



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769
Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO nº: 0016/2019

MODALIDADE: Pregão nº: 014/2019

REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

ABERTURA dos
envelopes:
Dia: **14/03/2019**
Horário: **08:30h**

Contratante: SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga / MG.

PREÂMBULO

Pelo presente processo, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – **REGISTRO DE PREÇOS**, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Municipal nº 2.592 de 21 de julho de 2003 e pelo Decreto Municipal nº 3912 de 05 de maio de 2008, e demais disposições contidas neste edital, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação da Portaria: **2638 de 16/02/2019**.

O Pregão será realizado dia: **14/03/2019**, com início às **08:30 horas** (*horário de Brasília*), na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, CEP: 35570-000, na sala de Pregões, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento e os envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação.

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado no *hall* de entrada do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, cuja cópia poderá ser obtida através do site: **www.saaeformiga.com.br**, do e-mail: **pregoeiro@saaeformiga.com.br** ou de requerimento dirigido ao Pregoeiro no Setor de Licitações do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, no horário de **07:00 às 11:00 e 12:00 às 16:00 horas**.

1. OBJETO

1.1. REFERENTE A EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECOMPOSIÇÃO ASFÁLTICA DE VALAS, RUAS E AVENIDAS NESTE MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM OS ANEXOS 01, 02 E 11 DESTE EDITAL CONVOCATÓRIO.

2. ANEXOS

2.1. Integram este edital os seguintes anexos: Termo de Referência (**Anexo 01**); Descrição do objeto (**Anexo 02**); Declaração da não existência de trabalho para menores (**Anexo 03**); Modelo de Proposta Comercial (**Anexo 04**); Formulário de Retirada de Edital (**Anexo 05**); Modelo de Procuração (**Anexo 06**); Modelo de Declaração de Conta Corrente (**Anexo 07**); Modelo de Declaração para Assinatura da Ata (**Anexo 08**); Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital (**Anexo 09**); Minuta Ata de Registro de Preços (**Anexo 10**) e Memorial Descritivo (**Anexo 11**).

3. TIPO DO PREGÃO

3.1. Este PREGÃO é do tipo: **MENOR PREÇO GLOBAL**.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

4.1.2. **NOS ITENS DE CONTRATAÇÃO, DO PRESENTE PROCESSO LICITATÓRIO, CUJO VALOR TOTAL SEJA DE ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS) PARTICIPARÃO EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME PREVISTO NO ART. 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006. NOS TERMOS DA REFERIDA NORMA, TAL EXCLUSIVIDADE DE PARTICIPAÇÃO OBJETIVA A PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL NO ÂMBITO MUNICIPAL E REGIONAL, A AMPLIAÇÃO DA EFICIÊNCIA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E O INCENTIVO À INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.**

4.1.3. **SE NÃO HOVER UM MÍNIMO DE 03 (TRÊS) FORNECEDORES COMPETITIVOS ENQUADRADOS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NÃO SE APLICARÁ O DISPOSTO NO ITEM 4.1.2., EM ATENDIMENTO AO ARTIGO 49, INCISO II, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006.**

4.2. No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome da licitante, a pessoa por ela credenciada. Entende-se como credenciada a pessoa indicada em procuração ou, ainda, o sócio ou dirigente da licitante, condição esta que deverá ser documentalmente comprovada perante o Pregoeiro através do contrato social ou documento de constituição da pessoa jurídica.

4.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto,

nesta licitação, sob pena de exclusão sumária da(s) licitante(s) representada(s) e da(s) licitante(s) representante(s).

4.4. Não poderão participar deste Pregão:

- a)** Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com esta Autarquia, durante o prazo da sanção aplicada;
- b)** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c)** Empresa impedida de licitar e contratar com esta Autarquia, durante o prazo da sanção aplicada;
- d)** Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua os serviços deste procedimento licitatório;
- e)** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- f)** Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.5. As vedações do item 4.4 e suas alíneas são de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5. DA PARTICIPAÇÃO DAS ME/EPP - MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1. As microempresas ou empresas de pequeno porte, para usufruir dos benefícios definidos na LC nº 123/06, deverão apresentar, no ato do credenciamento, certidão emitida pela Junta Comercial do Estado, que comprove de forma clara e objetiva, a ostentação da condição jurídica de ME/EPP, nos termos da IN nº 107/2007, em no máximo 60 (sessenta) dias antes da data marcada para a realização do certame.

5.2. A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

5.3. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Autarquia, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

5.4. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

5.5. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

5.6. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

6. ABERTURA DA SESSÃO

6.1. Para participar do presente pregão, a licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, dois envelopes lacrados, contendo em suas partes externas o seguinte:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA
NOME DA LICITANTE
CNPJ/CPF:
ENDEREÇO:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº **0016/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**
PREGÃO nº **014/2019**
ABERTURA DIA: 14/03/2019 ÀS 08:30h

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA
NOME DA LICITANTE
CNPJ/CPF:
ENDEREÇO:
PROCESSO LICITATÓRIO Nº **0016/2019 – REGISTRO DE PREÇOS**
PREGÃO nº **014/2019**
ABERTURA DIA: 14/03/2019 ÀS 08:30h

7. CREDENCIAMENTO

7.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Documento oficial de identificação que contenha foto do representante que participará do certame;

b) Ato constitutivo, devidamente registrado, estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado no órgão

competente, no qual estejam expressos os poderes para o representante legal exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

c) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do documento de identidade (autenticado em cartório ou original para autenticação) que comprove os poderes do mandante para a outorga;**

d) Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado, que comprove de forma clara e objetiva, a ostentação da condição jurídica de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da IN nº: 107/2007, emitida em no máximo 60 (sessenta) dias antes da data marcada para a realização do certame;

e) Declaração de sujeição às condições estabelecidas no edital, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo 09**.

f) Declaração de existência de fatos impeditivos da habilitação, se houver.

8. PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)

8.1. O envelope nº 01 deverá conter em seu interior, obrigatoriamente e sob pena de desclassificação da licitante, a proposta de preços.

8.2. A proposta de preços deverá ser apresentada da seguinte forma:

a) de preferência, emitida por computador, redigida em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais, assinada com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada;

b) fazer menção ao número deste Pregão e conter a razão social do licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s), correio eletrônico e o respectivo endereço com CEP, podendo fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos

e ao n.º da conta corrente, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

c) conter quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pelo licitante.

8.3. A proposta deverá conter a indicação dos seguintes elementos:

a) descrição do serviço licitado;

b) valor unitário, valor total do item e valor total geral.

c) nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes (CIF), cargas, identificação de marca, descargas, despesas com embalagens, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com os serviços do Edital, de modo que o valor proposto constitua a única e total contraprestação pelo fornecimento dos serviços do presente certame, sob pena de desclassificação.

8.4. Em nenhuma hipótese, o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, marcas, modelos, prazo de entrega, prazo de garantia e preço dos serviços, equipamentos e materiais ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas pelo Pregoeiro.

8.5. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro.

8.6. A falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta” e com poderes para esse fim, sendo desclassificado o licitante que não satisfizer tal exigência.

8.7. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser suprida com aqueles constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope n.º 02 – “Documentação”.

8.8. Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo arábico e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.

8.9. Será admitida a apresentação de somente 01 (uma) proposta por licitante, no presente certame.

8.10. Caso a empresa proponente seja Fabricante, fica desobrigada de mencionar a marca, devendo constar expressamente em sua proposta que trata-se de fabricação própria.

8.11. Validade das propostas: não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura da licitação.

9. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

9.1. Para a participação nesta licitação, as empresas interessadas deverão apresentar no Envelope nº 02 a documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, cumprimento do art. 7º, XXXIII da CRFB/88, demais declarações e documentação técnica:

9.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cédula de identidade do proprietário da empresa (No caso da participação do certame através de procuração, a cédula de identidade deverá ser do sócio que assinou o documento que comprove os poderes do mandante para a outorga da referida procuração, devendo a mesma ser autenticada ou original para autenticação);

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.1.1.1. Caso algum dos documentos da habilitação jurídica tenha sido apresentado na fase de credenciamento, não será necessário apresentá-lo novamente dentro do envelope de documentação de habilitação.

9.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União e conjunta com a Certidão de Regularidade do INSS de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014.

c) Certidão de Regularidade Estadual;

d) Certidão de Regularidade Municipal (da sede do licitante);

e) Certidão de Regularidade do **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site www.tst.jus.br/certidão), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 29, V da Lei nº 8.666/93 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.440/11);

9.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) **Certidão Negativa de Falências e Concordatas** - Expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com no máximo 90 (noventa) dias e/ou Certidão Judicial Cível – Expedida pelo portal do Tribunal de Justiça do Estado sede da Licitante.

9.1.4. DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CRFB/88:

a) **Declaração de não existência de trabalho infantil**, de acordo com a LEI 9854/99, assinada pelo sócio (ou titular) da empresa ou seu representante legal (conforme anexo 03).

9.1.5. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES:

a) **Declaração de conta corrente** – *OPCIONAL* (conforme anexo 07);

b) **Declaração / Procuração para assinatura da ata de Registro de Preço** – *OPCIONAL* (conforme anexo 08).

9.1.6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Certidão de Registro e quitação no CREA/CAU da pessoa jurídica da região a que estiver vinculada, tendo responsável técnico devidamente habilitado.

b) Atestado (s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, no qual conste responsável técnico, a fim de comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

* Serão considerados compatíveis com o objeto da presente licitação, os Atestados que contemplarem os serviços de asfaltamento e/ou recomposição asfáltica.

* Não serão considerados os atestados decorrentes da execução de serviços em regime de “subcontratação” que não tenham sido formalmente emitidos pelo órgão e/ou empresa contratante.

9.2. É dispensado o documento de credenciamento para assinatura do contrato no caso de sócios ou mandatários com poderes específicos para tal.

9.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) serão dispensados da filial aqueles documentação que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4. Os documentos deverão ser apresentados em cópias xerográficas autenticadas em cartório ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeiro.

9.5. Todos os documentos que não possuírem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

9.6. Não se incluem no previsto no item anterior os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, que é o caso dos atestados de capacidade/responsabilidade técnica.

9.7. Serão aceitas somente cópias legíveis.

9.8. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

9.9. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

9.10. Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos "sites" dos órgãos emissores.

9.11. Em qualquer hipótese, fica estabelecido que os documentos apresentados permanecerão no processo licitatório, bem como os documentos de credenciamento dos participantes.

10. ABERTURA DA SESSÃO

10.1. O Pregão será realizado dia: **14/03/2019**, com início às **08:30h** (*horário de Brasília*), na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, CEP: 35570-000, na sala de Pregões, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento e os envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação.

10.2. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

10.3. A ausência da documentação para credenciamento ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante a formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

10.4. Superada a fase de credenciamento das proponentes que comparecerem, o Pregoeiro iniciará o procedimento seguinte, consistente no recebimento / conferência da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo 01 deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

11. ABERTURA DO ENVELOPE DE PROPOSTA

11.1. Compete ao Pregoeiro proceder à abertura dos envelopes de proposta de preços, conservando intactos os envelopes de documentos de habilitação e sob a guarda do Pregoeiro / Órgão licitante.

11.2. Iniciada a abertura do primeiro envelope de proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

11.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

11.4. Será desclassificada a proposta que:

- a)** deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b)** apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c)** oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d)** apresentar preço(s) manifestamente inexequível(is);
- e)** apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

12. FASE DE LANCES

12.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

12.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem anterior o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

12.3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 12.1, ou;

b) Todas as propostas coincidentes com um dos 03 (três) menores valores ofertados, se houver.

12.4. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem 12.3, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

12.5. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

13. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS

13.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas/lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

13.2. O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento.

13.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades deste Edital, salvo motivo justificado e aceito pelo Pregoeiro.

13.4. Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

13.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

13.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

13.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento do(s) lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

13.8. O Pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

13.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

13.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do serviço e do preço, também é facultado ao Pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

13.11. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do Artigo 44, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta.

13.12. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

13.13. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a

contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

13.14. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 13.11 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

13.15. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

13.16. O Pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se de pesquisa realizada que será juntada aos autos por ocasião do julgamento e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

13.17. O Pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas demonstrativas) em que incorrerá para o atendimento do serviço do pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

13.18. A não implantação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.

13.19. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando-lhe o saneamento da documentação de natureza na própria sessão.

13.20. O Pregoeiro poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem o seu conteúdo.

13.21. Para efeito do saneamento, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação / encaminhamento e / ou substituição de documentos, ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, fac-símile ou, ainda, por qualquer outro método que venha a produzir o efeito indispensável. O Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências necessárias à análise das propostas, da documentação e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

13.22. Aberto o invólucro “documentação”, e havendo restrição quanto à regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será a mesma declarada vencedora, abrindo prazo de 05 (cinco) dias para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro.

13.23. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Autarquia convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.24. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

13.25. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao serviço e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

13.26. Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora, observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

13.27. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

13.28. O Pregoeiro devolverá o envelope de documentação lacrado das licitantes desclassificadas e das não vencedoras do certame.

13.29. A empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços, conforme anexo 10 deste edital convocatório.

14. RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

14.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive,

o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

14.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo recorrente.

14.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do recurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informados, à autoridade competente para decisão.

14.5. Os recursos e contrarrazões poderão ser encaminhadas pelo e-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br ou pelo fax: (37) 3329 2750, sendo que, posteriormente, deverá ser encaminhado o documento original através dos Correios.

14.6. Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste edital.

14.7. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. ADJUDICAÇÃO

15.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar os serviços do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

15.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) serviço(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

16. HOMOLOGAÇÃO

16.1. Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

16.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

16.3. A homologação do serviço desta licitação não implicará direito à contratação.

17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

17.1. O resultado final do Pregão será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM.

18. ENTREGA / RECEBIMENTO DO(S) SERVIÇO(S) DO PREGÃO:

18.1. A prestação de serviço referente a este certame deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias as quais deverão ser atendidas em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação do Setor responsável. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **FLÁVIA CRISTINA RODARTE COSTA SANTOS através da Portaria nº 2643 de 21 de fevereiro de 2019** e Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório. A Prestação de serviço referente a este certame será conforme a necessidade da Autarquia.

18.2. O(s) serviço(s) deste Pregão será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência do contrato, sem qualquer despesa adicional.

18.3. O(s) serviço(s) deste Pregão serão recebido(s) provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive contrato para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo.

18.4. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.5. Verificada a não-conformidade do serviço do presente certame, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem quaisquer ônus para esta Autarquia.

19. DO PAGAMENTO

19.1. Após a prestação do serviço, o pagamento será efetuado **À VISTA**, a contar da data de emissão e apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica.

19.2. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à licitante vencedora, pelo representante do SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto - e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras.

19.3. Na hipótese a que se refere o subitem 19.2, o pagamento ocorrerá **À VISTA**, após a data de sua reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

19.4. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto se reserva o direito de exigir da licitante vencedora, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas.

19.5. Nos preços estão inclusos todos os custos e benefícios decorrentes dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do serviço deste termo de referência.

19.6. É obrigação da licitante vencedora manter, durante toda a execução do serviço deste termo de referência, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, XIII da Lei nº 8.666/93.

19.7. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

19.8. Os dados para faturamento são os seguintes:

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA
CNPJ: 16.782.211/0001-63
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA ANTÔNIO JOSÉ BARBOSA Nº 723 – SANTA LUZIA
TELEFONE (37) 3329 2750
CEP: 35570.000 – FORMIGA/MG

20. DISPENSA DE GARANTIA

20.1. Não será exigida a prestação de garantia **para participação** no presente Pregão.

21. DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS

21.1. Esta Autarquia, por intermédio de seu Setor de Compras, na forma da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, regulamentado pelo Decreto Nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, promoverá trimestralmente pesquisa de preços visando verificar se os registrados são compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo ser formalizado por escrito e anexado à Ata de Registro de Preços.

21.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado.

21.3. Para tanto, a empresa interessada deverá apresentar sua solicitação por escrito ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto para atualização dos preços com os devidos comprovantes, para posterior análise e negociação por parte desta Autarquia.

21.4. Fica concedido à licitante vencedora o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação dos preços registrados, para eventual impugnação,

expressa e protocolada, que será apreciada desde que devidamente instruída com demonstrativo de majoração extraordinária, porventura desconsiderada.

21.5. As licitantes vencedoras não poderão praticar preços realinhados sem a devida aprovação pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do pedido de que trata o item, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

21.6. As licitantes vencedoras não poderão suspender a execução do objeto, durante o período de análise do pedido de que trata o item, devendo praticar os preços até então registrados, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei e no Edital e/ou o cancelamento do preço.

22. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

22.1. O fornecedor terá o seu registro de preços CANCELADO, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

22.1.1. Pela Autarquia, quando:

- a)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b)** Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- c)** Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d)** Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Autorizações de Fornecimentos decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e)** Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando esta Autarquia.

22.1.2. Pelo fornecedor, quando:

- a)** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso.
- b)** Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;
- c)** O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos serviços;

22.2. Não havendo êxito nas negociações, a Autarquia deverá proceder a revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

22.3. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

22.4. A alteração de preços oriunda de desequilíbrio da equação econômico-financeira será publicada no Diário Oficial do Município – AMM.

22.5. O cancelamento do preço registrado implica na cessação de todas as atividades da DETENTORA DA ATA relativas ao respectivo registro;

22.6. O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados;

22.7. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, esta Autarquia poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

c) Realizar nova abertura de Processo Licitatório;

22.8. A existência de preços registrados não obriga a Autarquia a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

22.9. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto informará aos fornecedores a nova ordem de registro.

23. DAS PENALIDADES:

23.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

23.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assinar o contrato, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

b) multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

23.3. A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87 da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

23.4. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

23.5. O montante da multa poderá, a critério do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

23.6. Independentemente da aplicação das penalidades indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Autarquia e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

23.7. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23.8. Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto ou a declaração de idoneidade será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1. A participação do proponente na presente licitação pressupõe a aceitação das condições estipuladas deste Edital.

24.2. As normas disciplinadas deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

24.3. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

24.4. Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

24.5. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a proponente vencedora fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens constantes do formulário "Proposta de Preços", os quais lhe foram adjudicados, nas quantidades indicadas pela Autarquia em cada Nota de Empenho e/ou Contrato.

24.6. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do pregão.

24.7. As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

24.8. Todos os atos do certame deverão ser registrados em ata.

24.9. Será competente o Foro da Comarca de Formiga, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.

25. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**26 782 0006 6.030 3390 39 F/ 93 – MANUTENÇÃO DE RUAS E AVENIDAS
CONF. DECRETO 1755, ART. 34 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa
Jurídica.**

Formiga (MG), 25 de fevereiro de 2019.

Flávio Passos
Diretor Geral

José Omero da Costa
Diretor de Obras, Prod. e Operações

Cleide M^a. Lamounier Souza
Diretor de Licitações

João Pedro de Oliveira
Supervisor de Cont. de Mat. e Transp.

Záira de Oliveira Arantes Rangel
Pregoeira

Flávia Cristina Rodarte Costa Santos
Assessor de Obras de Engenharia Civil

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

REFERENTE A EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECOMPOSIÇÃO ASFÁLTICA DE VALAS, RUAS E AVENIDAS NESTE MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM OS ANEXOS 01, 02 E 11 DESTE EDITAL CONVOCATÓRIO

Descrição do objeto

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE PINTURA DE LIGAÇÃO COM EMULSÃO RR-1C	2.450 M ²
02	FABRICAÇÃO, EXECUÇÃO E COMPACTAÇÃO DE PAVIMENTO COM APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), CAMADA DE ROLAMENTO, COM ESPESSURA DE 5,0 CM - EXCLUSIVE TRANSPORTE.	300 TN
03	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 10M ³ , EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 100KM.	3.000 TxKM
04	LIMPEZA FINAL DA OBRA	1.470 M ²
05	REMOÇÃO DE REVESTIMENTO BETUMINOSO COM SERRA CORTA PISO	980 M ²
06	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE BASE COM COMPACTADOR DE SOLOS TIPO PLACA VIBRATÓRIA.	2.450 M ²

Justificativa

O pedido do objeto se dá em razão da necessidade da operação tapa buracos em serviços rotineiros executados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto. Esta Autarquia desenvolve vários serviços de manutenção, reparos e ligações novas nas redes de água e esgoto neste Município. Por se tratar de encanamentos e redes a baixo do pavimento, é, com frequência, necessária abertura de valas ao longo do pavimento asfáltico. Este termo de referência vem contemplar os serviços de recomposição asfáltica de diversas ruas e avenidas neste Município.

Objetivos

Fornecimento e Aplicação de Emulsão Asfáltica RR-1C e CBUQ (concreto betuminoso usinado a quente) - **Recomposição de Valas nas Zona Urbana** devido à necessidade de recuperação da pavimentação asfáltica de diversas



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ruas e avenidas do Município de Formiga/MG danificadas após a execução de obras de extensão e/ou manutenção em redes de água e/ou esgoto pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

Localização

Os reparos serão executados em diversas ruas e avenidas do Município de Formiga, de acordo com a necessidade, nos lugares que o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto danificou a pavimentação.

Critérios técnicos para a obra

A obra será realizada de acordo com PLANILHA de referência SINAPI / DNIT – 2018 e Memorial Descritivo.

Será disponibilizada a visita técnica em locais já danificados, caso seja de interesse da Contratada, com o compromisso da Contratante de sanar todas as dúvidas e detalhar em visita *in loco* todo o serviço contemplado nesse objeto. A visita será realizada em dias diferentes e constará de um Atestado de Visita técnica, a Empresa que não interessar deverá assinar um termo de “Não interesse pela visita”.

Critérios técnicos para etapa de habilitação do certame

A obra deverá ser executada por empresa legalmente habilitada, registrada no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e indicação do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos. (Artigo 30 II Lei 8.666/93).

Especificações técnicas

Seguem nos anexos do Edital Convocatório, descrição detalhada do serviço, proporcionando ao licitante meios para apresentar sua proposta de preços, como também o julgamento objetivo da melhor proposta e a conferência na execução do mesmo, tarefas realizadas por parte desta Autarquia.

Dotações Orçamentárias

A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária: **26.782.0006.6.030.3390.39 F/93 – MANUTENÇÃO DE RUAS E AVENIDAS CONF. DECRETO 1755, ART. 34** – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Prazo, local e condições de execução

A prestação de serviço referente a este certame deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias as quais deverão ser atendidas em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação do Setor responsável. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **FLÁVIA CRISTINA RODARTE COSTA SANTOS** e Decreto Municipal 3912 de 05 de

Maio de 2008, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório. A Prestação de serviço referente a este certame será conforme a necessidade da Autarquia.

Fiscalização

A fiscalização, acompanhamento, conferência, autorizações e recebimento do objeto serão recebidos pelo **Assessor de Obras de Engenharia Civil** da CONTRATANTE, através da Sra. FLÁVIA CRISTINA RODARTE COSTA SANTOS, inscrita no CREA/MG sob o nº 188.654-D, observados os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93.

Condições e prazos de pagamento

O pagamento será efetuado, **À VISTA**, mediante a apresentação dos serviços realizados, conforme a solicitação, ordem de fornecimento, e após emitida a respectiva Nota Fiscal Eletrônica.

O pagamento será efetuado de acordo com a solicitação, ordem de fornecimento, execução e medição.

Obrigações da contratante

1º) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços através dos servidores designados para tal finalidade e notificar a licitante vencedora, por escrito, sobre a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições, ou o descumprimento de normas aqui estabelecidas, fixando prazo para sua correção;

2º) Pagar a licitante vencedora, mediante dotação orçamentária própria, os preços estipulados na proposta vencedora;

3º) Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela licitante vencedora para o fiel cumprimento das obrigações da presente licitação;

4º) Notificar à licitante vencedora, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições nos serviços executados, objeto desta licitação, fixando prazo para sua correção e/ou substituição;

5º) Proceder à vistoria do objeto deste edital através do responsável Técnico desta Autarquia;

6º) Exigir o cumprimento de todas as condições contratuais;

7º) Esta Autarquia se reserva no direito de não requisitar a quantidade de mercadoria/serviço especificada na Planilha Orçamentária que o integra, fato que não ensejará à licitante vencedora direito a exigibilidade da compra dos bens/serviços, nos quantitativos ofertados;

8º) Programar, agendar, informar e acompanhar os serviços prestados pela licitante.

Obrigações da contratada

- 1º) A contratada deverá observar, rigorosamente, as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego através da Portaria 3214 de 08 de junho de 1978;
- 2º) Recolher a ART;
- 3º) Executar os serviços de acordo com o Memorial Descritivo;
- 4º) Os funcionários deverão estar uniformizados e possuir acessórios e equipamentos de segurança conforme exigência das Normas Regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho vigente, sendo os acessórios e equipamentos de segurança compatíveis para cada tipo de trabalho;
- 5º) Os serviços deverão ser executados com toda perfeição técnica, não se aceitando qualquer justificativa para serviços mal executados ou alegação de inexistência de material e mão-de-obra especializada;
- 6º) A existência da fiscalização não exime a contratada de responsabilidade sobre a qualidade dos serviços executados e dos prazos desta execução;
- 7º) A licitante vencedora obriga-se a atender às exigências deste Edital e de todos os seus Anexos, independente de transcrição, bem como entregar os serviços dentro do previsto no Memorial Descritivo;
- 8º) Realizar o serviço no prazo estabelecido e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e normas e regulamentos pertinentes ao objeto em questão ainda que estas não estejam citadas;
- 9º) É de inteira responsabilidade da licitante vencedora todas as despesas relativas a prestação de serviços, a sinalização do local de realização dos serviços e maquinários, bem como mão de obra necessária a tais atividades, incluindo leis sociais, seguros dos empregados e tributos de qualquer natureza e tudo mais que se tornar necessário ao bom andamento, à execução e entrega dos serviços;
- 10º) Realizar a pesagem do veículo vazio e carregado, assim como a contrapesagem em local indicado por esta Autarquia, sendo, contudo, todos os custos por conta da licitante vencedora;
- 11º) Apresentar ao final de cada mês os tíquetes de pesagem devidamente assinados;
- 12º) Responsabilizar-se pela prevenção de acidentes, proteção e segurança dos seus empregados e de terceiros, devendo, para tanto, adotar todas as medidas de conformidade com a legislação em vigor;

- 13º) Assegurar durante a execução, a proteção e conservação dos serviços prestados, bem como sinalizar os locais e realizar a limpeza e retirada de entulhos durante e após o término dos serviços;
- 14º) Reparar, corrigir, remover ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 15º) Conduzir os serviços em estrita observância às normas da legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo os locais dos serviços nas melhores condições de segurança;
- 16º) Responder por danos causados diretamente a esta Autarquia ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Autarquia;
- 17º) Responsabilizar-se por todos os impostos, seguros, taxas, encargos sociais, transporte, alimentação, uniformes, obrigações trabalhistas, previdenciárias, civis, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 18º) Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- 19º) Fornecer o material, ferramentas, equipamentos e maquinários apropriados ao uso a que se destinam, em perfeitas condições, e mão de obra especializada para execução dos serviços;
- 20º) Não transferir ou ceder direitos ou obrigações, salvo por autorização expressa desta Autarquia;
- 21º) Levar imediatamente ao conhecimento desta Autarquia qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços para a adoção de medidas cabíveis, bem como comunicar por escrito todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer durante o desenvolvimento dos trabalhos;
- 22º) Manter Relatório atualizado com descrição detalhada dos serviços executados, em especial quanto aos quantitativos e locais de aplicação com registro inclusive por fotos;
- 23º) Apresentar a cada medição, relatório fotográfico em impressão colorida, que ficará arquivado nesta Autarquia e tíquetes de pesagem. Obs: as fotos devem estar identificadas com respectivo endereço, coordenadas geográficas e data da aplicação;

24º) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Autarquia, sanando de imediato as falhas apontadas acerca da qualidade dos materiais utilizados e serviços realizados.

Qualificação técnica

a) Certidão de Registro e quitação no CREA/CAU da pessoa jurídica da região a que estiver vinculada, tendo responsável técnico devidamente habilitado.

b) Atestado (s) de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, no qual conste responsável técnico, a fim de comprovar a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação.

* Serão considerados compatíveis com o objeto da presente licitação, os Atestados que contemplarem os serviços de asfaltamento e/ou recomposição asfáltica.

* Não serão considerados os atestados decorrentes da execução de serviços em regime de "subcontratação" que não tenham sido formalmente emitidos pelo órgão e/ou empresa contratante.

Garantia

As garantias pelos serviços executados seguirão os prazos estipulados em legislação vigente. A contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços. Se houver problema com os serviços executados, a contratada terá um prazo de 01 (um) dia para fazer o reparo, contado a partir da notificação, o que não acarretará ônus para a Autarquia.

Critério de avaliação das propostas

O julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Valores referenciais de mercado

Os valores referentes a este processo licitatório tem como base planilha da SINAPI / DNIT com referência de Novembro/2018.

Penalidades:

Ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º, da Lei Federal nº: 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87, da Lei 8666/93;

b) Multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) Multa compensatória no percentual de 20% (Vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87, da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

O montante da multa poderá, a critério do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Autarquia e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar (em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto ou a declaração de idoneidade, será obrigatório a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

Informações gerais:

Para qualquer eventualidade e casos atípicos será adotada as Tabelas: SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) do Estado de Minas Gerais e DNIT (Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes).



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

Todos os casos atípicos não mencionados neste Termo de Referência deverão ser apresentados à fiscalização para sua definição e determinação.

Segue em anexo, PLANILHA DE SERVIÇOS E ESTIMATIVA DE CUSTOS E MEMORIAL DESCRITIVO.

Condições gerais

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado no hall de entrada desta Autarquia, cuja cópia poderá ser obtida através do site: www.saaeformiga.com.br ou através de requerimento dirigido ao responsável.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente, a Lei nº: 8.666/93 e suas alterações, e demais normas e condições estabelecidas no edital.

O edital será fornecido pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, a qualquer interessado, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, CEP: 35570-000, na sala de Licitação ou podendo ser acessado pelo site: www.saaeformiga.com.br.

Formiga/MG, 07 de fevereiro de 2019.

José Omero da Costa

Diretor de Obras, Prod. e Operações

Flávia Cristina Rodarte Costa

Assessor de Obras de Eng. Civil



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769
Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 02

PREÇO MÁXIMO A SER PAGO POR ESTA AUTARQUIA

Item	Descrição do Material	Un. Med.	Quant.	Preço Unit. Máximo	Preço Total Máximo
01	FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE PINTURA DE LIGAÇÃO COM EMULSÃO RR-1C	M ²	2.450	1,76	4.312,00
02	FABRICAÇÃO, EXECUÇÃO E COMPACTAÇÃO DE PAVIMENTO COM APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), CAMADA DE ROLAMENTO, COM ESPESSURA DE 5,0 CM - EXCLUSIVE TRANSPORTE.	TN	300	446,98	134.094,00
03	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 10M ³ , EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 100KM.	TxKM	3.000	0,94	2.820,00
04	LIMPEZA FINAL DA OBRA	M ²	1.470	2,61	3.836,70
05	REMOÇÃO DE REVESTIMENTO BETUMINOSO COM SERRA CORTA PISO	M ²	980	12,55	12.299,00
06	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE BASE COM COMPACTADOR DE SOLOS TIPO PLACA VIBRATÓRIA.	M ²	2.450	0,56	1.372,00
PREÇO MÁXIMO A SER PAGO POR ESTA AUTARQUIA:					R\$158.733,70

Observações:

- 1- A estimativa de preços, para o presente Registro de Preços é de no máximo: **R\$158.733,70** (Cento e cinquenta e oito mil e setecentos e trinta e três reais e setenta centavos).
- 2- Será declarada vencedora a licitante que apresentar **MENOR PREÇO GLOBAL**.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769
Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 03

DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO PARA MENORES

Empresa _____ , inscrito no CNPJ nº _____ , por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____ , portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ , Declara para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 , de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Data

Representante legal

Observações:

Este documento deverá estar no envelope nº 2.

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769
Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 04

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Ao
Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga
Setor de Licitações
Rua: Antônio José Barbosa, 723
Formiga - MG

Processo nº **0016/2019**
Pregão nº **014/2019 – Registro de Preços**

REFERENTE A EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECOMPOSIÇÃO ASFÁLTICA DE VALAS, RUAS E AVENIDAS NESTE MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM OS ANEXOS 01, 02 E 11 DESTE EDITAL CONVOCATÓRIO.

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sas. a nossa proposta comercial relativa ao Pregão em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade, propomos os seguintes preços unitários para prestação de serviços ou materiais:

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Preço Unitário	Preço Total

1. Os preços unitários acima propostos referem-se a prestação de serviços ou materiais em conformidade a descrição contida no Edital.
2. Nos preços indicados na proposta deverão estar computados todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, fretes (CIF), cargas, marca, descargas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o serviço do Edital, de modo que o valor proposto constitua a



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

única e total contraprestação pelo fornecimento do serviço do presente certame.

3. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas no Edital.

4. Esta proposta terá validade por 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

5. Caso esta proposta não venha a ser aceita para contratação, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto fica desobrigado de qualquer responsabilidade para com a nossa Empresa, não nos cabendo direito a qualquer indenização ou reembolso.

6. Declaramos conhecer e aceitar as condições constantes do Edital e seus Anexos, bem como o disposto na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002, e na Lei Federal nº 8.666/93, e suas atualizações.

Formiga, (MG), XX de XXXXXXXXX de 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO:

TELEFONE

Observações:

Este documento deverá estar no envelope nº 1.

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769
Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 05

FORMULÁRIO DE RETIRADA DE EDITAL (Preencher o formulário com letra de forma)

Processo nº **0016/2019**
Pregão nº **014/2019 – Registro de Preços**

REFERENTE A EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECOMPOSIÇÃO ASFÁLTICA DE VALAS, RUAS E AVENIDAS NESTE MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM OS ANEXOS 01, 02 E 11 DESTA EDITAL CONVOCATÓRIO.

PESSOA JURÍDICA	
ENDEREÇO COMPLETO	
CNPJ OU CPF	
TELEFONE	
FAX	
E-MAIL	
PESSOA PARA CONTATO	

Retirei pela Internet, na página do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto (www.saaeformiga.com.br), cópia do Edital, cujo(s) envelope(s) de HABILITAÇÃO e PROPOSTAS serão recebidos até o dia e horário indicados no Edital em epígrafe.

_____, _____ de _____ de 2019.

Assinatura e carimbo da pessoa jurídica

ATENÇÃO:

As empresas que obtiverem o Edital pela Internet, deverão encaminhar este comprovante imediatamente, devidamente preenchido para o e-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br. Este procedimento se faz necessário para comunicação com as empresas licitantes, caso haja alguma alteração no Edital.

ANEXO 06

MODELO DE PROCURAÇÃO

Processo nº **0016/2019**
Pregão nº **014/2019 – Registro de Preços**

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(o) Sr.(a) _____ (qualificação completa: nome, RG, CPF), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (qualificação completa: nome, RG, CPF), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar o outorgante na licitação na modalidade de **PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS n.º 014/2019** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, formular e assinar proposta comercial, contrato, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S)

Observação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada de cópia autenticada do documento constitutivo do proponente ou de outro documento em que esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

Obs: Este documento deverá estar fora dos envelopes.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769
Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 07

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTA CORRENTE

Processo nº **0016/2019**
Pregão nº **014/2019 – Registro de Preços**

_____, CNPJ nº _____
(Nome da Empresa)

sediada à _____
(Endereço completo)

declara que o número da conta corrente é _____,

número da Agência Bancária é _____

Nome do Banco _____ e

Cidade _____.

_____, **XX de XXXXXXXXXXXX de 2019.**

(Nome completo, Nº do RG e Assinatura do declarante)

Observações:

Este documento deverá estar no envelope nº 2.

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769
Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 08

MODELO – DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE

Processo nº **0016/2019**
Pregão nº **014/2019 – Registro de Preços**

O abaixo assinado, responsável pela nossa empresa, declara expressamente que o Senhor _____, NOME COMPLETO, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, ESTADO CIVIL, RG, CPF e ENDEREÇO COMPLETO, é a pessoa credenciada a assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO Nº **014/2019**, caso sejamos vencedores deste certame.

Local (UF) / Data

Empresa

Responsável

Nome
RG/CPF _____

OBSERVAÇÃO: A ATA, PREFERENCIALMENTE, SERÁ ASSINADA NO DIA DA ABERTURA DO CERTAME; PORTANTO, A PESSOA CREDENCIADA PARA PARTICIPAR DOS LANCES DEVERÁ SER A CREDENCIADA A ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Observações:

Este documento deverá estar no envelope nº 2.

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769
Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 09

DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL

Ao

SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2019

_____, portador do RG _____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente _____, CNPJ _____, DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

_____, ____ de _____ de 2019.

(Nome completo, Nº do RG e Assinatura do declarante)

Observações:

Este documento deverá estar fora dos envelopes.

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.

ANEXO 10

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - N° XXX/2019

PROCESSO LICITATÓRIO nº 0016/2019 PREGÃO Nº 014/2019- REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: (01) ano

No dia **XX de XXXXXX de 2019** reuniram-se no Setor de Licitações do SAAE, situado na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, o Pregoeiro e a equipe de apoio, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 08 de junho de 1994 e das demais normas legais aplicáveis, em especial a Lei nº 10520/02 e Decreto Municipal do Pregão nº 2.592/03 e do Registro de Preços 2.758/04, em face da classificação da proposta apresentada no **PREGÃO Nº 014/2019 – REGISTRO DE PREÇOS, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0016/2019**, por deliberação do Pregoeiro, publicada no: **QUADRO DE AVISOS NO HALL DE ENTRADA DO SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO NO DIA XX DE XXXXXXXX DE 2019, NO SITE DO SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO NO DIA XX DE XXXXXXXX DE 2019 E NO DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS MINEIROS - AMM NO DIA XX DE XXXXXXXX DE 2019**, e adjudicada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio nomeados pela Portaria nº **2638 de 16/02/2019**, RESOLVEM registrar a presente, para contratação dos serviços constantes no anexo do edital convocatório, a ser realizado pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, tendo sido o referido preço oferecido pela empresa respectiva constante abaixo nesta ata, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

1. DO OBJETO E VALIDADE DA ATA

1.1. REFERENTE A EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECOMPOSIÇÃO ASFÁLTICA DE VALAS, RUAS E AVENIDAS NESTE MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM OS ANEXOS 01, 02 E 11 DESTA EDITAL CONVOCATÓRIO.

1.2. A presente Ata de Registro de Preços com força contratual, terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

1.3. Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto não será obrigado a contratar o serviço referido nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa registrada.

1.4. Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, à sua detentora, o contraditório e a ampla defesa.

2. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços, com força contratual, poderá ser utilizada, para contratação do respectivo serviço, pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, vinculada ao anexo 02 do **PREGÃO Nº 014/2019 – PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0016/2019** de acordo com a ordem de fornecimento.

3 - DO PREÇO

3.1. Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes do seu anexo, de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO Nº 014/2019**.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 2.758 de 11 de junho de 2004, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO Nº 014/2019**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no **PREGÃO Nº 014/2019**, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integram.

4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. A prestação de serviço referente a este certame deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias as quais deverão ser atendidas em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação do Setor responsável. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **FLÁVIA CRISTINA RODARTE COSTA SANTOS através da Portaria nº 2643 de 21 de fevereiro de 2019** e Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório. A Prestação de serviço referente a este certame será conforme a necessidade da Autarquia.

4.2. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto reserva-se o direito de não receber o serviço em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar sanções previstas no Edital Convocatório.

4.3. A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, o serviço em que se verifiquem irregularidades.

5. DO PAGAMENTO

5.1. Após a prestação do serviço, o pagamento será efetuado **À VISTA**, a contar da data de emissão e apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica.

5.2. O pagamento será efetuado de acordo com a solicitação, ordem de fornecimento, execução e medição

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada no Setor de Licitações desta Autarquia.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

6.3. Se a qualidade do serviço não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, estes deverão ser repostos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas independentemente da aplicação das penalidades cabíveis na Cláusula 07.

6.4. Cada prestação de serviço deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento desta Autarquia, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço, a quantidade pretendida, o local para a execução, o carimbo e a assinatura do responsável.

6.5. O serviço deverá ser acompanhado da nota-fiscal, conforme o caso.

6.6. A empresa fornecedora, quando do recebimento da Autorização de Fornecimento enviada pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7. DAS PENALIDADES:

7.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica,

que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, publicada no D.O.U. de 18/07/2002.

7.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assinar o contrato, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

b) multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

7.3. A aplicação das penalidades capituladas nos subitens anteriores não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas no art. 87 da Lei 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

7.4. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade superior devidamente justificado.

7.5. O montante da multa poderá, a critério do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

7.6. Independentemente da aplicação das penalidades indicadas, a(s) proponente(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda à composição das perdas e danos causados à Autarquia e decorrente(s) de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) proponente(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

7.7. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7.8. Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com esta Autarquia ou a declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

8. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO

8.1. Considerado o prazo de validade estabelecido no item 1, subitem 1.2, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29/06/95 e demais legislações pertinentes, e vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura desta Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de Preços.

8.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

8.3. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado.

8.4. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO SERVIÇO

9.1. A prestação de serviço referente a este certame deverá ocorrer no prazo de 03 (três) dias as quais deverão ser atendidas em até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação do Setor responsável. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **FLÁVIA CRISTINA RODARTE COSTA SANTOS através da Portaria nº 2643 de 21 de fevereiro de 2019** e Decreto Municipal 3912 de 05 de Maio de 2008, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório. A Prestação de serviço referente a este certame será conforme a necessidade da Autarquia.

10 - DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto através de representante exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à detentora desta ata, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

10.2. As exigências e a atuação da fiscalização pela Autarquia em nada restringem a responsabilidade, da CONTRATADA, no que concerne à execução do serviço do contrato.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Autarquia, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não retirar qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Autarquia não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Autarquia;
- d) em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Autarquia;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Autarquia;
- g) a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;
- h) no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

11.2. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Autarquia, quando comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

11.3. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Autarquia a aplicação das penalidades previstas no item 07, caso não aceitas as razões do pedido.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769
Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia
CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

12. DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

12.1. Fica estimado o valor abaixo discriminado:

EMPRESA VENCEDORA					
Item	Descrição do Material	Un. Med.	Quant.	Preço Unit. Máximo	Preço Total Máximo
01	FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE PINTURA DE LIGAÇÃO COM EMULSÃO RR-1C	M ²	2.450		
02	FABRICAÇÃO, EXECUÇÃO E COMPACTAÇÃO DE PAVIMENTO COM APLICAÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE (CBUQ), CAMADA DE ROLAMENTO, COM ESPESSURA DE 5,0 CM - EXCLUSIVE TRANSPORTE.	TN	300		
03	TRANSPORTE COM CAMINHÃO BASCULANTE DE 10M ³ , EM VIA URBANA PAVIMENTADA, DMT ATÉ 100KM.	TxKM	3.000		
04	LIMPEZA FINAL DA OBRA	M ²	1.470		
05	REMOÇÃO DE REVESTIMENTO BETUMINOSO COM SERRA CORTA PISO	M ²	980		
06	COMPACTAÇÃO MECÂNICA DE BASE COM COMPACTADOR DE SOLOS TIPO PLACA VIBRATÓRIA.	M ²	2.450		
PREÇO ESTIMADO A SER PAGO POR ESTA AUTARQUIA:				R\$	

Parágrafo único: O valor acima discriminado servirá de base para apuração de possíveis penalidades conforme item 07 do presente termo

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. A contratada deverá observar, rigorosamente, as normas de segurança, higiene e medicina do trabalho estabelecidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego através da Portaria 3214 de 08 de junho de 1978;

13.2. Recolher a ART;

13.3. Executar os serviços de acordo com o Memorial Descritivo;

13.4. Os funcionários deverão estar uniformizados e possuir acessórios e equipamentos de segurança conforme exigência das Normas Regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho vigente, sendo os acessórios e equipamentos de segurança compatíveis para cada tipo de trabalho;

13.5. Os serviços deverão ser executados com toda perfeição técnica, não se aceitando qualquer justificativa para serviços mal executados ou alegação de inexistência de material e mão-de-obra especializada;

13.6. A existência da fiscalização não exime a contratada de responsabilidade sobre a qualidade dos serviços executados e dos prazos desta execução;

13.7. A licitante vencedora obriga-se a atender às exigências deste Edital e de todos os seus Anexos, independente de transcrição, bem como entregar os serviços dentro do previsto no Memorial Descritivo;

13.8. Realizar o serviço no prazo estabelecido e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e normas e regulamentos pertinentes ao objeto em questão ainda que estas não estejam citadas;

13.9. É de inteira responsabilidade da licitante vencedora todas as despesas relativas a prestação de serviços, a sinalização do local de realização dos serviços e maquinários, bem como mão de obra necessária a tais atividades, incluindo leis sociais, seguros dos empregados e tributos de qualquer natureza e tudo mais que se tornar necessário ao bom andamento, à execução e entrega dos serviços;

13.10. Realizar a pesagem do veículo vazio e carregado, assim como a contrapesagem em local indicado por esta Autarquia, sendo, contudo, todos os custos por conta da licitante vencedora;

13.11. Apresentar ao final de cada mês os tíquetes de pesagem devidamente assinados;

13.12. Responsabilizar-se pela prevenção de acidentes, proteção e segurança dos seus empregados e de terceiros, devendo, para tanto, adotar todas as medidas de conformidade com a legislação em vigor;

13.13. Assegurar durante a execução, a proteção e conservação dos serviços prestados, bem como sinalizar os locais e realizar a limpeza e retirada de entulhos durante e após o término dos serviços;

13.14. Reparar, corrigir, remover ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

13.15. Conduzir os serviços em estrita observância às normas da legislação Federal, Estadual e Municipal, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo os locais dos serviços nas melhores condições de segurança;

13.16. Responder por danos causados diretamente a esta Autarquia ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Autarquia;

13.17. Responsabilizar-se por todos os impostos, seguros, taxas, encargos sociais, transporte, alimentação, uniformes, obrigações trabalhistas, previdenciárias, civis, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

13.18. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

13.19. Fornecer o material, ferramentas, equipamentos e maquinários apropriados ao uso a que se destinam, em perfeitas condições, e mão de obra especializada para execução dos serviços;

13.20. Não transferir ou ceder direitos ou obrigações, salvo por autorização expressa desta Autarquia;

13.21. Levar imediatamente ao conhecimento desta Autarquia qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços para a adoção de medidas cabíveis, bem como comunicar por escrito todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer durante o desenvolvimento dos trabalhos;

13.22. Manter Relatório atualizado com descrição detalhada dos serviços executados, em especial quanto aos quantitativos e locais de aplicação com registro inclusive por fotos;

13.23. Apresentar a cada medição, relatório fotográfico em impressão colorida, que ficará arquivado nesta Autarquia e tíquetes de pesagem. Obs: as fotos devem estar identificadas com respectivo endereço, coordenadas geográficas e data da aplicação;

13.24. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Autarquia, sanando de imediato as falhas apontadas acerca da qualidade dos materiais utilizados e serviços realizados.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços através dos servidores designados para tal finalidade e notificar a licitante vencedora, por escrito, sobre a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições, ou o descumprimento de normas aqui estabelecidas, fixando prazo para sua correção;

14.2. Pagar a licitante vencedora, mediante dotação orçamentária própria, os preços estipulados na proposta vencedora;

14.3. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela licitante vencedora para o fiel cumprimento das obrigações da presente licitação;

14.4. Notificar à licitante vencedora, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições nos serviços executados, objeto desta licitação, fixando prazo para sua correção e/ou substituição;

14.5. Proceder à vistoria do objeto deste edital através do responsável Técnico desta Autarquia;

14.6. Exigir o cumprimento de todas as condições contratuais;

14.7. Esta Autarquia se reserva no direito de não requisitar a quantidade de mercadoria/serviço especificada na Planilha Orçamentária que o integra, fato que não ensejará à licitante vencedora direito a exigibilidade da compra dos bens/serviços, nos quantitativos ofertados;

14.8. Programar, agendar, informar e acompanhar os serviços prestados pela licitante.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO Nº 014/2019** e as propostas das empresas classificadas no certame supramencionado.

15.2. Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata, tendo este força de contrato entre as partes, que assinam a presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, abaixo assinadas, que tudo presenciaram, ouvindo, ao final a respectiva leitura.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFAX (37) 3329-2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-000-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

15.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços 2.758/04, Alterado pelo Decreto 3535/06, a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Záira de Oliveira Arantes Rangel

Pregoeira

Equipe de Apoio:

Silvânia de Fátima Alves

Membro

João Pedro de Oliveira

Membro

Cleide Maria Lamounier Souza

Membro

Daniela da Fonseca Eufrásio

Membro

Jaqueline de Faria Silva

Membro

Anelise Cordeiro Caram

Membro

Roseli Aparecida Veloso de Lima

Membro

Empresa Vencedora

Testemunha: 1 _____

CPF _____ RG: _____

Testemunha: 2 _____

CPF _____ RG: _____

ANEXO 11

MEMORIAL DESCRITIVO

1. INTRODUÇÃO

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga/MG apresenta a seguir memorial descritivo, as especificações, com o projeto de Execução prestação de serviços comuns na área de engenharia referente a recomposição de vala, tipo “**operação tapa-buraco**”, em vias e logradouros públicos de diversos bairros da cidade de Formiga/MG, em concreto betuminoso usinado a quente (CBUQ), FAIXA “1C” COM E = 5 CM, padrão DER, incluindo pintura de ligação, usinagem, aplicação, transporte de massa asfáltica da usina até o local da obra, compactação da massa asfáltica, inclusive a regularização e compactação da base conforme normas recomendadas, cujos serviços deverão ser executados quando solicitados pela Autarquia e de acordo com suas necessidades; para atender a demanda dos serviços de manutenção das redes de distribuição de água e coleta de esgoto de responsabilidade desta Autarquia, como correção de pavimentação asfáltica danificados quando se executa as ligações de água, esgoto, manutenção nas redes de água e esgoto e outros serviços. Para elaboração do presente trabalho, foi observado os seguintes parâmetros:

- * Normas técnicas da ABNT;
- * Procedimentos, Normas e padrões adotados pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga/MG;
- * Especificações e Normas do DNER.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Os produtos que serão utilizados na recomposição de valas nas zonas urbana do Município deverão estar dentro do padrão necessário para sua utilização, no momento em que chegar ao local definido para sua aplicação. Para tanto, é recomendável que o local de preparação da emulsão asfáltica e usinagem do CBUQ – Concreto Betuminoso Usinado a Quente esteja localizado num raio de no máximo 60 km do ponto de aplicação, cujo objetivo é evitar a perda de qualidade dos produtos. Esta recomendação não impede que empresas tenham suas usinas localizadas além do raio sugerido de participarem do processo licitatório, porém, estas deverão garantir que o produto seja aplicado dentro das especificações.

Se por qualquer motivo os materiais estiverem fora do padrão, considerando suas composições, índice de aglutinação e temperatura, estes não serão

aceitos e deverão ser substituídos imediatamente, sem gerar ônus para a contratante. Caso a contratada fique impossibilitada de executar os trabalhos, deverá comunicar, com antecedência, a esta Autarquia para evitar, deslocamentos desnecessários de pessoal que acompanhará a execução dos trabalhos, ou, que estes fiquem ociosos nas dependências do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

3. EQUIPAMENTOS (Em acordo com NR 12, PORTARIA 3214)

3.1. São indicados os seguintes tipos de equipamentos para a execução de regularização:

Todos equipamentos, antes do início da execução da obra, deverá ser examinado pelo departamento técnico de engenharia desta Autarquia, devendo estar de acordo com esta especificação.

- a) Carro tanque distribuidor de água.
- b) Rolo liso de no mínimo 05 toneladas.
- c) Cortadora de Asfalto (objeto é criar uma “ancoragem” para dificultar a saída da massa asfáltica do “buraco” e retirar o material oxidado (asfalto velho, material solto) das bordas do mesmo)
- d) Acabadora de asfalto ou similar (para dar um melhor acabamento nos cantos (meio fio).
- e) Outros equipamentos que se fizer necessário para execução da prestação de serviços dentro das normas recomendadas.

3.2. Caminhões para transporte da mistura

Os caminhões, tipo basculante, para o transporte do concreto betuminoso, deverão ter caçambas metálicas, robustas, limpas e lisas, ligeiramente lubrificadas com água e sabão, óleo cru fino, óleo parafínico, ou solução de cal, de modo a evitar a aderência da mistura às chapas. A utilização de produtos susceptíveis de dissolver o ligante betuminoso (óleo diesel, gasolina, etc) não serão permitidos.

3.3. Equipamento para a compressão

O equipamento em operação deve ser suficiente para comprimir a mistura à densidade requerida, enquanto esta se encontrar em condições de operacionalidade.

4. CANTEIRO DE OBRAS

Mobilização e transporte de pessoal, máquinas, equipamentos e materiais, instalações de utilidades de serviços, equipamentos incorporados e de utilização, materiais de consumo e todas as despesas decorrentes da obra cuja

instalação objetiva criar as condições necessárias e suficientes de apoio e suporte às atividades objeto deste Edital visando à pavimentação asfáltica.

Exigências mínimas:

- * Placas de sinalização; mínimo de 02 (duas) em bom estado de conservação;
- * No mínimo 08 (oito) cones de sinalização em bom estado de conservação (Cones plásticos produzido em polietileno semi-flexível, cone BPV 75; Cores: Laranja com refletivo branco ou Preto com refletivo, 750x400x400 mm);
- * ***Equipe mínima de trabalho: operadores (02) e motoristas (02)***
- * Uso de EPIs obrigatório: (uniforme completo, botina, óculos, luvas de raspa, protetor auricular, capa de chuva para uso eventual (período chuvoso) e protetor solar;
- * A responsabilidade civil e ético-profissional pela qualidade, solidez e segurança da operação ou do serviço é da executante;
- * A limpeza final do “entulho” e do material excedente não podem ser descarregados em leitos e vias públicas ou em terrenos baldios;
- * **Todo e qualquer defeito do pavimento, que se produza após o reparo até o prazo mínimo de 12 (doze) meses; deverá ser imediatamente corrigido pela empresa executora sem nenhum ônus para esta Autarquia.**

5. EXECUÇÃO

5.1. Formatação da base:

Deverá ser realizado um corte formando uma figura geométrica de lados definidos (uma poligonal qualquer, como por exemplo, um quadrado, um retângulo, etc.) contando 0,05 metros para fora contando a partir do perímetro da borda existente – Deverá ser realizado a pulverização e recompactação da base.

Esta adequação objetiva criar uma ancoragem para dificultar a saída da massa asfáltica “do buraco” e retirar o material oxidado (asfalto velho, material solto) da borda do mesmo.

5.2. Fornecimento da aplicação de emulsão asfáltica, pintura de ligação RR - 1C:

Consiste na aplicação de ligante betuminoso sobre a superfície de base coesiva ou pavimento betuminoso anterior à execução de uma camada betuminosa qualquer, objetivando promover a aderência e impermeabilização entre este revestimento e a camada subjacente.

A taxa recomendada de ligante betuminoso residual é de 0,5 l/m² a 0,6 l/m². Antes da aplicação, a emulsão deverá ser diluída na proporção de 1:1 com água a fim de garantir uniformidade na distribuição desta taxa residual. A taxa de aplicação de emulsão diluída é da ordem de 1,0 l/m² a 1,2 l/m².

A superfície a ser pintada deverá ser varrida, a fim de ser eliminado o pó e todo e qualquer material solto.

Aplica-se, a seguir, o ligante betuminoso adequado na temperatura compatível com o seu tipo, na quantidade recomendada. A temperatura da aplicação do ligante betuminoso deve ser fixada para cada tipo de ligante em função da relação temperatura x viscosidade, escolhendo-se a temperatura que proporcione melhor viscosidade para espalhamento. A viscosidade recomendada para o espalhamento da emulsão deverá estar entre 100 a 400 segundo "Saybolt-Furol" (DNER-369/97).

5.3. Fornecimento e aplicação de massa asfáltica CBUQ faixa "1C" e = 5 cm:

CBUQ - Concreto betuminoso usinado a quente - mistura executada em usina apropriada, com características específicas composta de agregado mineral graduado, material de enchimento (*filler*) e ligante betuminoso (CAP 20), espalhada e comprimida a quente.

A aplicação da massa asfáltica deverá ser em todo o comprimento e largura das valas, sendo a espessura determinada média de 5,0 cm em todo o pavimento com arremate junto às sarjetas de 01 cm caso seja possível, quando for o caso.

O acabamento da borda da vala ultrapassará no máximo 20 cm além da vala.

5.4. Subentende-se como o mínimo necessário:

Fornecimento de materiais de consumo, equipamentos e utensílios para o atendimento às atividades que se desenvolverão no canteiro de obras;

Fornecimento e colocação de placas de sinalização, cones e faixas indicativas de obra, sinalização de impedimento total ou parcial de vias, desvios, retornos, fitas orientativas para isolamento da área em obra, entre outros, para o perfeito andamento e execução das atividades com a devida segurança dos funcionários, pedestres e motoristas.

Despesas de manutenção geral, vigilância e limpeza durante todo o período das obras;

Despesas com a desmobilização, desmontagem e obras complementares necessárias para restituir-se o local ocupado às suas condições adequadas de uso;

Manter os seus operários uniformizados e providos por equipamentos de proteção coletiva (EPC'S) e proteção individual (EPI'S).

Assim sendo, todos os operários devem utilizar o seu EPI, obrigatório por lei específica, a saber:

* Uniforme completo;

- * Botina;
- * Óculos;
- * Luvas de raspa;
- * Protetor auricular;
- * Capa de chuva para uso eventual no período chuvoso.

Após os serviços de recomposição do pavimento as áreas beneficiadas deverão se apresentar perfeitamente limpas e desimpedidas, com a retirada de entulhos e sobras de materiais, que serão executadas proporcionalmente ao andamento dos mesmos, no prazo máximo de 24 horas após conclusão do serviço. O local deverá ser mantido sinalizado até a conclusão da limpeza.

Retirar com uma varrição os materiais granulados excedentes que normalmente ficam nas junções da massa nova com o pavimento velho. Deixar o local da operação bem varrido para evitar acidentes de trânsito. Os materiais excedentes devem ser depositados junto com os resíduos e entulhos a serem descartados pela contratada.

O greide final de qualquer pista do pavimento asfáltico deverá ter declividade mínima de 1% em direção ao meio fio para condução de águas pluviais.

6. RESUMO DOS SERVIÇOS

- * Mobilização de equipamentos, materiais incorporados e de utilização cuja instalação objetiva criar as condições necessárias e suficientes de apoio e suporte às atividades objeto deste edital;
- * Sinalização com fitas de demarcação para isolamento da área em obra e placas orientativas de trânsito;
- * Execução de serviços preliminares de limpeza da área para a adequada realização da obra;
- * Formatação da base: realizar um corte formando uma figura geométrica de lados definidos (uma poligonal qualquer, como por exemplo, um quadrado, um retângulo, etc.) contando 0,05 metros para fora contando a partir do perímetro da borda existente – Deverá ser realizado a pulverização e recompactação da base;
- * Aplicação de pintura de ligação RR-1C, na base da camada asfáltica;
- * Aplicação de massa asfáltica CBUQ, faixa “C”, espessura = 5 cm;
- * Compactação da massa asfáltica com rolo liso de no mínimo 05 toneladas para grandes faixas de recomposição ou com placa vibratória para intervenções menores;

* Remoção de máquinas, equipamentos, entulhos e limpeza das vias. Descarte imediato do material restante da obra em local específico e autorizado pela Autarquia.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

* Todos os materiais a serem utilizados na obra deverão ser, comprovadamente, de primeira qualidade e atender às respectivas normas técnicas referentes a materiais e serviços, ainda que não explicitamente mencionadas, garantindo a estabilidade, durabilidade e ótima aparência da obra;

* A utilização dos materiais para a execução do serviço deverá ser conforme indicados neste documento sendo que a substituição de materiais especificados por outros equivalentes, somente poderá ser efetuada após a aprovação da fiscalização desta Autarquia.

* Todos os materiais/serviços que não atenderem às especificações técnicas desta Autarquia deverão ser recuperados ou refeitos conforme critério da fiscalização, sem implicar em ônus para a Contratante.

* A empresa deverá cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentadoras sobre medicina e segurança do trabalho, de acordo com as normas vigentes.

* Não será permitida a execução dos serviços se a temperatura ambiente estiver abaixo de 10° C, ou em dias de chuva.

* As tampas dos registros, poços de visitas (PV's) e bocas-de-lobo deverão se apresentar desobstruídas ao final das obras e em condições adequadas de funcionamento. Sendo executado de acordo com a orientação da contratante.

* Para cada carregamento deverá ser procedida a pesagem do veículo vazio e carregado. Cópias dos tíquetes de pesagem deverão conter a data do carregamento, o peso dos materiais fornecidos e placa do veículo que fará o transporte. Uma via do documento de pesagem deverá ser entregue ao servidor indicado pela Autarquia que fará o acompanhamento da aplicação dos produtos;

* A massa asfáltica deverá também ser contra pesada em local indicado pela Autarquia, com acompanhamento de um servidor indicado pela Autarquia, **sendo o custo das pesagens por conta da contratada.**

* Os serviços serão iniciados após ordem de serviço emitida pela Autarquia, identificando o local com respectivo endereço.

* **O fornecimento dos caminhões de asfalto pela contratada, cujos produtos serão entregues e aplicados nos locais especificados, deverá ser de segunda feira a sexta-feira de acordo com a necessidade desta Autarquia, sendo agendado previamente pelo fiscal do contrato, e os caminhões devem chegar ao local em Formiga/MG até o horário máximo**

de 09h00min. Ultrapassado o horário definido, o caminhão será dispensado pela Autarquia.

* Os itens da Planilha Quantitativa Orçamentária são orientativos, ficando a cargo e sob a responsabilidade das empresas licitantes qualquer questionamento antes do procedimento licitatório. Não havendo quaisquer manifestações ou questionamentos, subentende-se a aceitação desta documentação em sua integralidade, não cabendo durante a execução dos serviços quaisquer recursos ou interposições a respeito do objeto da obra, bem como de seus quantitativos e demais documentos que o integrem.

* A obra será construída por empreitada, com medições pelos quantitativos unitários verificados pela fiscalização desta Autarquia, cabendo a empreiteira o acesso, preparo e limpeza das áreas, fornecimento e aplicação de todos os materiais, equipamentos, peças e acessórios necessários.

* A obra será executada com acompanhamento de um ou mais servidor(s) desta Autarquia, o(s) qual (is) será (ão) responsável (eis) pela aprovação dos materiais utilizados e serviços executados. Serão ainda, responsáveis pela aprovação e visada de relatório técnico e Planilha de Medição com a relação dos serviços executados (que será apresentado pela empreiteira para posterior liberação da parcela ou valor correspondente, nos prazos recíprocos).

* A empresa apresentará a esta Autarquia os documentos necessários para medição até o 5º dia útil de cada mês e o departamento técnico fará sua conferência, até o 10º dia útil, para que seja liberado o pagamento. Em caso de correções o departamento técnico terá 05 (cinco) dias úteis, contados após a entrega da documentação, para nova análise e liberação. Esta liberação financeira compreende a aceitação dos trabalhos e materiais utilizados pela empreiteira. A empresa deverá encaminhar a esta Autarquia toda documentação necessária para que haja a efetiva liberação da parcela.

8. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA A SER APRESENTADA PELA EMPRESA.

8.1. Antes do início da obra:

* Comprovante de matrícula de registro da obra junto ao INSS (CEI).

* ART – Anotação de Responsabilidade Técnica de execução da obra, assinada por profissional responsável devidamente regularizada junto ao CREA/MG.

8.2. Durante a execução da obra, entregue a cada medição:

* Diário de Obra com descrição detalhada dos serviços executados, incluindo o nome das ruas nas quais foram executados os serviços – a ser preenchido durante a execução da obra e assinado pelo responsável técnico (o modelo deverá ser pré-aprovado pela Autarquia);

* **Relatório fotográfico (impresso em cores – duas cópias) do local de execução e dos serviços, assinado pelo responsável técnico, com no mínimo 02 (duas) fotos para cada local de aplicação do CBUQ, uma antes do serviço e outra depois. Obs.: As fotos devem ser feitas de modo que se possa verificar os tamanhos dos buracos e identificar visualmente o local.** Além disso, todas as fotos devem estar identificadas com respectivo endereço, coordenadas geográficas, data e horário da aplicação.

* Relatório fotográfico em arquivo digital (CD/DVD) no formato jpg, que ficará arquivado nesta Autarquia de cada medição. Obs.: As fotos devem ser identificadas com respectivo endereço, coordenadas geográficas, data e horário da aplicação.

* Planilha de medição constando os itens e valores executados, assinada pelo responsável técnico e pelo representante legal.

9. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução dos trabalhos por medição é de 03 (três) dias as quais deverão ser atendidas em até 48h (quarenta e oito horas) após o recebimento da solicitação que será feita pela Autarquia e relação de ruas/avenidas a serem realizados a prestação de serviços recomposição de vala, tipo “operação tapa-buraco”, via e-mail ao licitante vencedor.

OBS.: Em hipótese alguma não serão prorrogados os prazos de execução do item acima, estes deverão ser cumprido rigorosamente.

Formiga/MG, 07 de fevereiro de 2019.

José Omero da Costa
Diretor de Obras, Prod. e Operações

Flávia Cristina Rodarte Costa
Assessor de Obras de Eng. Civil