

## **1. DO OBJETO**

**1.1. Referente eventual e futura aquisição de materiais e equipamentos de informática, eletroeletrônicos e telefonia para esta Autarquia.**

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 20 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. A vigência da ata deste registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser prorrogado, por igual período, a critério da administração, conforme prevê o Artigo 84 da Lei 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. DA EXCLUSIVIDADE E DA COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA ME E EPP**

4.1. Em cumprimento ao disposto no art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, será dada exclusividade aos itens de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.2. É certo que a cota reservada de até 25% para os itens divisíveis cujo valor estimado ultrapasse o valor estimado de R\$ 80.000,00 é a regra, conforme determina o art. 47, da Lei Complementar 123/2006.

4.3. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.4. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.5. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Das obrigações da contratante:

a) Emitir Autorização de Fornecimento;

- b) Atestar o faturamento dos produtos contratados no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a execução total, fiel e correta dos produtos;
- c) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- d) Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- e) Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos serviços, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.
- f) Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

#### 4.2. Das obrigações da contratada:

- a) Entregar os produtos em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade;
- b) O faturamento deverá ser efetuado mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço, a quantidade pretendida, o local de entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;
- c) Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
  - Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto/material;
  - Observar, atender, respeitar, cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
- d) Informar para a tesouraria do SAAE os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: [saaetesouraria@hotmail.com](mailto:saaetesouraria@hotmail.com)
- e) Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo-os no prazo de até 10 (dez) dias e às suas expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício, irregularidades ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- f) Não será admitida subcontratação do objeto contratual.

**g) As garantias pelo(s) produto(s) entregues seguirão os prazos estipulados em legislação vigente.**

**h) Os equipamentos deverão ser novos, vir bem embalados e lacrados, sendo primordial a entrega juntamente com a nota fiscal dos referidos produtos faturados.**

#### 4.3. Das infrações administrativas e sanções

- a) Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
  - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;

- Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

\*Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

\*Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

\*Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

\*Deixar de apresentar amostra;

\*Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

c) Fraudar a licitação;

d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

- Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

- Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 2013;

g) Com fulcro na Lei 14.133, de 2021, a Autarquia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- Advertência;

- Multa;

- Impedimento de licitar e contratar

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

h) Na aplicação das sanções, serão considerados:

- A natureza e a gravidade da infração cometida;

- As peculiaridades do caso concreto;

- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

- Os danos que dela provierem para a Autarquia;

- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

i) A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Autarquia, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) – [saaeformiga@hotmail.com](mailto:saaeformiga@hotmail.com)

j) As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

k) Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação.

l) A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas na alínea a) do Item 4.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

m) Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nas alíneas a), b), c), d), e) e f), do item 4.3, bem como pelas infrações administrativas previstas na alínea a) do item 4.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.

n) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, descrita no subitem a) do item 4.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

o) A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

p) Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

q) Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do seu recebimento.

r) O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

s) A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação da reparação integral dos danos causados.

#### **4.4. Sustentabilidade na contratação**

#### **SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) – [saaeformiga@hotmail.com](mailto:saaeformiga@hotmail.com)

a) Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas a essa questão, conforme a seguir:

- Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

## **5. ENTREGA DO OBJETO**

- 5.1. A entrega deverá ser feita em até 30 (trinta) dias, a contar da data da solicitação de fornecimento.
- 5.2. O local para entrega é o Setor de Almoxarifado do SAAE Formiga, à Rua Antônio José Barbosa, 723, Santa Luzia, nesta cidade.
- 5.3. Todas as despesas relacionadas à entrega dos produtos são de responsabilidade da CONTRATADA.

## **6. GESTÃO DO CONTRATO**

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, incluindo e-mail, SMS ou Whatsapp.
- 6.4. A Autarquia poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Autarquia poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais.
- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) nomeado(s) no item 11.1, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 6.7. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do faturamento dos serviços, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);



6.7.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção, determinando prazo para a mesma. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.2. O fiscal informará à gestão do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.7.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato à gestão do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

6.7.4. O fiscal comunicará à gestão do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

6.8. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.9. A gestão do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.9.1. A gestão do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.9.2. A gestão do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.9.3. A gestão do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.9.4. A gestão do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) – [saaeformiga@hotmail.com](mailto:saaeformiga@hotmail.com)

6.10. A gestão do contrato elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na entrega dos produtos ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.3. Comprovada a entrega dos produtos e entregue a nota fiscal ao setor competente, o pagamento será feito à vista.**

7.4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) descrição do produto/serviço;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.6. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado(a) da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.7. Havendo a efetiva e correta entrega dos serviços conforme este Termo de Referência, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.8. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária descrito no contrato.

7.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.10. O pagamento só poderá ser efetuado através de documento fiscal.

7.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.13. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.14. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo licitatório na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, no sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, com adoção do critério de **menor preço por item**.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

### **SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) – [saaeformiga@hotmail.com](mailto:saaeformiga@hotmail.com)



8.11. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.25. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

8.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.27. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação de sua legitimidade, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.28. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.28.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.28.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.28.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.28.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.28.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.28.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.28.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Item	Código	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	2000203119	Roteador Wireless 4 portas, dual band, com 4 antenas.	UN	06	R\$244,32	R\$1.465,92

### **SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) – [saaeformiga@hotmail.com](mailto:saaeformiga@hotmail.com)

**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



2	10300502	Suporte para CPU – Modelo ajustável com rodízios.	UN	10	R\$57,20	R\$572,00
3	2000203120	Película protetora 4D para smartphone, com vidro temperado, formato que imita a parte frontal inteira do celular. (O modelo do smartphone será informado na solicitação de fornecimento).	UN	20	R\$74,02	R\$1.480,40
4	2000203121	Placa de rede: taxa de transferência 10/100/1000 MBPS, interface: PCI Express ou PCI. Conexão: mínimo uma porta RJ-45, com indicador LED. Compatibilidade: Windows XP/7/8/10 ou superior.	UN	04	R\$181,23	R\$724,92
5	2000203122	Caixa de som para microcomputador. Sistema de áudio 2.0, conexão de áudio P2 3,5 mm. Alimentação: USB 2.0/USB 3.0. Áudio estéreo. Com entrada P2 externa.	UN	20	R\$69,00	R\$1.380,00
6	403474778	HD externo 2 TB Portátil USB 3.0	UN	05	R\$769,28	R\$3.846,40
7	10300519	HD interno (disco rígido) com 1 TB de capacidade de armazenamento, 7.200 RPM ou superior, padrão SATA 3.	UN	10	R\$699,00	R\$6.990,00
8	403449966	Mouse USB com scroll de rolagem	UN	20	R\$19,90	R\$398,00
9	2000203123	Placa de rede wireless, velocidade mínima 150 MBPS, com conector USB	UN	10	R\$109,95	R\$1.099,50
10	2000203124	Placa de vídeo qualificação mínima: offboard, interface PCI Express 2.0 x 16, com entradas VGA, DVII, HDMI, 1 GB de memória, 64 bits de interface de memória, com 1.200 MHz de clock de memória	UN	05	R\$295,17	R\$1.475,85

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) – [saaeformiga@hotmail.com](mailto:saaeformiga@hotmail.com)

**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



		efetivo. Resolução mínima: 1.920 x 1.080.				
11	403480894	SSD – Interface: Sata 3,6 GB/s. Capacidade: 240 GB. Taxa de leitura: 500 MB/s, taxa de gravação: 320 MB/s, Temperatura de operação: 0° C até 70° C.	UN	10	R\$267,00	R\$2.670,00
12	403472763	Cabo HDMI com 1,8 m de comprimento, Full HD 1080 pixels, conectores dourados.	UN	05	R\$14,99	R\$74,95
13	2000203125	Cabo HDMI com 5 m de comprimento, Full HD 1080 pixels.	UN	05	R\$41,95	R\$209,75
14	2000203126	Pen drive com capacidade de 32 GB – USB 3.2.	UN	10	R\$47,10	R\$471,00
15	2000203127	Filtro de linha com no mínimo 05 (cinco) tomadas 20 A. Caixa plástica de alto impacto, tomadas compatíveis com padrão nacional, bivolt, porta fusível com uma unidade reserva. Protetor contra surtos de tensão. Cabo de força no padrão Nema 5/15 P, com no mínimo 150 cm.	UN	20	R\$138,90	R\$2.778,00
16	2000203128	Teclado para computador, conector USB, padrão ABNT II, com todos os caracteres da língua portuguesa e teclado numérico, devendo possuir, no mínimo, 107 teclas com gravação permanente.	UN	15	R\$45,00	R\$675,00
17	2000203129	Web cam, com resolução de vídeo chamada Full HD de 1080 pixels (1920 x 1080 pixels). Gravação de vídeo Full HD (1920 x 1080 pixels). Com microfones embutidos, correção automática de pouca luz e ajuste automático de foco.	UN	05	R\$281,16	R\$1.405,80

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**  
Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660  
[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) – [saaeformiga@hotmail.com](mailto:saaeformiga@hotmail.com)

**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



		Interface: USB 2.0/USB 3.0 (cabo incluso de no mínimo de 1,5 m). Áudio estéreo. Sistema compatível: Windows 7, 8 e 10 e MAC. Garantia integral de fábrica, englobando todas as peças listadas na especificação.				
18	2000203130	Headset: tipo monoauricular, conectividade: cabo direto, compatibilidade: base discadora e telefones com entrada RJ9. Características: possui tubo de voz removível, cor preta, conexão RJ9, com redutor de ruídos, com regulagem de altura, com apoio de cabeça. Requisitos do sistema: entrada RJ9, específica para headset, autofaltante: impedância 150 Ohm, sensibilidade 93 +-3 DB, resposta da frequência 300-340 Hz, microfone: sensibilidade -38 DB, resposta de frequência 100-10.000Hz, rotação do microfone: 300º, fio tipo liso, comprimento 1,5 m. Material: tiara em aço inox revestido, protetor auricular em espuma. Padrão mínimo indicativo de qualidade: Intelbras.	UN	10	R\$139,99	R\$1.399,90
19	2000203131	Suporte de mesa para monitor – características de 13” a 32” com inclinação.	UN	10	R\$123,62	R\$1.236,20
20	2000203180	Capa protetora de celular: compatível com celular de tela de 6,5” ou superior. (modelo será informado na	UN	24	R\$54,48	R\$1.307,52



**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



		solicitação de fornecimento)				
21	2000203134	Memória RAM – com capacidade de 8 GB, padrão DDR4, velocidade de transmissão de 1.333 MHz, garantia de funcionamento em computadores que utilizam tecnologia da marca Intel, para funcionamento em computadores desktop.	UN	05	R\$129,50	R\$647,50
22	2000203135	Fonte de alimentação com 500 W reais, certificação 80 Plus Bronze, 12 V de estabilidade, Bivolt automático, com conector ON/OFF, com os seguintes conectores: - 01 unidade x 20+4P - 02 unidades x 4+4P -3 x IDE - 05 unidades x SATA -2 x PCIE 6+2P Cabos inclusos.	UN	20	R\$347,44	R\$6.948,80
23	2000203132	Mousepad ergonômico com apoio de pulso, na cor preta, com dimensões mínimas 5 x 2 x 9,5 cm.	UN	40	R\$42,50	R\$1.700,00
24	2000203136	Computador – tipo estação de trabalho. Especificações mínimas: CPU – processador com 4 núcleos físicos (3.0 GHz mínimo, sem turbo speed). Socket LGA 1700. Memória cache de 12 MB, no mínimo. Painel traseiro: 1 x VGA. 1 x HDMI, 1 x PS/2 Keyboard e/ou PS/2 mouse. 1 x Lan (RJ45) Port, 6 x USB 3.0/2.0, 6 ou 8 x canais de áudio. Memória DIMM, DDR4 Non-ecc, unbuffered memory sistema de vídeo (onboard ou offboard PCI-	UN	05	R\$4.800,00	R\$24.000,00

**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



		Express). Mínimo de 512 MB – deve conter pelo menos a resolução de 1920 x 1080 pixels. Sistema de som integrado (onboard) – 6 ou 8 canais high definition áudio codec interface de rede padrão ethernet (IEEE 802.3) 10/100/1000 onboard. Slots de expansão 1 x PCI Express x 16 (mínimo), 2 X PCI Express x 1 (mínimo). 1 x PCI (opcional) conectores internos 2 x conectores USB Support, additional 4 USB ports, 1 x conector de cooler para processador, 1 x conector de cooler do gabinete, dissipadores em cobre ou alumínio. Gerenciamento WOL, PXE, RPL, WOR, PME WAKE UP BIOS 8 MB FLASH ROM AMI BIOS, PNP, DMI 2.0, WFM 2.0, SM BIOS 2.5 ACPI 2.0, Memória RAM 8 GB, DDR4 2133/2400 (O.C.) NON-ECC, unbuffered 2 cabos serial SATA 3, 2 cabos de força, 1 cabo VGA, 1 cabo HDMI SDD, Capacidade: 480 GB, SATA3, Taxa de leitura: 500 MB/s (mínimo), taxa de gravação: 320 MB/s (mínimo). Mídias removíveis: teclado USB Padrão ABNT2. Mouse USB com 3 botões. Monitor LCD ou LED, tamanho da tela de 21,5". Tempo de resposta: 05 MS, Resolução: 1920 x 1080 @ 60 Hz ou superior, entrada VGA e HDMI. Fonte de alimentação: ATX 12 V, 500 Watts reais,				
--	--	--	--	--	--	--

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) – [saaeformiga@hotmail.com](mailto:saaeformiga@hotmail.com)

**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



		no mínimo. Contendo certificação 80 Plus Bronze; etiqueta com informações referentes à voltagem, modelo e código de barra. Mínimo de 02 exaustores. Gabinete com 4 baias ATX. Garantia integral de fábrica. A garantia deverá cobrir todas as peças listadas nesta especificação. As peças deverão ser novas, nunca reconcondicionadas ou usadas. Sistema operacional Windows 10. Original com etiqueta do serial. <b>(COTA RESERVADA ME/EPP)</b>				
25	2000203137	Notebook – Descrições mínimas: Processador Intel Core I5-1235 ou AMD Ryzen 7 5700U. Sistema operacional Windows 11 com pacote office instalado. Tela de 15,6", Full HD, LED. Memória RAM: 16 GB DDR4 3.200 MHz. Armazenamento: SSD 512 GB. Câmera: 1 MP com microfone embutido. Teclado padrão ABNT2. Dispositivo de apontamento: Touchpad. Conectividade: Wireless 802.11 2x2 AC e Bluetooth 5.1 ou superior. 2 portas USB. O carregador e a fonte de alimentação deverão ser bivolt. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	UN	02	R\$3.390,00	R\$6.780,00
26	2000203136	Computador – tipo estação de trabalho. Especificações mínimas: CPU – processador com 4 núcleos físicos (3.0 GHz mínimo, sem turbo speed).	UN	15	R\$4.800,00	R\$72.000,00

**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



		<p>Socket LGA 1700. Memória cache de 12 MB, no mínimo. Pannel traseiro: 1 x VGA. 1 x HDMI, 1 x PS/2 Keyboard e/ou PS/2 mouse. 1 x Lan (RJ45) Port, 6 x USB 3.0/2.0, 6 ou 8 x canais de áudio. Memória DIMM, DDR4 Non-ecc, unbuffered memory sistema de vídeo (onboard ou offboard PCI-Express). Mínimo de 512 MB – deve conter pelo menos a resolução de 1920 x 1080 pixels. Sistema de som integrado (onboard) – 6 ou 8 canais high definition áudio codec interface de rede padrão ethernet (IEEE 802.3) 10/100/1000 onboard. Slots de expansão 1 x PCI Express x 16 (mínimo), 2 X PCI Express x 1 (mínimo). 1 x PCI (opcional) conectores internos 2 x conectores USB Support, additional 4 USB ports, 1 x conector de cooler para processador, 1 x conector de cooler do gabinete, dissipadores em cobre ou alumínio. Gerenciamento WOL, PXE, RPL, WOR, PME WAKE UP BIOS 8 MB FLASH ROM AMI BIOS, PNP, DMI 2.0, WFM 2.0, SM BIOS 2.5 ACPI 2.0, Memória RAM 8 GB, DDR4 2133/2400 (O.C.) NON-ECC, unbuffered 2 cabos serial SATA 3, 2 cabos de força, 1 cabo VGA, 1 cabo HDMI SDD, Capacidade: 480 GB, SATA3, Taxa de leitura: 500 MB/s (mínimo), taxa de gravação: 320 MB/s</p>				
--	--	--	--	--	--	--

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br) – [saaeformiga@hotmail.com](mailto:saaeformiga@hotmail.com)

**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



		(mínimo). Mídias removíveis: teclado USB Padrão ABNT2. Mouse USB com 3 botões. Monitor LCD ou LED, tamanho da tela de 21,5". Tempo de resposta: 05 MS, Resolução: 1920 x 1080 @ 60 Hz ou superior, entrada VGA e HDMI. Fonte de alimentação: ATX 12 V, 500 Watts reais, no mínimo. Contendo certificação 80 Plus Bronze; etiqueta com informações referentes à voltagem, modelo e código de barra. Mínimo de 02 exaustores. Gabinete com 4 baias ATX. Garantia integral de fábrica. A garantia deverá cobrir todas as peças listadas nesta especificação. As peças deverão ser novas, nunca reconcondicionadas ou usadas. Sistema operacional Windows 10. Original com etiqueta do serial. <b>(AMPLA CONCORRÊNCIA)</b>				
27	11700127	Smart TV Led 50" – Android; Monitor: Ultra HD 4K. Taxa de atualização com tecnologia: 60 Hz. Quantidade de entradas USB: 02 (duas) entradas laterais. HDMI: 03 (três) entradas laterais. Outras conexões: 01 (uma) porta LAN, 01 (uma) entrada AV (áudio e vídeo); 01 (uma) entrada ANT/CABLE e 01 (uma) entrada áudio. Digital (óptica); Wi-fi integrado: Sim; Conversor digital integrado: sim; PIP (Picture in Picture): não;	UN	02	R\$1.980,00	R\$3.960,00



**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



		Timer on/off: não; Sleep timer: sim; Closed caption: sim. Principais aplicativos: Google Play, Netflix, Youtube, Prime Vídeo, Spotify, Globoplay, Potência do áudio (RMS); 2x8 = 16 W. Cor: preta. Conteúdo da embalagem: 01 (um) televisor 50", 01 (um) controle remoto, 01 (um) cabo. Adaptador P2/RCA, 01 (um) cabo de alimentação, Bases plásticas (pedestal), 04 (quatro) parafusos M5 x 30 mm. Garantia do fornecedor: 12 (doze) meses.				
28	2000203138	Smart TV 32" Led HD, Monitor Full HD; especificações mínimas: taxa de atualização com tecnologia 60 Hz; Quantidade de entradas USB: mínimo de 01 (uma); HDMI: mínimo de 02 (duas); Outras conexões de entrada de vídeo e áudio estéreo (RCA): 02 (duas) entradas HDMI, saída de áudio digital coaxial (RCA), Entrada RF para TV aberta (digital e analógica) e TV a cabo: 01 (uma) entrada USB. Reproduz filmes, músicas e fotos, entrada RJ45, saída de áudio analógico (RCA), dispositivo Wireless integrado, conversor digital integrado, Bluetooth, processador Quad Core, timer on/off, consumo (KW/h) < 1 KWh, Sleep timer, Closed caption. Principais aplicativos:	UN	02	R\$1.920,00	R\$3.840,00

**Termo de Referência 76/2024**  
**Área Requisitante: Diretoria**  
**Modalidade: REGISTRO DE PREÇOS**



		Netflix, Youtube, Accuweather, Facebook e Twitter, TV, controle remoto, cabo de alimentação AC, manual do usuário, termo de garantia, parafusos da base. Garantia do fornecedor: 12 (doze) meses.				
29	10300044	Nobreak potência máxima 1400 VA, com 06 (seis) tomadas, 127 V.	UN	40	R\$1.236,41	R\$49.456,40
30	2000203140	Smartphone: formato do aparelho: barra. Interface com o usuário: touch screen; tipo de chip: dual sim; sistema operacional: android; versão S.O. android 11.0; tipo de tela: IPS ou equivalente; especificações mínimas: câmera frontal: 13 MP; resolução 720 x 1600; câmera traseira: 50 MP; filmadora: Full HD; processador: Octacore 2.0 GHz; Memória RAM: 8 GB; Memória interna: 128 GB; Expansivo até Microsd até 1 TB; tamanho do display: 6,5"; Capacidade da bateria: 5000 mAh; Conexões: Wi-fi, 3G, 4G e 5G. Recursos de chamada: viva voz, chamada em espera; discagem rápida; registro de chamadas, chamada por comando de voz. Conteúdo da embalagem: aparelho celular; carregador; cabo USB; extrator de chip e manual do usuário. Garantia do fornecedor: 12 (doze)	UN	15	R\$1.824,50	R\$27.367,50

		meses. Padrão indicativo de qualidade: Moto G73.				
TOTAL						R\$228.361,31

#### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Há as seguintes dotações orçamentárias: **04.122.0001.6003. 33 90 30 F/19 – Manutenção do Setor Administrativo – Material de consumo e 04.122.0001.5001. 44 90 52 F/2 – Ampliação/Aperfeiçoamento do Setor Administrativo – Equipamentos e material permanente.**

#### 11. FISCALIZAÇÃO

11.1. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a fiscalização, através do servidor: **FABIANO GONÇALVES DA ROCHA** que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório; ficando assim, o mesmo responsável pelo recebimento e fiscalização do objeto em conformidade com o Decreto Municipal Nº 9.841/2023.

#### 12. GESTÃO

12.1. A gestão do contrato será de responsabilidade da servidora: **SOLANGE APARECIDA DA SILVA.**

Formiga (MG), 12 de Novembro de 2024.

---

Elaborado por Sarah de Melo Vilela

---

Autorizado por Nayara de Oliveira Lima