



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE FORMIGA/MG**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2024 – Registro de Preços**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0073/2024**



No dia **XX de XXXXXXXXXXXX de 2024**, o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Formiga/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 16.782.211/0001-63, com sede na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga/MG, CEP 35.570-660, neste ato legalmente representado por Heytor Marcos Silva Pimenta portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, RESOLVE registrar preços para eventual e futura aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

**Fornecedor:**

**Representante:**

**Telefone:**

**E-mail:**

**Endereço:**

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram está ARP, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até: **12 meses**, a contar do dia: **XX/XX/XXXX**.

Nº	Quant	UN	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	6	UN	ROTEADOR WIRELESS 4 PORTAS DUAL BAND COM 4 ANTENAS		
02	10	UN	SUORTE PARA CPU - Características: Modelo ajustável com rodízios		
03	20	UN	PELÍCULA PROTETORA 4D PARA SMARTPHONE COM VIDRO TEMPERADO, FORMATO QUE IMITA A PARTE FRONTAL INTEIRA DO CELULAR.(MODELO DO SMARTPHONE SERÁ INFORMADO NA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO)		
04	4	UN	PLACA DE REDE: TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 10/100/1000 MBPS, INTERFACE: PCI EXPRESS OU PCI, CONEXÃO: MÍNIMO UMA PORTA RJ-45, INDICADOR LED: SIM, COMPATIBILIDADE: WINDOWS XP / 7 / 8 / 10 OU SUPERIOR		
05	20	UN	CAIXA DE SOM PARA MICROCOMPUTADOR. SISTEMA DE ÁUDIO 2.0, CONEXÃO DE ÁUDIO P2 3,5 MM. ALIMENTAÇÃO: USB 2.0 / USB 3.0. ÁUDIO ESTÉREO. COM ENTRADA P2 EXTERNA.		

<b>06</b>	05	UN	HD Externo 2TB Portátil USB 3.0		
<b>07</b>	10	UN	HD INTERNO (DISCO RÍGIDO) COM 1 TB DE CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO, 7200 RPM OU SUPERIOR, PADRÃO SATA 3.		
<b>08</b>	20	UN	MOUSE USB C/ SCROLL DE ROLAGEM		
<b>09</b>	10	UN	PLACA DE REDE WIRELESS, VELOCIDADE MÍNIMA 150 MBPS, COM CONECTOR USB		
<b>10</b>	05	UN	PLACA DE VIDEO QUALIFICAÇÃO MÍNIMA: OFFBOARD, INTERFACE PCI EXPRESS 2.0 X 16, COM ENTRADAS VGA, DVII, HDMI, 1GB DE MEMÓRIA, 64 BITS DE INTERFACE DE MEMÓRIA, COM 1200 MHZ DE CLOCK DE MEMÓRIA EFETIVO. RESOLUÇÃO MÍNIMA 1920X1080.		
<b>11</b>	10	UN	SSD - Interface: Sata 3,6 GB/s, Capacidade: 240 GB, Taxa de leitura: 500 MB/s (mínimo), Taxa de Gravação: 320 MB/s (mínimo), Temperatura de Operação: 0°C até 70° C.		
<b>12</b>	05	UN	Cabo HDMI com 1,8 m de comprimento, full HD 1080p, conectores dourados		
<b>13</b>	05	UN	CABO HDMI COM 5M DE COMPRIMENTO, FULL HD 1080P		
<b>14</b>	10	UN	PEN DRIVE CAPACIDADE 32GB – USB 3.2		
<b>15</b>	20	UN	FILTRO DE LINHA COM NO MÍNIMO 05 (CINCO) TOMADAS 20A. CAIXA PLÁSTICA DE ALTO IMPACTO. TOMADAS COMPATÍVEIS COM PARÂO NACIONAL. BIVOLT. PORTA FUSÍVEL COM UMA UNIDADE RESERVA. PROTETOR CONTRA SURTOS DE TENSÃO. CABO DE FORÇA NO PADRÃO NEMA 5/15P COM NO MÍNIMO 150 CM.		
<b>16</b>	15	UN	TECLADO PARA COMPUTADOR, CONECTOR USB, PADRÃO ABNT II, COM TODOS OS CARECTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA E TECLADO NUMÉRICO, DEVENDO POSSUIR NO MÍNIMO DE 107 TECLAS COM GRAVAÇÃO PERMANENTE.		
<b>17</b>	05	UN	WEB CAM, COM RESOLUÇÃO VÍDEO CHAMADA FULL HD DE 1080P (1920 X 1080 PIXELS). GRAVAÇÃO DE VÍDEO FULL HD (1920 X 1080 PIXELS). COM MICROFONES EMBUTIDOS, CORREÇÃO AUTOMÁTICA DE POUCA LUZ E AJUSTE AUTOMÁTICO DE FOCO. INTERFACE: USB 2.0/USB 3.0 (CABO INCLUSO DE NO MÍNIMO 1,5 METROS). ÁUDIO ESTÉREO. SISTEMA COMPATÍVEL: WINDOWS 7, 8 E 10 LINUX E MAC. GARANTIA INTEGRAL DE FÁBRICA, ENGLOBANDO TODAS AS PEÇAS LISTADAS NA ESPECIFICAÇÃO		

18	10	UN	HEADSET: TIPO: MONO AURICULAR, CONECTIVIDADE: CABO DIRETO, COMPATIBILIDADE: BASE DISCADORA E TELEFONES COM ENTRADA RJ9, CARACTERÍSTICAS: POSSUI TUBO DE VOZ REMOVÍVEL, COR: PRETO, CONEXÃO: RJ9, REDUTOR DE RUÍDOS: SIM, REGULAGEM DE ALTURA: SIM, APOIO DE CABEÇA: SIM, REQUISITOS DO SISTEMA: ENTRADARJ9 ESPECÍFICA PARA HEADSET, AUTO-FALANTE: IMPEDÂNCIA 150OHM, SENSIBILIDADE 93+-3DB, RESPOSTA DA FREQUÊNCIA 300 3400HZ, MICROFONE: SENSIBILIDADE -38DB, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 100- 10.000HZ, ROTAÇÃO MICROFONE 300°, FIO: TIPO LISO, COMPRIMENTO 1,5M, MATERIAL: TIARA EM AÇO INOX REVESTIDA, PROTETOR AURICULAR EM ESPUMA. PADRÃO MÍNIMO INDICATIVO DE QUALIDADE: INTELBRAS		
19	10	UN	SUPORTE DE MESA PARA MONITOR - CARACTERÍSTICAS DE 13" A 32" COM INCLINAÇÃO.		
20	24	UN	CAPA PROTETORA DE CELULAR: COMPATÍVEL COM CELULAR DE TELA DE 6.5 POLEGADAS OU SUPERIOR, MODELO SERÁ INFORMADO NA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO.		
21	05	UN	MEMÓRIA RAM – COM CAPACIDADE DE 8GB, PADRÃO DDR4, VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO DE 1333MHZ, GARANTIA DE FUNCIONAMENTO EM COMPUTADROES QUE UTILIZAM TECNOLOGIA DA MARCA INTEL, PARA FUNCIONAMENTO EM COMPUTADORES DESKTOP		
22	20	UN	FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM 550W REAIS, CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE, 12V DE ESTABILIDADE, BIVOLT AUTOMÁTICO, COM CONECTOR ON/OFF, COM OS SEGUINTE CONECTORES: - 1 x 20+4P - 2 x 4+4P- 3 x IDE - 5 x SATA - 2 x PCIE 6+2P E CABOS INCLUSOS. GARANTIA MÍNIMA: 12 MESES.		
23	40	UN	MOUSEPAD ERGONOMICO COM APOIO DE PULSO NA COR PRETA, COM DIMENSÕES MÍNIMAS 5x2x9.5 cm		
24	05	UN	COMPUTADOR - TIPO - ESTAÇÃO DE TRABALHO. QUALIFICAÇÕES MÍNIMAS CPU: PROCESSADOR COM 4 NÚCLEOS FÍSICOS (3.0 GHZ MÍNIMO SEM TURBO SPEED) SOCKET LGA1700 MEMÓRIA CACHE 12MB NO MÍNIMO. PAINEL TRASEIRO: 1 X VGA,1 X HDMI,1 X PS/2 KEYBOARD E/OU PS/2 MOUSE.1 X LAN (RJ45) PORT,6 X USB 3.0/2.0, 6 OU 8 X CANAIS DE ÁUDIO. MEMÓRIA DIMM, DDR4 NON-ECC, UM BUFFERED MEMORY SISTEMA DE VÍDEO (ON		

			<p>BOARD OU OFFBOARD PCI-EXPRESS) - MÍNIMO DE 512 MB - DEVE CONTER PELO MENOS RESOLUÇÃO MIN: 1920X1080. SISTEMA DE SOM INTEGRADO (ON- BOARD) - 6 OU 8-CANAIS HIGH-DEFINITION ÁUDIO CODEC INTERFACE DE REDE PADRÃO ETHERNET (IEEE 802.3) 10/100/1000 ON BOARD. SLOTS DE EXPANSÃO 1 X PCI EXPRESS X16 (MÍNIMO), 2 X PCI EXPRESS X1 (MÍNIMO). 1X PCI (OPCIONAL) CONECTORES INTERNOS 2 X CONECTORES USB SUPPORT, ADDITIONAL 4 USB PORTS, 1 X CONECTOR DE COOLER PARA PROCESSADOR, 1 X CONECTOR DE COOLER DO GABINETE DISSIPADORES EM COBRE OU ALUMÍNIO GERENCIAMENTO WOL, PXE, RPL, WOR, PME WAKE UP BIOS 8 MB FLASH ROM AMI BIOS; PNP; DMI 2.0; WFM 2.0; SM BIOS 2.5 ACPI 2.0 MEMÓRIA RAM 8 GB, DDR4 2133/2400 (O.C.) NON-ECC, UN-BUFFERED 2 CABOS SERIAL SATA 3, 2 CABO DE FORÇA, 1 CABO VGA, 1 CABO HDMI SSD CAPACIDADE: 480GB, SATA3, TAXA DE LEITURA: 500MB/S (MÍNIMO), TAXA DE GRAVAÇÃO: 320MB/S (MÍNIMO). MÍDIAS REMOVÍVEIS: TECLADO USB PADRÃO ABNT2. MOUSE USB COM 3 BOTÕES. MONITOR LCD OU LED, TAMANHO DA TELA 21,5" POLEGADAS, TEMPO DE RESPOSTA: 5MS, RESOLUÇÃO: 1920X1080 @60HZ OU SUPERIOR, ENTRADA VGA E HDMI FONTE DE ALIMENTAÇÃO: ATX 12V, 500 WATTS REAIS NO MÍNIMO, CONTENDO CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE; ETIQUETA COM INFORMAÇÕES REFERENTES A VOLTAGEM, MODELO E CÓDIGO DE BARRA, COM NO MÍNIMO 2 EXAUTORES. GABINETE 4 BAIAS ATX. GARANTIA INTEGRAL DE FÁBRICA. A GARANTIA DEVERÁ COBRIR TODAS AS PEÇAS LISTADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO. AS PEÇAS DEVERÃO SER NOVAS, NUNCA RECONDICIONADAS OU USADAS. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10. ORIGINAL COM ETIQUETA DO SERIAL. (COTA RESERVADA ME/EPP)</p>		
25	02	UN	<p>NOTEBOOK - DESCRIÇÕES MÍNIMAS: Processador: Intel® Core™ i5-1235U OU AMD RYZEN 7 5700U. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 COM PACOTE OFFICE INSTALADO. TELA: 15.6" Full HD LED. MEMORIA RAM: 16 GB DDR4 3200MHz. ARMAZENAMENTO: SSD 512GB. CAMERA: 1MP COM MICROFONE EMBUTIDO. TECLADO PADRAO ABNT2. DISPOSITIVO DE APONTAMENTO: TOUCHPAD. CONECTIVIDADE: Wireless 802.11 2x2 AC &amp; Bluetooth® 5.1 ou superior. 2 PORTAS USB. COM CARREGADOR E FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.</p>		

26	15	UN	<p>COMPUTADOR - TIPO - ESTAÇÃO DE TRABALHO</p> <p>QUALIFICAÇÕES MÍNIMAS CPU: PROCESSADOR COM 4 NÚCLEOS FÍSICOS (3.0 GHZ MÍNIMO SEM TURBO SPEED) SOCKET LGA1700 MEMÓRIA CACHE 12MB NO MÍNIMO. PAINEL TRASEIRO: 1 X VGA, 1 X HDMI, 1 X PS/2 KEYBOARD E/OU PS/2 MOUSE. 1 X LAN (RJ45) PORT, 6 X USB 3.0/2.0, 6 OU 8 X CANAIS DE ÁUDIO. MEMÓRIA DIMM, DDR4 NON-ECC, UM BUFFERED MEMORY SISTEMA DE VÍDEO (ON-BOARD OU OFFBOARD PCI-EXPRESS) - MÍNIMO DE 512 MB - DEVE CONTER PELO MENOS RESOLUÇÃO MIN: 1920X1080. SISTEMA DE SOM INTEGRADO (ON-BOARD) - 6 OU 8-CANAIS HIGH DEFINITION ÁUDIO CODEC INTERFACE DE REDE PADRÃO ETHERNET (IEEE 802.3) 10/100/1000 ON BOARD. SLOTS DE EXPANSÃO 1 X PCI EXPRESS X16(MÍNIMO), 2 X PCI EXPRESS X1 (MÍNIMO). 1 X PCI (OPCIONAL) CONECTORES INTERNOS 2 X CONECTORES USB SUPPORT, ADDITIONAL 4 USB PORTS, 1 X CONECTOR DE COOLER PARA PROCESSADOR, 1 X CONECTOR DE COOLER DO GABINETE DISSIPADORES EM COBRE OU ALUMÍNIO GERENCIAMENTO WOL, PXE, RPL, WOR, PME WAKE UP BIOS 8 MB FLASH ROM AMI BIOS; PNP; DMI2.0; WFM 2.0; SM BIOS 2.5 ACPI 2.0 MEMÓRIA RAM 8 GB, DDR4 2133/2400 (O.C.) NON-ECC, UN-BUFFERED 2 CABOS SERIAL SATA 3, 2 CABO DE FORÇA, 1 CABO VGA, 1 CABO HDMI SSD CAPACIDADE: 480GB, SATA3, TAXA DE LEITURA: 500MB/S (MÍNIMO), TAXA DE GRAVAÇÃO: 320MB/S (MÍNIMO). MÍDIAS REMOVÍVEIS: TECLADO USB PADRÃO ABNT2. MOUSE USB COM 3 BOTÕES. MONITOR LCD OU LED, TAMANHO DA TELA 21,5" POLEGADAS, TEMPO DE RESPOSTA: @60HZ OU SUPERIOR, ENTRADA VGA E HDMI FONTE DE ALIMENTAÇÃO: ATX 12V, 500 WATTS REAIS NO MÍNIMO, CONTENDO CERTIFICAÇÃO 80 PLUS BRONZE; ETIQUETA COM INFORMAÇÕES REFERENTES A VOLTAGEM, MODELO E CÓDIGO DE BARRA, COM NO MÍNIMO 2 EXAUTORES. GABINETE 4 BAIAS ATX. GARANTIA INTEGRAL DE FÁBRICA. A GARANTIA DEVERÁ COBRIR TODAS AS PEÇAS LISTADAS NESTA ESPECIFICAÇÃO. AS PEÇAS DEVERÃO SER NOVAS, NUNCA RECONDICIONADAS OU USADAS. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10. ORIGINAL COM ETIQUETA DO SERIAL. (COTA AMPLA CONCORRÊNCIA)</p>		
27	02	UN	<p>Smart TV LED 50". Android; Monitor: Ultra HD 4k. Taxa de Atualização com Tecnologia: 60Hz. Quantidade de entradas USB: 2 entradas laterais. HDMI: 3 - 3 entradas laterais. Outras Conexões: 1 Porta LAN, 1 Entrada AV (Áudio &amp; Vídeo), 1 Entrada ANT/CABLE e 1 Áudio digital (óptica); Wi-Fi Integrado: Sim; Conversor Digital Integrado: Sim; PIP (Picture in Picture): Não; Timer On/Off: Não; Sleep</p>		

			Timer: Sim; Closed Caption: Sim; Principais Aplicativos: Google Play, Netflix, Youtube, Prime Video, Spotify, Globoplay; Potência do Áudio (RMS); 2X8 = 16W; Cor: Preto Conteúdo da Embalagem: 01 Televisor 50", 01 controle remoto, 01 cabo adaptador P2/RCA, 01 cabo de alimentação, 02 bases plásticas (pedestal), 04 parafusos M5x30mm. Garantia do Fornecedor: 12 Meses		
28	2	UN	SMART TV 32" LED HD, MONITOR FULL HD, ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TAXA DE ATUALIZAÇÃO COM TECNOLOGIA 60HZ, QUANTIDADE DE ENTRADAS USB: MÍNIMO 1, HDMI: MÍNIMO 2, OUTRAS CONEXÕES ENTRADA DE VÍDEO E ÁUDIO ESTÉREO (RCA) 2 ENTRADAS HDMI SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL COAXIAL (RCA) ENTRADA RF PARA TV ABERTA (DIGITAL E ANALÓGICA) E TV À CABO 1 ENTRADA USB: REPRODUZ FILMES, MÚSICAS E FOTOS, ENTRADA RJ45 <sup>1</sup> SAÍDA DE ÁUDIO ANALÓGICO (RCA) DISPOSITIVO WIRELESS INTEGRADO, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, BLUETOOTH, PROCESSADOR QUAD CORE, TIMER ON/OFF, CONSUMO (KW/H) < 1KWH, SLEEP TIMER, CLOSED CAPTION, PRINCIPAIS APLICATIVOS: NETFLIX(5), YOUTUBE, ACCUWEATHER, FACEBOOK E TWITTER, TV, CONTROLE REMOTO, CABO DE ALIMENTAÇÃO AC, MANUAL DO USUÁRIO, TERMO DE GARANTIA, PARAFUSOS DA BASE. GARANTIA DO FORNECEDOR: 12 MESES.		
29	40	UN	NOBREAK POTENCIA MÁXIMA 1400 VA, COM 6 TOMADAS, 127V		
30	15	UN	SMARTPHONE: FORMATO DO APARELHO: BARRA; INTERFACE COM O USUÁRIO: TOUCH SCREEN; TIPO DE CHIP: DUAL SIM, SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID; VERSÃO S.O. ANDROID 11.0; TIPO DE TELA: IPS OU EQUIVALENTE; ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CÂMERA FRONTAL: 13MP; RESOLUÇÃO: 720 X 1600; CÂMERA: TRASEIRA: 50MP; FILMADORA: FULL HD; PROCESSADOR: OCTA-CORE 2.0GHZ; MEMÓRIA RAM: 8GB; MEMÓRIA INTERNA: 128GB; EXPANSIVO ATÉ MICROSD ATÉ 1TB; TAMANHO DO DISPLAY: 6.5"; CAPACIDADE DA BATERIA: 5000mAh. CONEXÕES: WI-FI, 3G, 4G E 5G. RECURSOS DE CHAMADA: VIVA VOZ, CHAMADA EM ESPERA, DISCAGEM RÁPIDA, REGISTRO DE CHAMADAS, CHAMADA POR COMANDO DE VOZ; CONTEÚDO DA EMBALAGEM APARELHO CELULAR, CARREGADOR, CABO USB, EXTRATOR DE CHIP E MANUAL DO USUÁRIO GARANTIA DO FORNECEDOR: 12 MESES. PADRÃO INDICATIVO DE QUALIDADE: MOTO G73		
<b>VALOR MÁXIMO ESTIMADO:</b>				<b>R\$</b>	

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para **EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, ELETROELETRÔNICOS E TELEFONIA PARA ESTA AUTARQUIA**, conforme descritivo e quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## **2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Quanto aos requisitos legais, à contratação do presente objeto, deverá obedecer no que couber, ao disposto na Lei nº 14.133/21 e suas alterações, bem como nesta minuta, Edital e seus anexos;

**2.2.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

**2.3.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

**2.4.** É fulcral que a empresa contratada goze do compromisso com práticas sustentáveis, por meio do gerenciamento de políticas sustentáveis e estratégias ambientais, obedecendo todas as disposições legais em gestão ambiental como aspecto e que esta seja concretizada por meio de indicadores sustentáveis.

## **3. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**3.1.** A entrega do produto referente a este certame deverá ocorrer em no máximo: **30 (trinta) dias**, conforme Autorização de Fornecimento, na Rua Antônio José Barbosa, 723, bairro Santa Luzia, em Formiga - MG, no horário de **07:00 às 11:00 e 12:00 às 15:00 horas**; ou em outro local especificado pela Autarquia, dentro do município de Formiga. A entrega do produto, objeto do certame será conforme a necessidade desta Autarquia.

**3.2.** O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto reserva-se o direito de não receber o produto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar sanções previstas no Edital Convocatório.

**3.3.** A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, o produto em que se verifiquem irregularidades.

## **4. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**4.1.** A ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**4.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**4.3.** Atendendo às exigências contidas no art.117 da Lei 14.133, de 2021 e ao Decreto Municipal 9.841 de 2023, foi designado pela autoridade competente, o

servidor **FABIANO GONÇALVES DA ROCHA** para acompanhar e fiscalizar a execução da Ata, como representante da Autarquia, conforme portaria N° 3935, de 27 de novembro de 2024.

**4.4.** A gestão da Ata de Registro de Preços será realizada pela servidora **SOLANGE APARECIDA DA SILVA**, cabendo a estes o controle administrativo/financeiro necessário ao pleno cumprimento deste.

**4.5.** Após a assinatura da ARP ou instrumento equivalente, a Autarquia poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais.

**4.6.** O fiscal anotará no histórico de gerenciamento da ARP todas as ocorrências relacionadas à execução do faturamento e entrega dos produtos, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**4.6.1.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção, determinando prazo para a mesma. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**4.6.2.** O fiscal informará à direção, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

**4.6.3.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ARP nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato ao diretor desta Autarquia. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

**4.6.4.** O fiscal comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da ARP sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

**4.7.** O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**4.7.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando à direção para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**4.8.** O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ARP contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ARP, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações



da ARP para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**4.8.1.** O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

**4.8.2.** O gestor acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) da ARP, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ARP e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**4.8.3.** O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**4.8.4.** O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**4.10.** O gestor elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** Emitir Autorização de Fornecimento;

**5.2.** Atestar o faturamento dos produtos contratados no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos produtos;

**5.3.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;

**5.4.** Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**5.5.** Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações do Edital e seus anexos;

**5.6.** Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, inclusive acerca de possível aplicação de multa por

descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1.** Entregar os produtos em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade;

**6.2.** O faturamento deverá ser efetuado mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço, a quantidade pretendida, o local da entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;

**6.3.** Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.3.1.** Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;

**6.3.2.** Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto/material;

**6.3.3.** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

**6.4.** Informar para a tesouraria do SAAE os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: [saaetesouraria@hotmail.com](mailto:saaetesouraria@hotmail.com).

**6.5.** Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo-os no prazo de até 10 (dez) dias e às suas expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício, irregularidades ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

**6.6.** Não será admitida subcontratação do objeto contratual.

**6.7. A garantia deverá ser integral de fábrica. A garantia deverá cobrir todas as peças listadas na descrição dos produtos. Demais situações seguirão os prazos estipulados em legislação vigente.**

**6.8. Os equipamentos deverão ser novos, vir bem embalados e lacrados, sendo primordial a entrega juntamente com a nota fiscal dos referidos produtos faturados.**

## **7. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

**7.1.** Após a entrega dos produtos, o pagamento será efetuado **À VISTA** a contar da data da emissão e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica.

**7.2.** As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9.961 de 05 de maio de 2023;

**7.3.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal;

**7.4.** O Fiscal, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal/Fatura, deverá devolvê-la à contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

**7.5.** O pagamento devido pelo Contratante será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela Contratada ou eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes;

**7.6.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução da Ata;

**7.7.** Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

## **8. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, podendo ser prorrogado por até igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**8.2.** Caso houver o contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**8.3.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**8.4.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.5.** O instrumento contratual de que trata o item 8.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**8.6.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.7.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**8.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**8.9.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**8.10.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Autarquia.

**8.11.** A ata de registro de preços será assinada na plataforma do Licitanet.

**8.12.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Autarquia convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**8.12.1.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Autarquia, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**8.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Autarquia a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**8.14.** O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

**8.15.** O termo de contrato será substituído pela nota de empenho, conforme estabelece o art. 95 da Lei nº 14.133/21.

## **9. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**9.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**9.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**9.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**9.3.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **10. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Autarquia convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**10.2.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**10.3.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**10.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, a Autarquia procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**10.5.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.6.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**10.7.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**10.8.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo gestor e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item das penalidades, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

**10.9.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados;

**10.10.** Se não obtiver êxito nas negociações, a Autarquia procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item das penalidades, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.11.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.6 e no item 10.7, a Autarquia atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## **11. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**11.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**11.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**11.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Autarquia sem justificativa razoável;

**11.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

**11.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**11.3.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 11.1. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**11.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a Autarquia poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

**11.5.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**11.5.1.** Por razão de interesse público;

**11.5.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**11.5.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **12. DAS PENALIDADES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**12.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**12.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**12.1.5. Fraudar a licitação**

**12.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Autarquia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1.** Advertência;

**12.2.2.** Multa;

**12.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**12.3.2.** As peculiaridades do caso concreto.

**12.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**12.3.4.** Os danos que dela provierem para a Autarquia.

**12.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Autarquia, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos



itens 12.1.1, 12.1.2. e 12.1.3., quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4., 12.1.5., 12.1.6., 12.1.7. e 12.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1., 12.1.2. e 12.1.3. que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, descrita no item 12.1.3., caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: **04.122.0001.5001 4490 52 F/ 02 – AMPLIAÇÃO / APERFEIÇOAMENTO DO SETOR ADMINISTRATIVO** – Equipamentos e Material Permanente; e, **04 122 0001 6.003 3390 30 F/ 19 – MANUTENÇÃO DO SETOR ADMINISTRATIVO** – Material de Consumo.

### **14. CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Integram esta Ata, o edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2024 e as propostas da empresa classificada no certame supranumerado.

**14.2.** Fica eleito o foro da Comarca de Formiga do Estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

**14.3.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o DECRETO MUNICIPAL 9.841 DE 24 DE JANEIRO DE 2023, o DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, a LEI FEDERAL 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

**14.4.** Com a adoção das assinaturas eletrônicas, é possível dispensar as testemunhas, conforme previsto no art. 784 § 4 do CPC.

**14.5.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 vias de igual teor.

A presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

**Heytor Marcos Silva Pimenta**  
GESTOR DO SAAE DE FORMIGA / MG

**FORNECEDOR**  
CNPJ