade por 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

5. Caso esta proposta não venha a ser aceita para contratação ou aquisição de materiais, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto fica desobrigado de qualquer responsabilidade para com a nossa Empresa, não nos cabendo direito a qualquer indenização ou reembolso.

6. Declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do Edital e seus Anexos, bem como o disposto na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, e na Lei Federal nº 8.666/93, e suas atualizações.

**Formiga/MG, XX de XXXXXXXXX de 2018.**

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

TELEFONE

**Observações:**

**Este documento deverá estar no envelope nº 1.**

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.





**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

## ANEXO 05

### FORMULÁRIO DE RETIRADA DE EDITAL (Preencher o formulário com letra de forma)

Processo nº **0008/2018**

Pregão nº **007/2018 – Registro de Preços**

**REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA A SEÇÃO DE CONTAS DESTA AUTARQUIA, CONFORME ANEXOS 01 E 02 DO EDITAL CONVOCATÓRIO.**

PESSOA JURÍDICA	
ENDEREÇO COMPLETO	
CNPJ OU CPF	
TELEFONE	
FAX	
E-MAIL	
PESSOA PARA CONTATO	

Retirei pela Internet, na página do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto ([www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)), cópia do Edital, cujo(s) envelope(s) de HABILITAÇÃO e PROPOSTAS serão recebidos até o dia e horário indicados no Edital em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da pessoa jurídica

### **ATENÇÃO:**

As empresas que obtiverem o Edital pela Internet, deverão encaminhar este comprovante imediatamente, devidamente preenchido, para o fax (37)33221230, ou para o e-mail: [pregoeiro@saaeformiga.com.br](mailto:pregoeiro@saaeformiga.com.br). Este procedimento se faz necessário para comunicação com as empresas licitantes, caso haja alguma alteração no Edital.



**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

## ANEXO 06

### MODELO DE PROCURAÇÃO

Processo nº **0008/2018**

Pregão nº **007/2018 – Registro de Preços**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(o) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (qualificação completa: nome, RG, CPF), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (qualificação completa: nome, RG, CPF), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar o outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS n.º 007/2018** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, formular e assinar proposta comercial, contrato, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

#### RECONHECER FIRMA(S)

Observação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada de cópia autenticada do documento constitutivo do proponente ou de outro documento em que esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

**Obs: Este documento deverá estar fora dos envelopes.**



**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

## ANEXO 07

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTA CORRENTE

Processo nº **0008/2018**

Pregão nº **007/2018 – Registro de Preços**

\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa)

sediada à \_\_\_\_\_  
(Endereço completo)

declara que o número da conta corrente é \_\_\_\_\_,

número da Agência Bancária é \_\_\_\_\_

Nome do Banco \_\_\_\_\_ e

Cidade \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, XX de XXXXXXXXXXXX de 2018.

(Nome completo, Nº do RG e Assinatura do declarante)

Observações:

**Este documento deverá estar no envelope nº 2.**

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

## ANEXO 08

### MODELO – DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE

Processo nº **0008/2018**

Pregão nº **007/2018 – Registro de Preços**

O abaixo assinado, responsável pela nossa empresa, declara expressamente que o Senhor \_\_\_\_\_, NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, ESTADO CIVIL, RG, CPF e ENDEREÇO COMPLETO, é a pessoa credenciada a assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO Nº **007/2018 – Registro de Preços**, caso sejamos vencedores deste certame.

Local (UF) / Data

Empresa

\_\_\_\_\_  
Responsável

Nome

RG/CPF \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO: A ATA, PREFERENCIALMENTE, SERÁ ASSINADA NO DIA DA ABERTURA DO CERTAME; PORTANTO, A PESSOA CREDENCIADA PARA PARTICIPAR DOS LANCES DEVERÁ SER A CREDENCIADA A ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

Observações:

**Este documento deverá estar no envelope nº 2.**

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

## ANEXO 09

### DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL

Ao

SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

#### **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2018**

\_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, Nº do RG e Assinatura do declarante)

#### **Observações:**

**Este documento deverá estar fora dos envelopes.**

**Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.**

## ANEXO 10

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - N ° XXX/2018

#### PROCESSO LICITATÓRIO nº 0008/2018 PREGÃO Nº 007/2018 - REGISTRO DE PREÇOS

**VALIDADE: (01) ano**

No dia **XX de XXXXXX de 2018** reuniram-se no Setor de Licitações do SAAE, situado na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, o Pregoeiro e a equipe de apoio, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 08 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, em especial a Lei nº 10520/02 e Decreto Municipal do Pregão nº 2.592/03 e do Registro de Preços 2.758/04, em face da classificação da proposta apresentadas no **PREGÃO 007/2018 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0008/2018 - REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação do Pregoeiro, publicada no: **QUADRO DE AVISOS NO HALL DE ENTRADA DO SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, NO DIA XX DE XXXXXXXXXXXXXXXX DE 2018, NO SITE DO SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO NO DIA XX DEXXXXXXXXXX DE 2018 E NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS MINEIROS - AMM NO DIA XX DE XXXXXXXXXXXXXXXX DE 2018** e adjudicada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº 2141 de 16/02/2017, RESOLVEM registrar a presente, para aquisição do produto constante no anexo do edital convocatório, a ser realizado pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, tendo sido o referido preço oferecido pela empresa respectiva constante abaixo nesta ata, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

#### **1. DO OBJETO E VALIDADE DA ATA**

**1.1. REFERENTE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA A SEÇÃO DE CONTAS DESTA AUTARQUIA, EM CONFORMIDADE COM OS ANEXOS 01 E 02 DO EDITAL CONVOCATÓRIO.**

**1.2.** A presente Ata de Registro de Preços com força contratual, terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

**1.3.** Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto não será obrigado a



adquirir o produto referido nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa registrada.

**1.4.** Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, à sua detentora, o contraditório e a ampla defesa.

## **2. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços, com força contratual, poderá ser utilizada, para aquisição do respectivo objeto, pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, vinculada ao anexo 02 do **PREGÃO Nº 007/2018 – PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0008/2018** de acordo com a ordem de fornecimento.

## **3. DO PREÇO**

**3.1.** Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes do seu anexo, de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO Nº 007/2018**.

**3.2.** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 2.758 de 11 de junho de 2004, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO Nº 007/2018**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**3.3.** Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no **PREGÃO Nº 007/2018**, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integram.

## **4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**4.1.** A entrega do produto objeto do presente certame deverá ocorrer em no máximo: **15 (quinze) dias**, conforme Autorização de Fornecimento, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, no horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **IURI DOS SANTOS através da Portaria nº 2324, de 02 de fevereiro de 2018** e Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório. A entrega do objeto será conforme a necessidade da Autarquia.

**4.2.** O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar sanções previstas no Edital Convocatório.

**4.3.** A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, o produto em que se verifiquem irregularidades.

## **5. DO PAGAMENTO**

**5.1.** Após a entrega do objeto, o pagamento será efetuado: **À VISTA** a contar da data de emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

## **6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**6.1.** A Ata de Registro de Preços será formalizada no Setor de Licitações desta Autarquia.

**6.2.** A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

**6.3.** Se a qualidade do produto não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, estes deverão ser repostos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias independentemente da aplicação das penalidades cabíveis na Cláusula 07.

**6.4.** Cada entrega de produto deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento desta Autarquia, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a execução, o carimbo e a assinatura do responsável.

**6.5.** O produto deverá ser acompanhado da nota-fiscal, conforme o caso.

**6.6.** A empresa fornecedora, quando do recebimento da Autorização de Fornecimento enviada pelo SAAE, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

## **7. DAS PENALIDADES:**

**7.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no D.O.U. de 18/07/2002.

**7.2.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

**a)** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assinar o contrato, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

**b)** multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

**c)** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

**7.3.** A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87 da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

**7.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

**7.5.** O montante da multa poderá, a critério do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

**7.6.** Independentemente da aplicação das penalidades indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Autarquia e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**7.7.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**7.8.** Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com esta Autarquia ou a declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

## **8. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO**

**8.1.** Considerado o prazo de validade estabelecido no item 1, subitem 1.2, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29/06/95 e demais legislações pertinentes, e vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura desta Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de Preços.

**8.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

**8.3.** O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado.

**8.4.** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

## **9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**9.1.** A entrega do produto objeto do presente certame deverá ocorrer em no máximo: **15 (quinze) dias**, conforme Autorização de Fornecimento, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, no horário de 07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **IURI DOS SANTOS através da Portaria nº 2324, de 02 de fevereiro de 2018** e Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório. A entrega do objeto será conforme a necessidade da Autarquia.

## **10 - DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto através de representante exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à detentora desta ata, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**10.2.** As exigências e a atuação da fiscalização pela Autarquia em nada restringem a responsabilidade, da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## **11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Autarquia, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não retirar qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Autarquia não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Autarquia;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Autarquia;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Autarquia;
- g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;
- h) no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**11.2.** Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Autarquia, quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

**11.3.** A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Autarquia a aplicação das penalidades previstas no item 07, caso não aceitas as razões do pedido.



**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaee@hotmail.com](mailto:licitasaee@hotmail.com)

## 12. DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

12.1. Fica estimada a porcentagem de desconto abaixo discriminada:

EMPRESA VENCEDORA						
ITENS	DISCRIMINAÇÃO	UN	MARCA/ MODELO	QUANT.	VR. MÁXIMO UNITÁRIO	VR. MÁXIMO TOTAL
01	<b>COLETOR DE DADOS</b>  a) Sistema operativo: Microsoft Windows Handheld Embedded 6.5 ou superior; b) Display com "Touch Screen"; c) Processador mínimo: 800 MHz; d) O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 240 x 320 pixels, com no mínimo 2.8 polegadas; e) Deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador; f) Memória: 256 Mb RAM x 512Mb Flash; g) Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash; h) Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 2.1 com EDR; i) Teclado numérico de 30 teclas; j) As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros; k) O coletor deverá oferecer IP54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20 m, ambos comprovados em catálogo; l) Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D e 2D; m) com suporte para as bandas GPS; q) Dimensões máximas: 140 x 70 x 30 mm; r) Peso máximo: 250 gramas; s) O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 5.0 Megapixel com auto-focus e flash LED; n) Deverá possuir GPS com assistente integrado (AGPS); o) Deverá possuir WLAN 802.11 b/g/n; p) WWAN: UMTS/HSPA+ e GSM/GPRS/EDGE HSPA 3GPP (DL: 14.4Mbps, UL: 5.7Mbps) a bateria (100 - 240 VAC); t) O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicação via USB; u) Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no mínimo 3.7V, 3340mAh, 12.3 Watt-hour; v) 01 (Um) ano de garantia; w) Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento; x) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento; y) O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário ; z) O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup mínimo de 2 GB. * <b>Película protetora para tela do coletor de dados;</b>	UN		15		





**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

<b>02</b>	<b>IMPRESSORA PORTATIL</b> a) Impressão térmica direta com impressão de textos, código de barras e imagens; b) Processador mínimo: 400 Mhz 32Bits; c) Memória Flash Mínima: 500MB; d) Largura de impressão mínima: 100 a 105mm; e) Método de impressão: Rolo com diâmetro até 57mm; f) Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; g) Resolução mínima 200 dpi; h) Temperatura de operação: -10º a 55ºC; i) Interface de comunicação mínima: Bluetooth 3.0; j) Velocidade mínima de impressão: 125 mm / segundo; k) Peso máximo: 800g (com bateria); l) Display LCD; m) Norma de operação: IP54; n) Resistência a múltiplas quedas em concreto de 2,0 metros de altura; o) O equipamento deverá ser homologado para uso com o software de leitura utilizado por nossa empresa, devendo ser disponibilizada uma unidade antes do fornecimento; p) Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; q) Bateria recarregável mínima: Lítio-Ion de 2.400mAh; r) Dimensões máximas incluindo bobina: 160 x 160 x 70 mm; s) Código de barras: Barcode Ratios (1.5:1, 2:1, 2.5:1, 3:1, 3.5:1), Linear Barcodes (Code 39, Code 93, UCC/EAN128, Code 128, Codabar (NW-7), Interleaved 2-of-5, UPC-A, UPC-E, 2 and 5 digit add-on, EAN-8, EAN-13, 2 and 5 digit add-on) e 2-Dimensional (PDF417, MicroPDF417, MaxiCode, QR Code, GS1 / DataBar™ (RSS) family, Aztec, MSI/Plessey, FIM Postnet, Data Matrix, TLC39); t) Padrão de comandos CPCL com firmware com CPCL nativo para suporte a ZPL e EPL; u) Suportar trabalhar com arquivos PCX para impressão de imagens, em especial, imagem de estrutura da fatura/documentos para impressão em formulários em branco; v) Suportar a impressão de fotos capturas por Smartphones e Coletores de dados e enviadas para impressora a cada captura; w) Função de retorno do status da impressora para softwares de impressão utilizados no Coletor ou Smartphone Windows Mobile e Android; x) Permitir o carregamento de qualquer tipo de fontes customizáveis de letras para a memória da impressora, possibilitando o uso via comando; y) Possuir software de gerenciamento e configuração da impressora via desktop; z) Possuir sensor de Black Mark para identificação da parada de avanço de bobina com bobinas com Black Mark no final do formulário, parte traseira do formulário, com 3 mm mínimos de espessura. <b>* Capa para impressora com alça.</b>	<b>UN</b>		<b>15</b>		
<b>03</b>	<b>CAPAS DE IMPRESSORA COM ALÇA PARA A IMPRESSORA ZEBRA RW 420 MOBILE PRINT.</b>	<b>UN</b>		<b>10</b>		
<b>04</b>	<b>CAPAS DE COLETORES DE LEITURA COM ALÇA PARA MODELO HONEYWELL DOLPHIN 6000.</b>	<b>UN</b>		<b>10</b>		
<b>05</b>	<b>PELICULAS PARA O COLETOR DE LEITURA HONEYWELL DOLPHIN 6000.</b>	<b>UN</b>		<b>10</b>		
				<b>PREÇO ESTIMADO A SER PAGO POR ESTA AUTARQUIA:</b>	<b>R\$</b>	

Parágrafo único: A porcentagem acima discriminada servirá de base para apuração de possíveis penalidades conforme item 07 do presente termo.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. Esta Autarquia pagará o preço homologado conforme - Ata de Registro de Preços firmada, fiscalizará e gerenciará a execução do contrato e valores contratados.

### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

14.1. Entregar o objeto em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade.

14.2. Trocar de imediato e às expensas o objeto em que se verificarem irregularidades, **sem ônus para a Autarquia**.

14.3. Cada execução deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

14.4. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II "d" da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado.

14.5. O referido processo terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data da assinatura da ata, portanto sendo execuções parciais neste período.

14.6. O objeto licitado deverá estar em conformidade com as normas de qualidade certificada pelo INMETRO ou por entidade / organização responsável.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO Nº 007/2018** e as propostas das empresas classificadas no certame supramencionado.

15.2. Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, tendo este força de contrato entre as partes, que assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas, que tudo presenciaram, ouvindo, ao final a respectiva leitura.

15.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços 2.758/04, Alterado pelo Decreto 3535/06, a Lei Federal



**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3322.1230

Rua Antônio José Barbosa, 723- Bairro Santa Luzia

CEP: 35.570-000 - Formiga-MG / E-mail: [licitasaae@hotmail.com](mailto:licitasaae@hotmail.com)

8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

**Wainy Keitman Torres**

Pregoeiro

**Equipe de Apoio:**

**Silvânia de Fátima Alves**

Membro

**João Pedro de Oliveira**

Membro

**Solange Aparecida da Silva**

Membro

**Cleide Maria Lamounier Souza**

Membro

**Déni Carvalho Santos**

Membro

**Marcelo de M. Marques**

Membro

**Jorge Augusto de Oliveira Mendonça**

Membro

### **Empresa Vencedora**

Testemunha: 1 \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Testemunha: 2 \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_