



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFONE (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-660-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0049/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2020

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÕES E CÓPIAS EM REGIME DE COMODATO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS PARA DIVERSOS SETORES DESTA AUTARQUIA.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Do dia **06/08/2020** às **08:00h** até dia **19/08/2020** às **07:59h**.

ABERTURA DAS PROPOSTAS:

Das **08:00h** do dia **19/08/2020** até às **09:00h** do dia **19/08/2020**.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

A partir das **09:01h** do dia **19/08/2020**

MODO DE DISPUTA: ABERTO

SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.bll.org.br
"Acesso Identificado no link licitações"

ESCLARECIMENTOS/PEDIDOS:
pregoeiro@saaeformiga.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de BRASÍLIA – DF.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS

Endereço: **Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia, Formiga/MG – CEP: 35570-660.**

SUORTE TÉCNICO PARA FORNECEDORES – BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL:

**(41) 99895 7199 / (41) 9 9215 9153
(41) 99946 2689 / (41) 3097 4600**

Setor de Licitação

Aos cuidados do(a) Pregoeiro(a)

Telefone: **(37) 3329 2750**

E-mail:

pregoeiro@saaeformiga.com.br

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:

Nos sites: www.bll.org.br e www.saaeformiga.com.br/editais

A ESTIMATIVA DE PREÇOS, para o presente pregão eletrônico é de no máximo: **R\$21.500,00** (*Vinte e um mil e quinhentos reais*).

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 0049/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2020

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

Pelo presente processo, o SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga torna pública a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02, a Lei nº. 8.666/93, Decreto 10.024/2019 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 2592 de 21 de julho de 2003 (que regulamenta o Pregão no Município) e pelas demais normas e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

O Pregão será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação da Portaria nº **2758 de 27 de dezembro de 2019**.

Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de avisos do SAAE, localizado na Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia, Formiga / MG, cuja cópia poderá ser obtida através dos sites: www.saaeformiga.com.br/editais, e/ou www.bll.org.br, e/ou do e-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br ou de requerimento dirigido ao(s) Pregoeiro(s) no Setor de Licitação do SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga-MG, no horário de 07:00 às 16:00 horas.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DIA: **19/08/2020**

HORÁRIO: **08:00h**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bll.org.br

1. DO OBJETO

1.1. REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÕES E CÓPIAS EM REGIME DE COMODATO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS PARA DIVERSOS SETORES DESTA AUTARQUIA.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificamos o pedido do objeto deste certame em razão da necessidade dos Servidores desta Autarquia de documentar suas ações, através de cópias / impressões, sendo: impressão de contas, instauração de processos licitatórios, impressão de relatórios, editais convocatórios, coletas de preços, comunicações internas, relatórios, requisições, entre outros.

3. ANEXOS

3.1. **Integram este edital os seguintes anexos:** Termo de referência (**Anexo 01**); Declaração da não existência de trabalho para menores (**Anexo 02**); Declaração de Ausência de Parentesco (**Anexo 03**); Termo de adesão ao sistema de pregão eletrônico da BLL (**Anexo 04**); Indicação de usuário do sistema de pregão eletrônico da BLL (**Anexo 04A**); e Minuta Contratual (**Anexo 05**).

4. TIPO DO PREGÃO

4.1. Este PREGÃO é do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

5. CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1. O edital completo encontra-se nos sites: **www.saaeformiga.com.br/editais e/ou www.bll.org.br .**

5.2. Todas as alterações, retificações ou esclarecimentos que porventura se fizerem necessários serão publicados no site **www.saaeformiga.com.br/editais** sendo que o acompanhamento destas informações será de total responsabilidade das licitantes.

5.3. Se for solicitado pela licitante (via e-mail ou telefone), o edital também poderá ser enviado por e-mail, não sendo necessário o pagamento do custo do edital.

5.4. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site **www.saaeformiga.com.br/editais**, visando ao conhecimento de possíveis alterações e avisos.

5.5. Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados preferencialmente para o e-mail **pregoeiro@saaeformiga.com.br** ou, ainda, protocolizados no Setor de Licitação, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.

5.5.1. A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do

signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

5.6. As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas nos sites: **www.bll.org.br** e **www.saaeformiga.com.br/editais**, ficando acessíveis a todos os interessados.

5.7. No site citado serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o(a) Pregoeiro(a) julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

5.8. Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por cidadão até o 2º dia útil, e por licitantes até o terceiro dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico **pregoeiro@saaeformiga.com.br**, ou protocolizadas no Setor de Licitação, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição.

5.8.1. A petição deverá ser assinada pelo cidadão, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

5.9. O SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga/MG **não se responsabilizará** por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e **caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a)**, e que, por isso, sejam intempestivas.

5.10. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

5.11. A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de **24** (vinte e quatro) horas, e será divulgada no site desta Autarquia, para conhecimento de todos os interessados.

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

6.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações do Brasil.

6.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

6.4. Não será admitida a participação, direta ou indiretamente na licitação:

a) de servidores ou dirigentes da Autarquia ou de pessoas jurídicas cujos sócios sejam servidores ou dirigentes de órgãos desta Autarquia.

b) de empresas estrangeiras que não funcionem no país;

c) de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;

d) de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado (quando for o caso).

6.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6.6. A licitante deverá estar regularmente cadastrada junto ao **BLL - Bolsa de Licitações do Brasil**, no site: **www.bll.org.br**.

6.7. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica (**www.bll.org.br**).

6.7.1. O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

6.8. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04)**;

b) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à **Bolsa de Licitações do Brasil**, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04A)**;

c) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a **Bolsa de Licitações do Brasil**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da **Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04)**.

6.9. Credenciamento no sistema licitações da Bolsa de Licitações do Brasil.

6.9.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **6.8**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações do Brasil**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: **www.bll.org.br**.

6.9.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.9.3. O acesso do operador ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.9.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

6.9.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa De Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.9.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.10. Da forma de participação

6.10.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias ou licitante direto) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

6.10.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.10.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: **(41) 99895 7199, (41) 99215 9153, (41) 99946 2689 e (41) 3097 4600**, ou pelo e-mail: **contato@bll.org.br**.

6.10.4. Os documentos relativos à Habilitação, exigidos neste edital, deverão ser anexados em local específico no site da BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, até a data e o horário definidos no preâmbulo do edital.

7. DO CADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada exclusivamente por meio do site **www.bll.org.br**, a partir da liberação do edital, até o horário e data estipulados no preâmbulo do edital.

7.2. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

7.3. O licitante deverá dar oferta de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.4. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital.

7.5. As propostas **NÃO** podem conter qualquer identificação do licitante proponente (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da Licitante, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação, conforme Decreto 10.024/2019, Art. 30, § 5º.

7.6. A apresentação de proposta na licitação será considerada como evidencia de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do(a) Pregoeiro(a) todas as informações necessárias para a sua formulação;
- b) Considerou que os elementos desta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;
- c) Sendo vencedor da licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos objetos em todas as fases.

7.7. As propostas apresentadas e os lances formulados incluem todas e quaisquer despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

- a) Deverão ser consideradas pelos proponentes todos os custos e despesas necessárias ao fornecimento dos itens do Anexo 01, deste edital;
- b) Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente edital;
- c) Validade da proposta: 60 (sessenta dias), contados da data de abertura das propostas de preço;
- d) Os valores cotados deverão ser expressos em real, com 02 (duas) casas após a vírgula.

7.8. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS/MODELOS** dos serviços e/ou produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas/modelos dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na **desclassificação** da Licitante, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.8.1. Quando a marca/modelo do serviço/produto identificar o licitante, poderá o mesmo usar a indicação "**MARCA PRÓPRIA**", visto que é vedada a identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

7.8.2. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**, deste edital convocatório.

7.9. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 10.024/19, art. 30, parágrafo 5º.

7.10. Esta Autarquia não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de

abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

7.11. Não será aceito e-mail ou outra forma de comunicação informando, engano, erro ou omissão da parte da Licitante ou de representante relativo à proposta de preços.

7.12. O(A) Pregoeiro(a) poderá desclassificar a proposta ou mesmo desclassificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstancia desabonadora da Licitante ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.13. Para o julgamento das propostas de preços será adotado o critério de MENOR PREÇO – ITEM, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

8. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) PREGOEIRO(A) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2. O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante, bem como aquelas que não estejam em conformidade com os outros requisitos estabelecidos no edital.

8.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.4. A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.5. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, será aberta a sessão pública de disputa de preços na internet, no site eletrônico: **www.bll.org.br**, por comando do(a) Pregoeiro(a).

9.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.3. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

9.5. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

9.6. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do maior lance registrado, vedada a identificação do licitante. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **Decreto 10.024, art. 30, parágrafo 5º.**

9.7. Caso o licitante não realize lances, permanecerá o valor da última proposta eletrônica para efeito da classificação final.

9.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.9. Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances fica a critério do(a) Pregoeiro(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados, porém após fechamento randômico, NÃO SERÁ REALIZADA NENHUMA CORREÇÃO, NEM DESCLASSIFICAÇÃO do licitante para o lote alegando como motivo “erro de cotação” ou qualquer outro equívoco da mesma natureza.

9.9.1. APÓS A SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES, DURANTE A FASE DE ACEITAÇÃO/HABILITAÇÃO NÃO SERÁ ACEITO PEDIDO DE DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE aduzindo em defesa causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante;

9.9.2. As sanções previstas para os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002;

9.10. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

9.11. O(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível à realização de eventual diligência.

9.12. Realizada a diligencia, o(a) Pregoeiro(a) notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

9.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.14. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.15. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.16. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.17. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.18. Se ocorrer a desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, e os sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.19. Caso a desconexão com o(a) Pregoeiro(a) persista por tempos superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no site: **www.bll.org.br**.

9.20. Os fornecedores, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar questionamentos ao(a) Pregoeiro(a) via sistema, acessando a sequência “Relatório de Disputa” / “Chat de Mensagens” / “Enviar mensagens”, para cada lote disputado. Esta opção estará disponível até o momento da declaração de vencedor no sistema.

9.21. O(a) Pregoeiro(a) juntamente com a Equipe de Apoio responderão os questionamentos formulados pelos licitantes, via Sistema, ficando registrado no Relatório da Disputa as mensagens tanto dos licitantes quanto as respostas do(a) Pregoeiro(a).

10. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

10.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao(a) Pregoeiro(a), a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, **rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Licitante**, digitalizada para o(a) Pregoeiro(a) via e-mail em até **04 (quatro)** horas após o término do Certame, com os valores oferecidos após a etapa de lances.

10.2. A proposta escrita deverá conter:

- a)** apresentar o número do processo licitatório – PREGÃO;
- b)** apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), para contato;
- c)** Especificação completa, inclusive com marca/modelo, do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente compatíveis com os descritos no **ANEXO 01**, deste Edital;
- d)** O prazo de validade que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- e)** apresentar preço unitário final após o percentual de desconto, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, e irrevogável apurado à data de apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;
- f)** Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- g)** Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

10.2.1. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto, inclusive quanto ao descarregamento, até sua entrega no local fixado por este Edital.

10.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

10.4. Serão desclassificadas as propostas que:

a) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestadamente incompatíveis com o mercado, por decisão do(a) Pregoeiro(a).

b) Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

c) Sejam incompletas, isto é, não contenha(m) informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do serviço / produto licitado.

d) Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.5. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Termo de Referência;

10.6. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

11. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

11.1. O objeto será aceito após a verificação pelo FISCAL nomeado, responsável pelo gerenciamento e inspeção do contrato do cumprimento de todas as obrigações e especificações constantes na Ata de , no edital e nos demais documentos integrantes do processo licitatório, e ainda em conformidade com a legislação de regência.

11.2. A garantia dos itens abaixo será de no mínimo 90 (noventa) dias, ou aquela informada pelo fornecedor, desde que exceda a garantia legal.

11.3. Segue abaixo descrição detalhada dos elementos que constituem o objeto.

11.4. A natureza do fornecimento será por item.

11.5. **Segue abaixo descrição detalhada dos elementos que constituem o objeto, com valor máximo a ser pago por esta Autarquia:**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.	VR. UN. MÁXIMO	VR. TOTAL MÁXIMO
01	<p>CÓPIAS E IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS EM FORMATO A4.</p> <p>DESCRIÇÃO DA IMPRESSORA:</p> <p>*06 IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL DIGITAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIOR: COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE 40 PPM NO TAMANHO CARTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200X1200 DPI NA IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO E 1200X600 NA CÓPIA; MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMA DE 128 MB; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA (FRENTE E VERSO) E MAIS, CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO DUPLEX QUE DIGITALIZA SIMULTANEAMENTE AMBOS OS LADOS DO PAPEL EM UMA ÚNICA PASSAGEM; VIDRO DO SCANNER TAMANHO OFÍCIO; INTERFACE PADRÃO ETHERNET 10/100 E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; GAVETA PADRÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS E ALIMENTADOR MANUAL (BY-PASS) 50 FOLHAS: AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE ORIGINAIS DE 25% A 400%; PAPEL COMPATÍVEL COM O FORMATO A4.</p>	UN	300.000	0,05	15.000,00
02	<p>CÓPIAS E IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS EM FORMATA A4.</p> <p>DESCRIÇÃO MÍNIMA DA IMPRESSORA:</p> <p>*02 - IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL DIGITAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIOR: COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE 40 PPM NO TAMANHO CARTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200X1200 DPI NA IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO E 1200X600 NA COPIA; MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMA DE 128 MB; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA (FRENTE E VERSO) E MAIS, CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO DUPLEX</p>	UN	130.000	0,05	6.500,00

**SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFONE (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-660-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

	QUE DIGITALIZA SIMULTANEAMENTE AMBOS OS LADOS DO PAPEL EM UMA ÚNICA PASSAGEM; VIDRO DO SCANNER TAMANHO OFÍCIO; INTERFACE PADRÃO ETHERMET 10/100 E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; GAVETA PADRÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS E ALIMENTADOR MANUAL (BY-PASS) 50 FOLHAS; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE ORIGINAIS DE 25% A 400%; PAPEL COMPATÍVEL COM OS FORMATOS A4. COM BANDEJA ADICIONAL.				
PREÇO MÁXIMO A SER PAGO POR ESTA AUTARQUIA:					R\$21.500,00

Observações:

- 1- Na proposta comercial os licitantes deverão descrever a marca e o modelo dos equipamentos a serem utilizados na prestação do serviço.
- 2- O Licitante vencedor deverá informar em sua proposta de Preços a marca e o modelo do software de gestão de ativos que será utilizado. Caso o mesmo seja de desenvolvimento próprio poderá informar apenas que o software é de sua autoria e que atende as especificações exigidas.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado: **Iuri dos Santos, portaria nº 2882 de 04 de agosto de 2020** responsável para recebimento e fiscalização do objeto em conformidade com o Decreto Municipal 3912 de 05 de maio de 2008. O endereço eletrônico para contato com o fiscal é: **pregoeiro@saaeformiga.com.br** o telefone é: **(37) 3329-2750**.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado: **À VISTA, mensalmente**, a partir do mês subsequente ao da prestação de serviços, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

13.2. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à licitante vencedora, pelo representante do SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto - e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras.

13.3. Na hipótese a que se refere o subitem **13.2**, o pagamento ocorrerá: **À VISTA**, após a data de sua reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

13.4. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto se reserva o direito de exigir da licitante vencedora, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações fiscais, sociais e trabalhistas.

13.5. Nos preços estão inclusos todos os custos e benefícios decorrentes dos serviço(s)/produto(s), de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do objeto deste termo de referência.

13.6. É obrigação da licitante vencedora manter, durante toda a execução do objeto deste termo de referência, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do art. 55, XIII da Lei nº 8.666/93.

13.7. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

13.8. Os dados para faturamento são os seguintes:

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA

CNPJ: 16.782.211/0001-63

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

RUA ANTÔNIO JOSÉ BARBOSA Nº 723 – SANTA LUZIA

TELEFONE (37) 3329 2750

CEP: 35570-660 – FORMIGA/MG

14. DA HABILITAÇÃO

14.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cédula de identidade do responsável legal da Licitante;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) **Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);**
- b) **Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal**, conjunta com a Dívida Ativa da União que abrange regularidade com o **INSS**;
- c) **Certidão de Regularidade Estadual;**
- d) **Certidão de Regularidade Municipal** (da sede da licitante) *Observação:* Peço especial atenção quanto a **Certidão de Regularidade Municipal** dos Licitantes com sede em Belo Horizonte, que deverão obrigatoriamente apresentar o **DOCUMENTO AUXILIAR DA CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA PESSOA JURÍDICA**;
- e) **Certidão de Regularidade do FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site: www.tst.jus.br/certidao), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 29, V da Lei nº 8.666/93 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.240/11);

14.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão Negativa de Falência e Concordatas**, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, com no máximo de 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

14.4. DO CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CRFB/88:

a) Declaração de não existência de trabalho infantil de acordo com a LEI 9854/99, assinada pelo sócio (ou titular) da Licitante ou seu representante legal. **(Conforme anexo 02).**

14.5. DAS DEMAIS DECLARAÇÕES:

a) Declaração de ausência de parentesco. (Anexo 03).

14.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome da Matriz;

14.7. Todos os documentos que NÃO possuem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.

14.8. Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

15. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

15.1. Nos itens ou lotes de contratação, do presente processo licitatório, cujo valor total seja individual ou de até R\$80.000,00 (oitenta mil reais), será garantido o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/06, às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

15.2. O enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujas definições do que sejam micro e empresa de pequeno porte encontram-se expressas no art. 3º.

15.3. As ME/EPPs vencedoras do certame que possuem alguma restrição com relação a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista terão o prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

15.4. A não regularização da documentação da ME/EPP vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

15.5. No caso da não regularização da documentação serão convocados pela Autarquia, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato.

15.6. Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas finais apresentadas pelas ME/EPPs sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

15.7. Ocorrendo o empate proceder-se-á conforme previsto nos incisos do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06.

15.8. A ME/EPP mais bem classificada dentro desse limite de até 5% (cinco por cento) será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob penas de preclusão.

15.9. O disposto nos itens **15.7 e 15.8** somente se aplicarão quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

16. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

16.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

16.2. Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão marcar em campo próprio do sistema a sua condição.

16.3. A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

16.4. A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

16.4.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

16.5. Atendidos todos os requisitos será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

16.6. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou a legislação em vigor.

16.7. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

16.8. No caso de eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades o(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.9. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

16.10. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, no prazo de até 03 (três) horas contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

16.11. A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a) e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16.12. A Autarquia não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

16.13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

16.14. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço por lote, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim

sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

16.15. As empresas vencedoras dos itens/lotos se houver modificação do valor destes em razão da fase de lances, deverá enviar nova proposta por escrito contendo os preços unitários e por lote dos itens por ela vencidos.

17. DOS RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo de **10 (dez) minutos** em campo próprio no sistema com registro da síntese das suas razões.

17.1.1. ao(a) Pregoeiro(a) caberá o juízo de admissibilidade.

17.1.1.1. não serão recebidos recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não for suficientemente justificada e fundamentada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;

17.1.2. aceito o recurso pelo(a) Pregoeiro(a), será facultado ao licitante juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis** (contados a partir do primeiro dia útil após o dia da sessão do pregão);

17.1.3. os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) Pregoeiro(a) ao vencedor.

17.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.4. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

17.5. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

17.6. Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

17.6.1. Ser dirigido ao SAAE Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga/MG – Setor de Licitação, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido acima;

17.6.2. Ser dirigido ao Diretor Geral do SAAE de Formiga - MG, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

17.7. Não serão conhecidas as razões de recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

17.8. Interposto o recurso, o(a) Pregoeiro(a) poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

17.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

17.10. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.11. A adjudicação será feita por item.

17.12. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.

17.13. É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital, nas condições do § 2º, do art. 64 da Lei 8.666/93.

17.14. Poderá a proposta de a licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

18. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

18.1. Após a adjudicação do objeto da licitação a vencedora terá o prazo de até **05 dias**, a contar da data do recebimento da convocação para assinar o contrato.

18.1.1. O contrato poderá ser enviado pelos correios, via **SEDEX**, ou ainda por e-mail, para a coleta de assinaturas do representante legal da Empresa e de uma testemunha; devendo o mesmo ser devolvido pelos correis,

via **SEDEX** ou entregue em mãos no Setor de Licitação desta Autarquia, no prazo máximo de até **03 (três) dias**, ficando a empresa que não cumprir o referido prazo sujeita as penalidades previstas neste edital, e nos termos da lei.

18.2. O prazo concedido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Autarquia.

18.3. Decorrido o prazo estipulado nos subitens anteriores, se a Adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

18.4. É facultado à Autarquia transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital, nas condições do § 2º, do art. 64 da Lei 8.666/93;

18.5. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

18.6. Condições para assinatura do contrato: Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através de estatuto ou contrato social.

18.7. A CONTRATADA deverá apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem que a empresa está cumprindo a Legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na Licitação.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

04 122 0001 6.003 3390 39 F/ 18 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

20. VIGÊNCIA DO CONTRATO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

20.1. O Contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, portanto, sendo execuções parciais neste período.

20.1.1. O Contrato de prestação de serviços poderá ser prorrogado por igual e sucessivo período, limitada a 60 (sessenta) meses, de acordo com o inciso II, do Art. 57, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

20.2. Para a aplicação do reajuste deverá ser respeitado o prazo mínimo de um ano, contados à partir da assinatura do contrato, sendo vedado qualquer tipo de reajuste com periodicidade inferior a tal período.

20.3. Respeitado o prazo previsto anteriormente, o reajuste poderá ser concedido baseando-se no INPC (Índice Nacional de Preços ao consumidor), ou outro índice que venha substituí-lo, e a concessão do mesmo se fará mediante requerimento formal do contratado para a Autarquia, devendo ser juntado o documento nos autos do processo licitatório.

20.4. Fica assegurada à CONTRATADA e/ou CONTRATANTE, na forma do Art. 65, II "d" da Lei 8.666/93, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

20.5. O reequilíbrio, com o novo preço do serviço contratado, será feito na mesma proporção do aumento do custo do contratado, demonstrado conforme item anterior.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

21.1. Emitir Autorização de Fornecimento;

21.2. Preparar os locais para recebimento dos serviço(s)/produto(s);

21.3. Atestar a entrega do(s) serviço(s)/produto(s) contratado(s) no documento fiscal correspondente; após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos serviço(s)/produto(s);

21.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas. A Autarquia pagará o preço homologado conforme contrato firmado, fiscalizará e gerenciará a execução do mesmo e os valores contratados, conforme exigência das Leis aplicáveis;

21.5. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

21.6. Rejeitar todo e qualquer serviço(s)/produto(s) de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste edital e seus anexos;

21.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição de serviço(s)/produto(s), inclusive acerca de possível aplicação de

multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. Executar o objeto em conformidade com a descrição técnica contida no edital convocatório;

22.2. Reavaliar e reexecutar de imediato e às expensas, serviços/produtos em que se verifiquem continuidade de problemas, sem ônus para a Autarquia;

22.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

22.4. Todos os encargos que recaírem sobre o presente contrato, tanto os fiscais como os sociais, ou qualquer outra responsabilidade desta natureza, serão suportados integralmente pela contratada, que não terá direito a indenização da contratante em quaisquer hipóteses.

22.5. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato.

22.6. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II "d" da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado;

22.7. A licitante vencedora deverá disponibilizar as impressoras com os respectivos equipamentos nesta Autarquia, em no máximo 15 (quinze) dias após a assinatura do respectivo contrato, devendo no mesmo dia instruir um servidor, de cada setor, de como operá-la. Os equipamentos deverão ser instalados em rede, ficando a Contratada responsável por efetuar as instalações em todas as respectivas estações de trabalho;

22.8. A contratada deverá, em caso de defeito, substituir a impressora por outra similar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

22.9. Os preços de cópias/impressões excedentes deverão ser o mesmo adjudicado;

22.10. Deverão ser computados todos os gastos inerentes aos serviços prestados: atendimento técnico com tempo estimado para visita de no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação, suprimentos, peças de reposição, viagens, etc., incluídos nos valores ofertados (EXCETO PAPEL);

22.11. A Contratada disponibilizará um estoque de insumos (cartuchos de toner e unidades de cilindro) que ficarão armazenados nas dependências desta Autarquia, sob a responsabilidade de um Servidor Público que fará o controle respectivo de estoque;

22.12. A Contratada deverá disponibilizar um software de monitoramento dos equipamentos e proporcionar o treinamento de utilização do mesmo para um funcionário desta Autarquia.

23. DAS PENALIDADES

23.1. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com esta Autarquia, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

23.2. Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a Assessoria Jurídica desta Autarquia, todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências. Entende-se por autoridade competente o Diretor Geral desta Autarquia.

23.3. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Autarquia.

23.4. Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **23.1**, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.

23.5. Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **23.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

23.6. O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Diretor Geral desta Autarquia, o qual decidirá o

recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

23.7. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta aos licitantes que derem causa a tumulto durante a sessão pública de licitação ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado e atitudes injustificadas e infundadas de seus representantes.

24. DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto, descritas no **BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL** e as especificações constantes deste Edital prevalecerão as últimas.

24.1. A participação do proponente na presente licitação pressupõe a aceitação das condições estipuladas neste Edital.

24.2. As normas disciplinadas deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

24.3. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado na Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia – Formiga/MG, cuja cópia poderá ser obtida através dos sites: www.bll.org.br e/ou www.saaeformiga.com.br/editais.

24.4. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02, a Lei nº. 8.666/93, Decreto 10.024/2019 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 2592 de 21 de julho de 2003 (que regulamenta o Pregão no Município) e pelas demais normas e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Formiga/MG, 04 de agosto de 2020.

Flávio Passos

Diretor Geral

Oel Passos Campos

Diretor de Arrecadação e Fiscalização

Cleide Maria Lamounier Souza

Diretor de Licitações

João Pedro de Oliveira

Supervisor de Cont. de Mat. e Transp.

Záira de Oliveira Arantes Rangel

Pregoeira

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto da contratação

REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÕES E CÓPIAS EM REGIME DE COMODATO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS PARA DIVERSOS SETORES DESTA AUTARQUIA.

Justificativa e resultados esperados

Justificamos o pedido do objeto deste certame em razão da necessidade dos Servidores desta Autarquia de documentar suas ações, através de cópias / impressões, sendo: impressão de contas, instauração de processos licitatórios, impressão de relatórios, editais convocatórios, coletas de preços, comunicações internas, relatórios, requisições, entre outros.

Crítérios de aceitabilidade do objeto

O objeto será aceito após a verificação pelo FISCAL nomeado, responsável pelo gerenciamento e inspeção do cumprimento de todas as obrigações e especificações constantes no Contrato, no edital e nos demais documentos integrantes do processo licitatório, e ainda em conformidade com a legislação de regência.

A garantia dos itens abaixo será de no mínimo 90 (noventa) dias ou aquela informada pelo fornecedor, desde que exceda a garantia legal.

A natureza do fornecimento será por item.

Segue abaixo descrição detalhada dos elementos que constituem o objeto:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.
01	CÓPIAS E IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS EM FORMATO A4. DESCRIÇÃO DA IMPRESSORA: *06 IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL DIGITAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIOR: COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE 40 PPM NO TAMANHO CARTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200X1200 DPI NA IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO E 1200X600 NA CÓPIA; MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMA DE 128 MB; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA (FRENTE E VERSO) E MAIS, CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO DUPLEX QUE DIGITALIZA SIMULTANEAMENTE AMBOS OS LADOS DO PAPEL	UN	300.000

	EM UMA ÚNICA PASSAGEM; VIDRO DO SCANNER TAMANHO OFÍCIO; INTERFACE PADRÃO ETHERNET 10/100 E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; GAVETA PADRÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS E ALIMENTADOR MANUAL (BY-PASS) 50 FOLHAS; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE ORIGINAIS DE 25% A 400%; PAPEL COMPATÍVEL COM O FORMATO A4.		
02	CÓPIAS E IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS EM FORMATA A4. DESCRIÇÃO MÍNIMA DA IMPRESSORA: *02 - IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL DIGITAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIOR: COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE 40 PPM NO TAMANHO CARTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200X1200 DPI NA IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO E 1200X600 NA COPIA; MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMA DE 128 MB; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA (FRENTE E VERSO) E MAIS, CÓPIA/DIGITALIZAÇÃO DUPLEX QUE DIGITALIZA SIMULTANEAMENTE AMBOS OS LADOS DO PAPEL EM UMA ÚNICA PASSAGEM; VIDRO DO SCANNER TAMANHO OFÍCIO; INTERFACE PADRÃO ETHERMET 10/100 E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; GAVETA PADRÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS E ALIMENTADOR MANUAL (BY-PASS) 50 FOLHAS; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE ORIGINAIS DE 25% A 400%; PAPEL COMPATÍVEL COM OS FORMATOS A4. COM BANDEJA ADICIONAL.	UN	130.000

Prazo, local e condições de execução.

A entrega do serviço/produto objeto do presente certame deverá ocorrer em no máximo: **15 (quinze) dias**, após assinatura do Contrato, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga/MG, no horário de **07:00 às 11:00 e 12:00 às 15:00 horas**; ou em outro local especificado pela Autarquia, dentro do Município de Formiga. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor designado que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório.

Do Pagamento

O pagamento será efetuado: **À VISTA, mensalmente**, a partir do mês subsequente ao da prestação de serviços, mediante emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

Das Condições de Fornecimento

O contrato será formalizado no Setor de Licitação desta Autarquia.

Se a qualidade do serviço/produto não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão, estes deverão ser repostos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis estipuladas no Edital Convocatório.

A entrega das impressoras deverá ser efetuada até 15 (quinze) dias após a assinatura do Contrato;

O serviço/produto deverá ser acompanhado da nota-fiscal eletrônica, conforme o caso.

Das Obrigações da Contratante

Emitir Autorização de Fornecimento;

Preparar os locais para recebimento dos serviço(s)/produto(s);

Atestar a entrega do(s) serviço(s)/produto(s) contratado(s) no documento fiscal correspondente; após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos serviço(s)/produto(s);

Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas. A Autarquia pagará o preço homologado conforme contrato firmado, fiscalizará e gerenciará a execução do mesmo e os valores contratados, conforme exigência das Leis aplicáveis;

Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

Rejeitar todo e qualquer serviço(s)/produto(s) de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste edital e seus anexos;

Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição de serviço(s)/produto(s), inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

Das Obrigações da Contratada

Executar o objeto em conformidade com a descrição técnica contida no edital convocatório;

Reavaliar e reexecutar de imediato e às expensas, serviços/produtos em que se verifiquem continuidade de problemas, sem ônus para a Autarquia;

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.

Todos os encargos que recaírem sobre o presente contrato, tanto os fiscais como os sociais, ou qualquer outra responsabilidade desta natureza, serão suportados integralmente pela contratada, que não terá direito a indenização da contratante em quaisquer hipóteses.

Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato.

O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II "d" da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado;

A licitante vencedora deverá disponibilizar as impressoras com os respectivos equipamentos nesta Autarquia, em no máximo 15 (quinze) dias após a assinatura do respectivo contrato, devendo no mesmo dia instruir um servidor, de cada setor, de como operá-la. Os equipamentos deverão ser instalados em rede, ficando a Contratada responsável por efetuar as instalações em todas as respectivas estações de trabalho;

A contratada deverá, em caso de defeito, substituir a impressora por outra similar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

Os preços de cópias/impressões excedentes deverão ser o mesmo adjudicado;

Deverão ser computados todos os gastos inerentes aos serviços prestados: atendimento técnico com tempo estimado para visita de no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação, suprimentos, peças de reposição, viagens, etc., incluídos nos valores ofertados (EXCETO PAPEL);

A Contratada disponibilizará um estoque de insumos (cartuchos de toner e unidades de cilindro) que ficarão armazenados nas dependências desta Autarquia, sob a responsabilidade de um Servidor Público que fará o controle respectivo de estoque;

A Contratada deverá disponibilizar um software de monitoramento dos equipamentos e proporcionar o treinamento de utilização do mesmo para um funcionário desta Autarquia.

Da Modalidade

O SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga promoverá a licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, regido pelo Decreto **10.024/2019**, pela Lei Federal nº. **8.666/1993** e Lei **10.520/2002**, e suas alterações posteriores.

Critério de Avaliação das Propostas

O julgamento das propostas será **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

Valores Referenciais de Mercado

Será anexado nos autos do orçamento estimado em planilhas de quantitativos e preços unitários, em cumprimento ao disposto no inciso II do § 2º do artigo 40 da Lei nº 8.666/93, obtidos pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública e no setor privado.

Da Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

04 122 0001 6.003 3390 39 F/ 18 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Vigência e Reequilíbrio Econômico-Financeiro

O Contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, portanto, sendo execuções parciais neste período.

O Contrato de prestação de serviços poderá ser prorrogado por igual e sucessivo período, limitada a 60 (sessenta) meses, de acordo com o inciso II, do Art. 57, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

Para a aplicação do reajuste deverá ser respeitado o prazo mínimo de um ano, contados à partir da assinatura do contrato, sendo vedado qualquer tipo de reajuste com periodicidade inferior a tal período.

Respeitado o prazo previsto anteriormente, o reajuste poderá ser concedido baseando-se no INPC (Índice Nacional de Preços ao consumidor), ou outro índice que venha substituí-lo, e a concessão do mesmo se fará mediante requerimento formal do contratado para a Autarquia, devendo ser juntado o documento nos autos do processo licitatório.

Fica assegurada à CONTRATADA e/ou CONTRATANTE, na forma do Art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

O reequilíbrio, com o novo preço do serviço contratado, será feito na mesma proporção do aumento do custo do contratado, demonstrado conforme item anterior.

Penalidades

1. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com esta Autarquia, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

2. Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a Assessoria Jurídica desta Autarquia, todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências. Entende-se por autoridade competente o Diretor Geral desta Autarquia.

3. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Autarquia.

4. Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item 1, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.

5. Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item 1, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

6. O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Diretor Geral desta Autarquia, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

7. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta aos licitantes que derem causa a tumulto durante a sessão pública de licitação ou



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFONE (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-660-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado e atitudes injustificadas e infundadas de seus representantes.

Condições Gerais

Integram o processo o Edital do Pregão convocatório e as propostas prévias das empresas para abertura do certame. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso localizado no hall de entrada desta Autarquia, cuja cópia poderá ser obtida através do site: **www.saaeformiga.com.br** ou através de requerimento dirigido ao Pregoeiro.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02, a Lei nº. 8.666/93, Decreto 10.024/2019 e suas alterações, bem como o Decreto Municipal nº. 2592 de 21 de julho de 2003 (que regulamenta o Pregão no Município) e pelas demais normas e condições estabelecidas no edital e seus anexos.

O edital será fornecido pelo SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, a qualquer interessado, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, CEP: 35570-660, na sala de licitações ou podendo ser acessado nos sites: **www.bll.org.br** e **www.saaeformiga.com.br**.

Formiga/MG, **20 de julho de 2020.**

Termo de referência elaborado por: **Oel Passos Campos.**

Oel Passos Campos
Diretor de Arrecadação e Fiscalização

ANEXO 02

DECLARAÇÃO DA NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHO PARA MENORES

Empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, Declara para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Data

Representante legal

Observações:

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com timbre da proponente.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFONE (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-660-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ANEXO 03

MODELO – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO

Empresa _____, inscrito
no CNPJ nº _____, por intermédio de
seu representante legal o(a) Sr (a) _____,
portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e
do CPF nº _____, Declara para fins do
disposto no art. 1º da Portaria 4.063, de 05 de maio de 2020, do Município de
Formiga e para os devidos fins, a inexistência no quadro de sócios da Licitante
com vínculos de parentesco, até o terceiro grau, com gestores e/ou servidores
lotados no Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga.

_____, ____ de _____ de 2020.

(Nome completo, Nº do RG e Assinatura do declarante)

Observações:

Ao redigir a presente Declaração, o Proponente deverá utilizar formulário com
timbre da proponente.

ANEXO 04**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO
DA BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE
OPERAÇÕES**

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica):	
Nome: (Razão Social)	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição Estadual:	RG:
Telefone Comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante Legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

I. Tomar conhecimento e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme **Anexo 04A**, do edital convocatório;

V. Pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV, do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações do Brasil.

5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

I. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;

II. Apresentar lance de preço;

III. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo(a) Pregoeiro(a);

IV. Solicitar informações via sistema eletrônico;

V. Interpor recursos contra atos do(a) Pregoeiro(a);

VI. Apresentar e retirar documentos;

VII. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;

VIII. Assinar documentos relativos às propostas;

IX. Emitir e firmar o fechamento da operação; e



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFONE (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-660-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

X. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

6. O presente Termo de Adesão é válido até ___/___/_____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: _____

(Reconhecer firma em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

ANEXO 04A**INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO
DA BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - BLL****Razão Social do Licitante:**

CNPJ/CPF:

Operadores:

01	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
02	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
03	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFONE (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-660-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, para o necessário bloqueio de acesso;

IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros;

V. O não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável:

Assinatura:

(Reconhecer firma em cartório)

ANEXO 05

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XXX/2020

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**, Autarquia Municipal, CNPJ nº 16.782.211/0001-63, com sede na Rua Antônio José Barbosa, 723, Bairro Santa Luzia, em Formiga/MG, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor Geral, Sr. Flávio Passos, CPF XXX.XXX.XXX-XX; e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ nº. XX.XXX.XXX/XXXX-XX, sediada na Rua XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XX, Bairro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em (CIDADE / ESTADO), a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da carteira de identidade nº MG X.XXX.XXX expedida pela SSP/XX, CPF Nº: XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na Rua: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nº XX, Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, em (CIDADE/ESTADO), resolvem firmar o presente contrato de prestação de serviços, como especificado no seu objeto, em conformidade com a legislação vigente:

CLÁUSULA PRIMEIRA – do Objeto

1.1. REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÕES E CÓPIAS EM REGIME DE COMODATO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS MONOCROMÁTICAS PARA DIVERSOS SETORES DESTA AUTARQUIA.

CLÁUSULA SEGUNDA – Obrigações da Contratada

2.1. Executar o objeto em conformidade com a descrição técnica contida no edital convocatório;

2.2. Reavaliar e reexecutar de imediato e às expensas, serviços/produtos em que se verifiquem continuidade de problemas, sem ônus para a Autarquia;

2.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do **CONTRATANTE** em seu acompanhamento.

2.4. Todos os encargos que recaírem sobre o presente contrato, tanto os fiscais como os sociais, ou qualquer outra responsabilidade desta natureza,

serão suportados integralmente pela contratada, que não terá direito a indenização da contratante em quaisquer hipóteses.

2.5. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato.

2.6. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, o que não significa aumento do preço registrado;

2.7. A licitante vencedora deverá disponibilizar as impressoras com os respectivos equipamentos nesta Autarquia, em no máximo 15 (quinze) dias após a assinatura do respectivo contrato, devendo no mesmo dia instruir um servidor, de cada setor, de como operá-la. Os equipamentos deverão ser instalados em rede, ficando a Contratada responsável por efetuar as instalações em todas as respectivas estações de trabalho;

2.8. A contratada deverá, em caso de defeito, substituir a impressora por outra similar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

2.9. Os preços de cópias/impressões excedentes deverão ser o mesmo adjudicado;

2.10. Deverão ser computados todos os gastos inerentes aos serviços prestados: atendimento técnico com tempo estimado para visita de no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação, suprimentos, peças de reposição, viagens, etc., incluídos nos valores ofertados (EXCETO PAPEL);

2.11. A Contratada disponibilizará um estoque de insumos (cartuchos de toner e unidades de cilindro) que ficarão armazenados nas dependências desta Autarquia, sob a responsabilidade de um Servidor Público que fará o controle respectivo de estoque;

2.12. A Contratada deverá disponibilizar um software de monitoramento dos equipamentos e proporcionar o treinamento de utilização do mesmo para um funcionário desta Autarquia.

CLÁUSULA TERCEIRA – Obrigações da Contratante

3.1. Emitir Autorização de Fornecimento;

3.2. Preparar os locais para recebimento dos serviço(s)/produto(s);

3.3. Atestar a entrega do(s) serviço(s)/produto(s) contratado(s) no documento fiscal correspondente; após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos serviço(s)/produto(s);

3.4. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas. A Autarquia pagará o preço homologado conforme este contrato, fiscalizará e gerenciará a execução do mesmo e os valores contratados, conforme exigência das Leis aplicáveis;

3.5. Fiscalizar a execução deste Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

3.6. Rejeitar todo e qualquer serviço(s)/produto(s) de má qualidade e em desconformidade com as especificações do edital e seus anexos;

3.7. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição de serviço(s)/produto(s), inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

CLÁUSULA QUARTA – da Fiscalização dos Serviços

4.1. A fiscalização, acompanhamento, conferência, autorizações e recebimento do objeto deste contrato será realizado pelo **CONTRATANTE**, observados os arts. 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 1º. A **CONTRATADA** se obriga a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, bem como o acesso às fontes de informações que forem julgadas necessárias.

§ 2º. O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto no presente instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – da Dotação Orçamentária

5.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

04 122 0001 6.003 3390 39 F/ 18 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA SEXTA – do Pagamento e do prazo de Implantação

6.1. O pagamento será efetuado: **À VISTA, mensalmente**, a partir do mês subsequente ao da prestação de serviços.

Parágrafo Único - Os pagamentos serão efetuados pela **CONTRATANTE À VISTA** após apresentação da fatura/Nota Fiscal pela **CONTRATADA**.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFONE (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-660-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

CLÁUSULA SÉTIMA – do Preço

LICITANTE VENCEDORA					
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>CÓPIAS E IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS EM FORMATO A4.</p> <p>DESCRIÇÃO DA IMPRESSORA:</p> <p>*06 IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL DIGITAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIOR: COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE 40 PPM NO TAMANHO CARTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200X1200 DPI NA IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO E 1200X600 NA CÓPIA; MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMA DE 128 MB; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA (FRENTE E VERSO) E MAIS, CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO DUPLEX QUE DIGITALIZA SIMULTANEAMENTE AMBOS OS LADOS DO PAPEL EM UMA ÚNICA PASSAGEM; VIDRO DO SCANNER TAMANHO OFÍCIO; INTERFACE PADRÃO ETHERNET 10/100 E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; GAVETA PADRÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS E ALIMENTADOR MANUAL (BY-PASS) 50 FOLHAS: AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE ORIGINAIS DE 25% A 400%; PAPEL COMPATÍVEL COM O FORMATO A4.</p> <p>MARCA:</p> <p>MODELO:</p>	UN	300.000		



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFONE (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-660-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
02	<p>CÓPIAS E IMPRESSÕES MONOCROMÁTICAS EM FORMATA A4. DESCRIÇÃO MÍNIMA DA IMPRESSORA: *02 - IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAL DIGITAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS OU SUPERIOR: COM FUNÇÕES DE CÓPIA, IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO. VELOCIDADE MÍNIMA DE IMPRESSÃO E CÓPIA DE 40 PPM NO TAMANHO CARTA; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200X1200 DPI NA IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO E 1200X600 NA COPIA; MEMÓRIA PADRÃO MÍNIMA DE 128 MB; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA (FRENTE E VERSO) E MAIS, CÓPIA/ DIGITALIZAÇÃO DUPLEX QUE DIGITALIZA SIMULTANEAMENTE AMBOS OS LADOS DO PAPEL EM UMA ÚNICA PASSAGEM; VIDRO DO SCANNER TAMANHO OFÍCIO; INTERFACE PADRÃO ETHERNET 10/100 E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; GAVETA PADRÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS E ALIMENTADOR MANUAL (BY-PASS) 50 FOLHAS; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE ORIGINAIS DE 25% A 400%; PAPEL COMPATÍVEL COM OS FORMATOS A4. COM BANDEJA ADICIONAL.</p> <p>MARCA: MODELO:</p>	UN	130.000		
PREÇO ESTIMADO TOTAL:					R\$

CLÁUSULA OITAVA – do Prazo de Vigência

8.1. O Contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, portanto, sendo execuções parciais neste período.

8.2. O Contrato de prestação de serviços poderá ser prorrogado por igual e sucessivo período, limitada a 60 (sessenta) meses, de acordo com o inciso II, do Art. 57, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA NONA – do Reajuste e Reequilíbrio Econômico

9.1. Para a aplicação do reajuste deverá ser respeitado o prazo mínimo de um ano, contados à partir da assinatura do contrato, sendo vedado qualquer tipo de reajuste com periodicidade inferior a tal período.

9.2. Respeitado o prazo previsto anteriormente, o reajuste poderá ser concedido baseando-se no INPC (Índice Nacional de Preços ao consumidor), ou outro índice que venha substituí-lo, e a concessão do mesmo se fará mediante requerimento formal do contratado para a Autarquia, devendo ser juntado o documento nos autos do processo licitatório.

9.3. Fica assegurada à CONTRATADA e/ou CONTRATANTE, na forma do Art. 65, II “b”, da Lei 8.666/93, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

9.4. O reequilíbrio, com o novo preço do serviço contratado, será feito na mesma proporção do aumento do custo do contratado, demonstrado conforme item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA – das Sanções

10.1. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com esta Autarquia, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

10.2. Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a Assessoria Jurídica desta Autarquia, todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências. Entende-se por autoridade competente o Diretor Geral desta Autarquia.

10.3. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Autarquia.

10.4. Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **10.1**, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.

10.5. Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **10.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

10.6. O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido ao Diretor Geral desta Autarquia, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.7. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta aos licitantes que derem causa a tumulto durante a sessão pública de licitação ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado e atitudes injustificadas e infundadas de seus representantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – da Rescisão Contratual

11.1. Além das hipóteses previstas no art. 78 da lei nº 8.666/93, constituem causas de rescisão de contrato:

I. Paralisação total ou parcial dos serviços por fatos de responsabilidade da **CONTRATADA**, por prazo superior a 05 (cinco) dias ininterruptos, salvo motivo de força maior devidamente comprovado.

II. Inobservância de especificações técnicas na execução dos serviços;

III. Prestação de serviço em desacordo com as especificações recusado pela fiscalização;

IV. Se a **CONTRATADA** se conduzir dolosamente;

V. Se a **CONTRATADA** não cumprir as determinações da fiscalização.

§ 2º. Além das hipóteses anteriores, poderá o **CONTRATANTE** rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, por falência, concordata dissolução, insolvência da **CONTRATADA**, e, em se tratando de firma individual, por morte de seu titular.

§ 3º. Em casos excepcionais, configurados como de força maior, a critério do **CONTRATANTE**, o atraso na entrega dos serviços não ensejará a rescisão contratual, com as penalidades estabelecidas, se ocorrer qualquer dos seguintes motivos:

I. Falta de elementos técnicos para o prosseguimento dos trabalhos quando seu fornecimento couber ao **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** solicitá-los em tempo hábil.

II. Alteração no projeto pelo **CONTRATANTE**, sendo esta alteração prejudicial ao andamento dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – da Vinculação Contratual

12.1. Este contrato está vinculado de forma total e plena ao Processo Licitatório nº **0049/2020**, na modalidade Pregão Eletrônico nº **041/2020**, que lhe deu causa, para cuja execução exigir-se-á rigorosa obediência ao Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – da Publicação

13.1. O extrato do presente instrumento será publicado no órgão oficial do Município, por conta do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Considerações Finais

14.1. Eventual omissão ou liberalidade de qualquer das partes em exigir o cumprimento dos termos e condições deste contrato, ou exercer uma prerrogativa dele decorrente, não constituirá renúncia ou renovação, nem afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo.

14.2. Os casos omissos serão dirimidos nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores.



SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 16.782.211/0001-63 - TELEFONE (37) 3329 2769

Rua Antônio José Barbosa, 723 - Bairro Santa Luzia

CEP: 35570-660-Formiga-MG/E-mail: pregoeiro@saaeformiga.com.br

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – do Foro

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Formiga (MG), para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e contratadas assinam o presente instrumento de contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas a que tudo assistiram e abaixo qualificados, para que produza seus efeitos jurídicos.

Formiga/MG, _____ de _____ de 2020.

**Serviço Autônomo de Água e Esgoto
Flávio Passos – Diretor Geral
CONTRATANTE**

**Nome da Empresa Contratada
Nome do Representante
CONTRATADA**

Testemunha: 1 _____

CPF _____ RG: _____

Testemunha: 2 _____

CPF _____ RG: _____