

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Através da análise do Documento de Formalização de Demanda e consulta à área requisitante, foi identificada a seguinte necessidade:

Aquisição ou locação mensal de veículo tipo caminhoneta/utilitário 4x4 para esta Autarquia.

1.2. Cabe ressaltar que os itens listados nesse ETP são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do item XIII, do art. 6º, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;”.

1.3. A aquisição ou locação mensal de veículo tipo caminhoneta/utilitário 4x4 para esta Autarquia é essencial pelas seguintes razões:

1.3.1. Manutenção da infraestrutura: O SAAE é responsável pela manutenção e reparo da infraestrutura de água e esgoto, muitas vezes localizada em áreas de difícil acesso, como zonas rurais ou terrenos acidentados. Uma caminhonete 4x4 oferece a capacidade de chegar a esses locais, garantindo que a manutenção seja realizada de forma eficiente e oportuna.

1.3.2. Atendimento a emergências: Em situações de emergência, como vazamentos de água ou rupturas de tubulações, o acesso rápido e eficaz é crucial. Uma caminhonete 4x4 permite que a equipe do SAAE chegue rapidamente ao local, mesmo em condições adversas de terreno ou clima, minimizando danos e interrupções no fornecimento de água.

1.3.3. Monitoramento e inspeção: Para garantir a qualidade da água e do sistema de esgoto, o SAAE precisa realizar monitoramento e inspeção regularmente em diferentes locais, incluindo áreas remotas. Uma caminhonete 4x4 facilita o transporte de equipamentos e pessoal para realizar essas atividades de forma eficiente.

1.3.4. Acesso a áreas de construção: Durante projetos de expansão ou construção de novas instalações de água e esgoto, uma caminhonete 4x4 é essencial para transportar materiais, equipamentos e pessoal para o local da obra, independentemente das condições do terreno.

1.3.5. Segurança dos funcionários: Uma caminhonete 4x4 oferece maior segurança aos funcionários do SAAE, especialmente ao trabalhar em áreas remotas ou durante condições climáticas adversas, onde estradas podem estar danificadas ou intransitáveis para veículos convencionais.

Portanto, a aquisição ou locação mensal de duas caminhonetes/utilitários 4x4 é fundamental para garantir que o SAAE possa cumprir suas responsabilidades de manutenção, reparo, monitoramento e expansão da infraestrutura de água e esgoto de forma eficiente, segura e oportuna.

1.4. A aquisição ou locação mensal de veículo tipo caminhoneta/utilitário 4x4 para esta Autarquia é fundamental para promover o interesse público pelos seguintes motivos:

1.4.1. Acesso a áreas remotas: O SAAE é responsável por fornecer serviços de água e esgoto para toda a comunidade, inclusive em áreas rurais ou de difícil acesso. Uma caminhonete 4x4 permite que a equipe do SAAE alcance essas áreas remotas para

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

fornecer e manter esses serviços essenciais, garantindo que nenhum setor da população seja negligenciado.

1.4.2. Atendimento a emergências: Em situações de emergência, como vazamentos de água, rompimentos de tubulações ou inundações, uma resposta rápida é crucial para minimizar danos e proteger a saúde pública. Uma caminhoneta 4x4 possibilita que a equipe do SAAE chegue rapidamente aos locais afetados, permitindo uma ação imediata para resolver o problema e restaurar os serviços de água e esgoto.

1.4.3. Manutenção preventiva: A manutenção regular da infraestrutura de água e esgoto é essencial para garantir a qualidade e a confiabilidade dos serviços prestados pelo SAAE. Uma caminhoneta 4x4 facilita o acesso a locais remotos onde essa manutenção é necessária, permitindo que a equipe do SAAE identifique e resolva problemas antes que se tornem emergências.

1.4.4. Segurança hídrica e sanitária: O fornecimento de água potável segura e o tratamento adequado de esgoto são fundamentais para proteger a saúde pública e prevenir doenças. Uma caminhoneta 4x4 permite que o SAAE mantenha e opere sua infraestrutura de forma eficaz, garantindo o acesso contínuo a serviços de água e esgoto seguros e confiáveis para toda a comunidade.

1.4.5. Resposta a desastres naturais: Em caso de desastres naturais, como enchentes, o SAAE desempenha um papel crucial na recuperação e reconstrução da infraestrutura de água e esgoto. Uma caminhoneta 4x4 é essencial para permitir que a equipe da Autarquia acesse áreas afetadas e restaure rapidamente os serviços básicos de água e esgoto, contribuindo para a recuperação da comunidade como um todo.

Portanto, a aquisição ou locação mensal de veículo tipo caminhoneta/utilitário 4x4 para o SAAE é fundamental para promover o interesse público, garantindo o acesso a serviços essenciais de água e esgoto, protegendo a saúde pública e facilitando a resposta a emergências e desastres.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. A Autarquia não possui o Plano de Contratações Anual (PCA). Há a seguinte dotação orçamentária **04.122.0001 33 90 39 F/51**.

3. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Aquisição ou locação mensal de veículo tipo caminhoneta/utilitário 4x4 para esta Autarquia.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Das obrigações da contratante:

4.1.1. Emitir Autorização de Fornecimento;

4.1.2. Atestar a entrega do(s) produto(s)/serviço(s) contratado no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta do(s) produto(s)/serviço(s);

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

4.1.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
4.1.4. Fiscalizar a entrega dos produtos/serviços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

4.1.5. Rejeitar todo e qualquer produto/serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Estudo Técnico Preliminar;

4.1.6. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na aquisição do(s) produto(s)/serviço(s), inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

4.2. Das obrigações da contratada:

4.2.1. Entregar os produtos/serviços em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade;

4.2.2. A execução deverá ser efetuada mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;

4.2.3. Cumprir todas as obrigações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.2.3.1. Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

4.2.3.2. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto/material;

4.2.3.3. Observar, atender, respeitar, cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

4.2.4. Informar para a tesouraria do SAAE os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: saaetesouraria@hotmail.com

4.2.5. Responsabilizar-se pela qualidade do produto/serviço, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício, irregularidades ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

4.2.6. Não será admitida subcontratação do objeto contratual.

4.2.7. Não haverá exigência de garantia da contratação dos Artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pelo curto prazo da contratação e pelas suas características.

4.3. Especificações dos veículos

4.3.1. Os veículos devem ser zero quilômetro, com anos de fabricação e modelo a partir de 2024, tanto no caso de aquisição, quanto de locação.

4.3.2. Em caso de locação, a contratada deverá providenciar a identificação externa "A serviço do SAAE FORMIGA" nos veículos.

4.3.3. Em caso de locação, os veículos deverão ser entregues com a apresentação dos respectivos Certificados de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV's vigentes, devidamente registrados no DETRAN/MG.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

4.3.4. Em caso de locação, os veículos deverão estar em perfeito estado de funcionamento e conservação. Em caso de correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na apresentação dos mesmos, a contratante solicitará o reparo imediato ou até mesmo a sua substituição por outro novo, no prazo máximo de 02 (dois) dias consecutivos, contados a partir da data da solicitação para a substituição.

4.3.5. Em caso de locação, os veículos deverão possuir seguro total incluso, serviço de telemetria através de rastreador.

4.3.6. Tanto para aquisição quanto para locação, os veículos deverão atender todas as especificações exigidas pelo Código de Trânsito Brasileiro.

4.3.7. Em caso de locação, na ocorrência de defeito ou acidente, as despesas com guinchos, franquias de seguro e outras despesas relativas aos veículos sinistrados são de total responsabilidade da contratada.

4.3.8. Em caso de locação, todas as despesas relativas a taxas e impostos dos respectivos veículos são de inteira responsabilidade da contratada.

4.3.9. Em caso de locação, a contratada será responsável por toda e qualquer manutenção preventiva e/ou corretiva dos veículos, sempre que necessário. Estão inclusos nos serviços de manutenção: toda e qualquer mão de obra utilizada na execução dos serviços; lubrificação dos principais grupos mecânicos; controle dos principais reguladores; verificação do funcionamento geral do veículo.

4.3.10. Em caso de locação, os veículos não terão limite de quilometragem mensal.

4.4. Prazos

4.4.1. Tanto para locação quanto para aquisição, os veículos deverão ser entregues no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato, na sede da Autarquia. Poderá ser prorrogado este prazo, uma vez, por igual período, conforme necessidade apresentada pela contratada, mediante solicitação e justificativa formalizadas.

4.4.2. Para o caso de locação, o contrato terá prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme legislação vigente.

4.5. Das infrações administrativas e sanções

4.5.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

4.5.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

4.5.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d) Deixar de apresentar amostra;
- e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

4.5.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

a) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

- 4.5.2. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 4.5.3. Fraudar a licitação;
- 4.5.4. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 4.5.4.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 4.5.4.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 4.5.4.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 4.5.5. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 4.5.6. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 2013;
- 4.5.7. Com fulcro na Lei 14.133, de 2021, a Autarquia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 4.5.7.1. Advertência;
- 4.5.7.2. Multa;
- 4.5.7.3. Impedimento de licitar e contratar
- 4.5.7.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 4.5.8. Na aplicação das sanções, serão considerados:
- 4.5.8.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 4.5.8.2. As peculiaridades do caso concreto;
- 4.5.8.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 4.5.8.4. Os danos que dela provierem para a Autarquia;
- 4.5.8.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 4.5.9. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Autarquia, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.
- 4.5.10. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 4.5.11. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 4.5.12. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas na alínea a) do Item 5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 4.5.13. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos subitens 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5 e 4.5.6, do item 4.5, bem como pelas infrações administrativas previstas no subitem 4.5.1 do item 4.5, que justifiquem a imposição

de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.

4.5.14. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, descrita no subitem 4.5.1 do item 4.5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

4.5.15. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

4.5.16. Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

4.5.17. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do seu recebimento.

4.5.18. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

4.5.19. A aplicação das sanções previstas neste Estudo Técnico Preliminar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação da reparação integral dos danos causados.

4.6. Sustentabilidade na contratação

4.6.1. Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas a essa questão, conforme a seguir:

4.6.1.1. Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

4.6.1.2. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. A descrição, bem como o respectivo quantitativo a ser contratado está descrito a seguir:

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde
1	900401960-1	LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETA/UTILITÁRIO 4X4. Descrição mínima: Cor branca, cabine simples, zero km, tração 4x4, combustível diesel S10, com potência mínima de 200 cv, direção elétrica ou hidráulica, capacidade de carga útil mínima de 1.100 kg, carroceria com implemento maial e suporte para tubos sobre a cabine, rodas de aço ou liga leve, tanque de combustível com volume mínimo de 76 litros, ar condicionado, alarme, vidros e travas elétricas, air bag motorista e passageiro, controle de estabilidade e tração, sistema de som Am/FM e bluetooth com 2 alto-falantes, películas protetoras escuras nos vidros. Incluso sistema de monitoramento da localização do veículo em tempo real em plataforma WEB. Modelos indicados: GM Chevrolet S10 / Toyota Hilux ou similar.	Serviço	24 (02 locações de 02 veículos, por mês, durante 12 meses)

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Segundo a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, Art. 23, Parágrafo 1º, “No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I – composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços (...) disponíveis no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas;

II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1(um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

7 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Item	Código	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
		LOCAÇÃO MENSAL DE VEÍCULO TIPO CAMINHONETA/UT				

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

1	900401960-1	<p>ILITÁRIO</p> <p>4X4. Descrição mínima: Cor branca, cabine simples, zero km, tração 4x4, combustível diesel S10, com potência mínima de 200 cv, direção elétrica ou hidráulica, capacidade de carga útil mínima de 1.100 kg, carroceria com implemento maial e suporte para tubos sobre a cabine, rodas de aço ou liga leve, tanque de combustível com volume mínimo de 76 litros, ar condicionado, alarme, vidros e travas elétricas, air bag motorista e passageiro, controle de estabilidade e tração, sistema de som Am/FM e bluetooth com 2 alto-falantes, películas protetoras escurecidas nos vidros. Incluso sistema de monitoramento da localização do veículo em tempo real em plataforma WEB. Modelos indicados: GM Chevrolet S10 / Toyota Hilux ou similar.</p>	Serviço	24 (02 locações de 02 veículos, por mês, durante 12 meses)	R\$9.122,01	R\$218.928,24
---	-------------	---	---------	---	-------------	---------------

8. ANÁLISE DE RISCO

8.1. Os possíveis riscos estão descritos no Anexo “Mapa de Riscos”.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Foi analisada a possibilidade para a aquisição de dois veículos novos, tipo caminhoneta/utilitário 4x4, para verificar qual a melhor solução para a necessidade da Autarquia.

9.1.1. O valor estimado de cada veículo citado para possível aquisição é de R\$226.790,00 (duzentos e vinte e seis mil, setecentos e noventa reais), conforme pesquisado em site da fabricante Toyota.

9.1.2. A locação pode ser mais vantajosa para o SAAE/FORMIGA pelas seguintes razões:

9.1.2.1. Custos previsíveis: Com a locação, o SAAE pode ter custos mais previsíveis, já que os pagamentos mensais de locação são geralmente fixos. Isso facilita o planejamento orçamentário em comparação com os custos variáveis associados à propriedade de veículos, como manutenção imprevista e reparos.

9.1.2.2. Foco na missão principal: Ao optar pela locação, o SAAE pode direcionar mais recursos e atenção para sua missão principal de fornecer água e esgoto de qualidade para a comunidade, em vez de lidar com questões relacionadas à gestão da frota de veículos, como manutenção, depreciação e renovação da frota.

9.1.2.3. Flexibilidade e atualização da frota: A locação permite ao SAAE manter uma frota de veículos atualizada e adequada às suas necessidades operacionais em constante mudança, sem o ônus de vender e substituir veículos individualmente. Isso pode garantir que a frota esteja sempre em boas condições e equipada com tecnologia e recursos atualizados.

9.1.2.4. Redução de responsabilidades administrativas: Com a locação, o SAAE pode ter menos responsabilidades administrativas relacionadas à gestão da frota, como registro de veículos, pagamento de impostos sobre propriedade de veículos, seguro e cumprimento de regulamentações governamentais.

9.1.3. Espera-se que, com a locação mensal de dois veículos tipo caminhoneta/utilitário 4x4 para o SAAE, a Autarquia possa alcançar os seguintes benefícios:

9.1.3.1. Maior eficiência operacional: Com acesso a veículo adequado para as suas necessidades, o SAAE poderá realizar suas atividades de manutenção, reparo e inspeção de forma mais eficiente e oportuna, garantindo um melhor funcionamento de sua infraestrutura de água e esgoto.

9.1.3.2. Maior alcance e cobertura: Uma caminhoneta/utilitário 4x4 permite ao SAAE chegar a áreas remotas e de difícil acesso onde a infraestrutura de água e esgoto necessita de manutenção ou reparos, garantindo que nenhum setor da população seja negligenciado.

9.1.3.3. Resposta mais rápida a emergências: Com um veículo capaz de enfrentar terrenos variados, o SAAE pode responder rapidamente a emergências como vazamentos de água, rupturas de tubulações ou inundações, minimizando os danos e as interrupções nos serviços de água e esgoto.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723– Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

9.1.3.4. Melhor monitoramento e controle: A locação mensal de um veículo 4x4 facilita o acesso a locais de difícil alcance para monitoramento e inspeção da infraestrutura, garantindo a detecção precoce de problemas e a implementação de medidas corretivas.

9.1.3.5. Segurança aprimorada: Um veículo 4x4 proporciona maior segurança para os funcionários do SAAE ao trabalhar em áreas remotas ou durante condições climáticas adversas, garantindo que possam desempenhar suas funções com mais confiança e segurança.

Em resumo, espera-se que a locação mensal de uma caminhoneta/utilitário 4x4 para o SAAE contribua para melhorar a qualidade, eficiência e confiabilidade dos serviços de água e esgoto fornecidos à comunidade, promovendo o interesse público e o bem-estar geral.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

10.1. Em regra, conforme inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 9º, inciso VII da IN 58/2022, as prestações de serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 Espera-se com essa contratação, atender e satisfazer as demandas desta Autarquia, contribuindo com a eficácia e economicidade na referida contratação.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

12.1 Não se vislumbra necessidades de adequações aos ambientes para a aquisição dos produtos referidos neste Estudo Técnico Preliminar.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

13.1 Não haverá a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. A Autarquia não possui o PLS – Plano de Logística Sustentável. Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle, conforme sub-item 4.6 do Item 4 – Requisitos da Contratação.

14.2. A contratação é viável desde que todos os parâmetros apontados neste documento sejam atendidos.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1 Declaro ser favorável ao prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade, em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da área requisitante.

Formiga (MG), 24 de Junho de 2024.

Nayara de Oliveira Lima
Diretora Adjunta