

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. Através da análise do Documento de Formalização de Demanda e consulta à área requisitante, foi identificada a seguinte necessidade:

Contratação de empresa especializada em serviço de outorga para esta Autarquia.

1.2. Cabe ressaltar que os itens listados nesse ETP são considerados “comuns”, pois se enquadram na classificação nos termos do item XIII, do art. 6º, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, “bens e produtos comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;”.

1.3. Justificativa da necessidade: Justifica-se o pedido referente a este certame pela necessidade de contratar uma empresa especializada na obtenção de outorga, a fim de regularização do direito de uso de recursos hídricos, referente à captação subterrânea, por meio de poço tubular no órgão responsável: IGAM-URGA – Alto São Francisco. Todavia, considerando que, conforme o CREA/MG, somente os Engenheiros de Minas, Geólogos e/ou Engenheiros Geólogos são os profissionais que possuem atribuição para outorgar processos de águas subterrâneas, e esta Autarquia não possui, em seu quadro técnico este tipo profissional, assim, faz-se necessária a contratação da prestação de serviços para elaboração de projetos de regularização (outorga) do uso da água subterrânea, especificamente em relação aos poços tubulares pertencentes a esta Autarquia, junto ao Instituto Mineiro de Gestão das Águas – Unidade Regional de Gestão das Águas – Alto São Francisco – Unidade Outorga (URGA-ASF).

1.4. Justificativa da quantidade: A quantidade especificada no quadro DFD – Documento de Formalização de Demanda se justifica pelo fato de haver a necessidade de efetuar a outorga de 20 (vinte) poços, os quais precisam ser regularizados devidamente.

1.5. A contratação de uma empresa especializada em serviço de outorga para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Formiga pode ser justificada com base em diversos aspectos ligados ao interesse público, como:

1.5.1. Conformidade com a Legislação Ambiental e Regulatória: A outorga de água é um processo administrativo exigido por legislações ambientais, como a Lei nº 9.433/1997 (Lei das Águas) e outras normativas estaduais e federais, que buscam regular o uso dos recursos hídricos, garantindo que a água seja utilizada de maneira sustentável. A contratação de uma empresa especializada assegura que o SAAE Formiga cumpra todas as exigências legais, evitando riscos de multas e sanções.

1.5.2. Eficiência Técnica e Especialização: A outorga de recursos hídricos exige um conhecimento técnico especializado, que inclui análise de disponibilidade hídrica, estudos de impacto ambiental, além da comunicação com órgãos reguladores e ambientais. A empresa especializada possui a *expertise* necessária para conduzir o processo de outorga de forma adequada, evitando erros ou omissões que possam prejudicar a concessão do direito de uso da água.

1.5.3. Transparência e Regularidade: A contratação de uma empresa especializada garante maior transparência e segurança jurídica ao processo, uma vez que profissionais qualificados podem garantir que todos os procedimentos sejam realizados de forma correta e dentro dos prazos estipulados pelos órgãos

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

reguladores. Isso evita questionamentos futuros sobre a legalidade e a regularidade da concessão.

1.5.4. Desenvolvimento Sustentável e Planejamento de Recursos Hídricos: A empresa especializada pode fornecer não apenas a outorga, mas também um estudo técnico sobre a gestão de recursos hídricos no município. A partir disso, pode-se planejar melhor a distribuição de água e o uso racional do recurso, promovendo a sustentabilidade no fornecimento de água para a população de Formiga.

1.5.5. Apoio na Elaboração de Projetos e Estudo de Impacto: A empresa contratada pode contribuir com a realização de estudos prévios e projetos necessários para a solicitação da outorga, incluindo os impactos socioambientais do uso dos recursos hídricos. Com esse apoio, o SAAE Formiga pode apresentar um processo bem fundamentado e robusto, aumentando as chances de sucesso na obtenção da outorga.

1.5.6. Mitigação de Riscos e Garantia de Continuidade do Serviço: Sem uma outorga regular, o SAAE corre o risco de ser multado ou até ter o direito de captação de água revogado, o que poderia comprometer o fornecimento de água à população. A contratação de uma empresa especializada ajuda a mitigar esse risco, garantindo a continuidade do serviço essencial à comunidade e a regularidade na distribuição de água.

1.5.7. Apoio nas Relações Institucionais: A empresa contratada pode facilitar a comunicação e as interações com os órgãos responsáveis pela gestão e fiscalização dos recursos hídricos, como o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM) ou a Agência Nacional de Águas (ANA). Isso pode agilizar o processo e assegurar que o SAAE de Formiga tenha todas as autorizações necessárias de forma célere e eficiente.

1.5.8. Atenção ao Crescimento Urbano e Demanda por Água: Com o crescimento urbano e o aumento da demanda por água em Formiga, é crucial que o SAAE tenha um controle preciso e legal sobre a quantidade de recursos hídricos que pode utilizar. A empresa especializada pode ajudar na análise de cenários futuros e na previsão de novas outorgas, contribuindo para o planejamento estratégico do fornecimento de água, atendendo de forma eficiente as necessidades da população.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada em serviço de outorga para o SAAE de Formiga justifica-se pela necessidade de assegurar que o processo seja conduzido de forma legal, técnica e eficiente, garantindo a continuidade e a sustentabilidade do serviço público de abastecimento de água, com benefícios diretos à comunidade e ao meio ambiente.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1. O Plano de Contratações Anual (PCA) é fundamentado pelo artigo 12 da Lei 14.133/2021:

“VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. (Regulamento)

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.”

2.2. A Autarquia ainda não possui o Plano de Contratações Anual (PCA).

2.3. Há a seguinte dotação orçamentária:

2.3.1. 17.512.0008.6013.33.90.39 F/53 – Manutenção do Setor de Água – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

2.4. O município de Formiga (MG) regulamenta a Lei 14.133/2021 através do Decreto 9.841 de 24/01/2023, onde também se refere ao Plano de Contratações Anual (PCA) no Artigo 18.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Das obrigações da contratante:

- a) Emitir Autorização de Fornecimento;
- b) Atestar o faturamento dos serviços contratados no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a execução total, fiel e correta dos serviços;
- c) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- d) Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Estudo Técnico Preliminar;
- e) Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na execução dos serviços, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.
- f) Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

3.2. Das obrigações da contratada:

- a) Entregar os serviços em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade;
- b) O faturamento deverá ser efetuado mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário do serviço, a quantidade pretendida, o carimbo e a assinatura do responsável;
- c) Cumprir todas as obrigações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
 - Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto/material;
 - Observar, atender, respeitar, cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

d) Informar para a tesouraria do SAAE os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: saaetesouraria@hotmail.com

e) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, refazendo-os no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício, irregularidades ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

f) Não será admitida subcontratação do objeto contratual.

g) Não haverá exigência de garantia da contratação dos Artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, pelo curto prazo da contratação e pelas suas características.

h) Segundo art. 21 do Decreto nº 47.705/2019, para dar início ao processo de outorga de direito de uso de recursos hídricos, o usuário deverá preencher o formulário de caracterização do empreendimento – FCE e protocolá-lo junto ao IGAM no Sistema de Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos – SOUT.

- A formalização do pedido de outorga de direito de uso de recursos hídricos dar-se-á com a entrega dos documentos arrolados no formulário de orientação – FOB.

- Para a formalização do pedido de outorga de direito de uso de recursos hídricos, deverão ser juntados, sem prejuízo dos demais documentos arrolados no formulário de orientação - FOB:

I – requerimento em modelo padrão;

II – cópia de documento de identificação pessoal do usuário de recursos hídricos, quando se tratar de pessoa física;

III – cópia de documento de Cadastro de Pessoa Física – CPF – do usuário de recursos hídricos, quando se tratar de pessoa física;

IV – impresso do comprovante de inscrição e de situação cadastral junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – do usuário de recursos hídricos, quando se tratar de pessoa jurídica;

V – cópia do contrato ou estatuto social que designa a administração do usuário de recursos hídricos, quando se tratar de pessoa jurídica;

VI – declaração de que o usuário é proprietário ou tem posse legal do imóvel onde será realizada a intervenção em recursos hídricos ou que possui anuência do proprietário do imóvel onde será realizada a intervenção;

VII – formulário técnico padrão referente à intervenção em recursos hídricos, devidamente preenchido;

VIII – relatório técnico referente à intervenção em recursos hídricos, elaborado por profissional legalmente habilitado;

IX – Anotação de Responsabilidade Técnica – ART – de profissional legalmente habilitado, expedida pelo conselho profissional competente;

X – comprovante de pagamento das taxas correspondentes.

- Quando o usuário de recursos hídricos for representado por terceiro junto ao IGAM, deverão ser incluídos os seguintes documentos:

I – cópia de procuração, conferindo poderes ao representante convencional ou legal do usuário de recursos hídricos para representá-lo junto ao IGAM;

II – cópia de documento de identificação pessoal do representante legal ou convencional;

III – cópia do CPF do representante legal ou convencional.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

- De acordo com o Comunicado Semad-IGAM nº 03-2023, em conformidade com as diretrizes do Termo de Acordo de Mediação firmado entre o MPMG, IGAM e Copasa, sob mediação do COMPOR-CPRAC/AGE-TCT nº 62/2022, PD nº 118/2023, tornou-se obrigatório, desde o dia 05/09/2023, a apresentação da seguinte documentação para formalização de processos de outorgas superficiais e subterrâneas:

- Para intervenções em área urbana:
 - I – Declaração de Atendimento do Prestador dos Serviços de Abastecimento de Água;
 - II – Declaração para outorga em área urbana.
 - Para intervenções localizadas em área rural:
 - I – Declaração para outorga em área rural.
 - Acessar os requerimentos, formulários, declarações e termos de referência para relatórios técnicos no site do IGAM.
 - Uma vez formalizado o processo de outorga de direito de uso de recursos hídricos, as condições de uso, a titularidade ou qualquer outro aspecto do pedido de outorga não poderão ser alterados, sob pena de indeferimento.
 - Serão arquivados os pedidos de outorga de direito de uso de recursos hídricos e os demais atos de regularização de uso de recursos hídricos que tenham o mesmo objeto de outro pedido em tramitação no IGAM.
 - Caso o IGAM solicite esclarecimentos adicionais, documentos ou informações complementares, inclusive estudos específicos, aplicar-se-á o disposto no art. 24 do Decreto 47.705/2019, onde o usuário deverá atender à solicitação no prazo de sessenta dias, contados do recebimento da respectiva notificação, admitida prorrogação justificada por igual período, por uma única vez.
 - As exigências de complementação de documentos ou informações serão comunicadas ao usuário em sua completude, uma única vez, ressalvadas aquelas decorrentes de fatos supervenientes verificados pela equipe técnica e devidamente justificados nos autos do processo.
 - Até que o IGAM se manifeste sobre o pedido de prorrogação de prazo estabelecido acima, fica este automaticamente prorrogado por mais sessenta dias, contados do término do prazo inicialmente concedido.
 - A apresentação incompleta da complementação ou o seu atendimento de forma intempestiva acarretarão no arquivamento do pedido de outorga de direito de uso de recursos hídricos.
 - Protocolada a documentação em atendimento à solicitação, não serão admitidas emendas.
 - O não atendimento do disposto acarretará o indeferimento do pedido de portaria de outorga de direito de uso de recursos hídricos.
- i) Forma de Entrega: Os projetos devem ser entregues em formato digital (PDF) e impresso, devidamente assinados pelos responsáveis técnicos.
- j) Prazo de Entrega: O prazo para a entrega dos projetos e documentação relativa às outorgas é de até 30 (trinta) dias corridos a partir da data de assinatura do contrato e/ou ordem de serviço. Relatórios parciais deverão ser apresentados a cada 15 (quinze) dias para acompanhamento do progresso dos trabalhos.
- k) Condição de Pagamento: O pagamento será efetuado da seguinte forma:
60% (sessenta por cento) após a apresentação, por parte da CONTRATADA, do comprovante de formalização do processo (recibo de entrega de documentos).

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

40% (quarenta por cento) após a apresentação do certificado de outorga.

l) Normas técnicas:

I – conduzir e executar os trabalhos com base nas especificações técnicas, leis e Termos de Referência do IGAM-URGA – Alto São Francisco.

II – Decreto 47.705, de 04 de setembro de 2019 – estabelece procedimentos para a regularização de uso de recursos hídricos de domínio do Estado de Minas Gerais.

III – Portaria IGAM 48/2019, de 04 de outubro de 2019 – estabelece normas suplementares para a regularização dos recursos hídricos de domínio do Estado de Minas Gerais e dá outras providências.

m) Da Qualificação Técnica: a empresa licitante deverá apresentar a seguinte documentação comprobatória de sua qualificação técnica:

I – Certidão de Registro de Pessoa Jurídica na entidade profissional competente – CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) atualizada, em nome da empresa.

II – Certidão de Registro na entidade profissional competente – CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) atualizada do(s) seu(s) responsável(is) técnico(s), sendo este(s) Engenheiro de Minas, Geólogo e/ou Engenheiro Geólogo, pois conforme o CREA/MG, são estes profissionais que possuem atribuição para outorgar processos de águas subterrâneas.

III – Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual comprove que executou a atividade de obtenção de outorga de direito de uso de recursos hídricos em poços tubulares profundos, no nome do profissional responsável pela empresa ou em nome da licitante devidamente registrado(s) na entidade profissional competente (CREA), sendo tal atestado acompanhado da CAT – Certidão de Acervo Técnico.

3.3. Das infrações administrativas e sanções

a) Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) pregoeiro(a) durante o certame;
- Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

*Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

*Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

*Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

*Deixar de apresentar amostra;

*Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

b) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

c) Fraudar a licitação;

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

d) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

e) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

f) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 2013;

g) Com fulcro na Lei 14.133, de 2021, a Autarquia poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar e contratar
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

h) Na aplicação das sanções, serão considerados:

- A natureza e a gravidade da infração cometida;
- As peculiaridades do caso concreto;
- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- Os danos que dela provierem para a Autarquia;
- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

i) A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Autarquia, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

j) As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

k) Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação.

l) A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas na alínea a) do Item 3.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

m) Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nas alíneas a), b), c), d), e) e f), do item 3.3, bem como pelas infrações administrativas previstas na alínea a) do item 3.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no Art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

n) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, descrita no subitem a) do item 3.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do Art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

o) A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

p) Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

q) Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do seu recebimento.

r) O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

s) A aplicação das sanções previstas neste Estudo Técnico Preliminar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação da reparação integral dos danos causados.

3.4. Sustentabilidade na contratação

a) Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle. Assim, ao se exigir que a contratada se responsabilize em estar em acordo com as exigências da agência reguladora, já satisfaz as condições de sustentabilidade aplicadas a essa questão, conforme a seguir:

- Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

4.1. A descrição, bem como o respectivo quantitativo a ser contratado está descrito a seguir:

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde
------	--------	-----------	---------	------

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

1	22100124	Contratação de empresa especializada para realização de outorgas de poços tubulares profundos junto ao IGAM/URGA. Incluindo serviços de montagem e protocolos de processos, relatório técnico. Anotação de responsabilidade técnica (ART) dos profissionais responsáveis pelo relatório e as taxas de boletos gerados pelo órgão ambiental responsável.	UN	20
---	----------	---	----	----

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as condições do mercado para a contratação de empresa especializada no serviço de outorga de recursos hídricos, possivelmente através de registro de preços, para esta Autarquia. Este levantamento busca garantir que a contratação de serviços seja realizada de forma eficiente, econômica e que atenda aos requisitos técnicos, legais e ambientais, conforme as necessidades do SAAE.

5.2. A sugestão para adoção do registro de preços tem como principal objetivo viabilizar a contratação futura de uma empresa especializada, de forma contínua ou sob demanda, para os serviços relacionados à obtenção de outorga de recursos hídricos, conforme a necessidade do SAAE Formiga. O processo de outorga envolve a solicitação, acompanhamento e obtenção de autorizações para o uso de recursos hídricos, além da assessoria técnica necessária, conforme estabelecido pelos órgãos competentes.

5.3. Para atender às necessidades do SAAE e garantir uma contratação eficiente e economicamente vantajosa, a pesquisa de mercado foi realizada por meio de consulta direta com fornecedores especializados em serviço de outorga de recursos hídricos, com o objetivo de compreender as condições e práticas do setor, além de obter informações sobre preços, prazos e metodologias. Devido à importância e especificidade do item, não foi possível a obtenção de valores em outras fontes, haja vista que apenas empresas que já conhecem a região seriam capazes de cotar valores condizentes com o referido objeto, garantindo a execução do serviço.

5.4. As empresas consultadas são especializadas na assessoria e execução de processos de outorga de recursos hídricos, com expertise em lidar com a complexidade dos trâmites administrativos e legais, incluindo a elaboração de relatório técnico e acompanhamento junto aos órgãos reguladores.

5.5. O levantamento de mercado indica que o mercado de empresas especializadas em serviços de outorga de recursos hídricos está bem estruturado, com uma oferta diversificada de prestadores de serviços qualificados, com experiência e capacidade técnica, as quais deverão ser comprovadas, para atender às necessidades do SAAE Formiga, de acordo com a alínea m) do Item 3 – Requisitos da Contratação, parte integrante deste ETP. As empresas consultadas demonstraram competência no atendimento aos requisitos legais e técnicos, utilizando tecnologias avançadas para a realização de estudos e monitoramento, além de oferecerem preços que se adequam às condições orçamentárias desta Autarquia.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

5.6. A adoção do sistema de registro de preços para a contratação do objeto deste ETP permitirá ao SAAE Formiga garantir a continuidade dos processos de outorga, com flexibilidade para contratar conforme a demanda, garantindo sempre a conformidade com as normas ambientais e de recursos hídricos. Com base no levantamento de mercado, é possível concluir que o sistema de registro de preços é a melhor solução para atender às necessidades desta Autarquia, de forma eficiente e econômica.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Item	Código	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	22100124	Contratação de empresa especializada para realização de outorgas de poços tubulares profundos junto ao IGAM/URGA. Incluindo serviços de montagem e protocolos de processos, relatório técnico. Anotação de responsabilidade técnica (ART) dos profissionais responsáveis pelo relatório e as taxas de boletos gerados pelo órgão ambiental responsável.	UN	20	R\$6.350,00	R\$127.000,00

7. ANÁLISE DE RISCO

7.1. Os possíveis riscos estão descritos no Anexo “Mapa de Riscos”.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A contratação de uma empresa especializada em serviço de outorga para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Formiga visa atender a uma série de objetivos e necessidades regulatórias. Espera-se essa contratação traga os seguintes benefícios e resultados:

8.1.1. Cumprimento da Legislação Ambiental:

8.1.1.2. Garantia de Regularização: A empresa especializada pode auxiliar o SAAE na obtenção da outorga (licenciamento) junto aos órgãos ambientais, garantindo que

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

o fornecimento de água e a captação de recursos hídricos sigam as normativas estabelecidas pela legislação federal, estadual e municipal.

8.1.1.3. Documentação e Processos: A empresa facilita todo o processo burocrático para a obtenção das permissões necessárias, evitando eventuais multas ou problemas legais.

8.1.2. Sustentabilidade no Uso dos Recursos Hídricos:

8.1.2.1. Gestão Eficiente da Água: A outorga é um instrumento que visa a utilização racional e sustentável dos recursos hídricos. A contratação de uma empresa especializada pode ajudar a melhorar a gestão dos recursos hídricos no município, evitando sobrecarga nos mananciais e garantindo a qualidade e quantidade de água para as gerações futuras.

8.1.2.2. Plano de Uso Racional da Água: A empresa pode auxiliar no desenvolvimento de planos que promovam a eficiência na captação, distribuição e tratamento da água, além de apoiar a implementação de práticas de reuso e conservação.

8.1.3. Minimização de Riscos Jurídicos e Ambientais:

8.1.3.1. Conformidade com o Código de Águas: A outorga regulamenta o uso da água para evitar que o SAAE opere sem a devida autorização, o que pode resultar em sanções jurídicas e ambientais.

8.1.3.2. Gestão de Impactos Ambientais: A empresa especializada pode assessorar o SAAE na implementação de medidas que minimizem os impactos ambientais da atividade, como a preservação de áreas de recarga de aquíferos e a manutenção da qualidade das águas captadas.

8.1.4. Transparência e Melhoria da Imagem Institucional:

8.1.4.1. Fomento à Transparência: Com a ajuda de uma empresa especializada, o SAAE pode demonstrar à população que está cumprindo com as obrigações legais e ambientais, melhorando sua imagem institucional e ganhando a confiança da comunidade.

8.1.4.2. Aprimoramento do Relacionamento com a Sociedade: O processo de outorga também pode ser uma oportunidade para o SAAE estreitar seu relacionamento com a comunidade, proporcionando informações claras sobre como a água é gerida e qual o impacto ambiental da atividade.

Em resumo, espera-se que a contratação de uma empresa especializada em serviço de outorga para o SAAE de Formiga contribua para a regularização, eficiência e sustentabilidade na gestão dos recursos hídricos, assegurando que o município cumpra as exigências legais e atenda de forma adequada às necessidades da população.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO

9.1. Não haverá parcelamento da contratação do objeto pelas seguintes razões:

9.1.1. Natureza do Objeto: A natureza do objeto da contratação exige que a execução seja feita em uma única fase ou etapa, garantindo a integridade e a qualidade do produto.

9.1.2. Viabilidade Financeira: A contratação em parcela única possibilitará um melhor planejamento orçamentário, evitando complicações financeiras e assegurando a alocação adequada de recursos.

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Bairro Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

www.saaeformiga.com.br – saaeformiga@hotmail.com

9.1.3. Redução de Riscos: O não parcelamento minimiza riscos de inadimplência, atrasos na entrega e facilita a gestão do contrato, garantindo que todas as partes cumpram suas obrigações simultaneamente.

9.1.4. Tempo de Execução: O prazo para a execução do objeto não justifica o parcelamento, pois a entrega ou conclusão pode ser realizada de uma só vez.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Espera-se com essa contratação, atender e satisfazer as demandas desta Autarquia, contribuindo com a eficácia e economicidade na referida contratação.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11.1. Não se vislumbram necessidades de adequações aos ambientes para a aquisição dos produtos referidos neste Estudo Técnico Preliminar.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1. Não haverá a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A Autarquia não possui o PLS – Plano de Logística Sustentável. Quanto aos aspectos de sustentabilidade na gestão do contrato e considerando o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, verificou-se que este objeto não possui parâmetros de sustentabilidade para serem aplicados no processo licitatório em questão em específico, além dos exigidos pelos Órgãos de Controle, conforme sub-item 3.3 do Item 3. Requisitos da Contratação. A contratação é viável desde que todos os parâmetros apontados neste documento sejam atendidos.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. Declaro ser favorável ao prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade, em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da área requisitante.

Formiga(MG), 30 de Janeiro de 2025.

Tainara Silveira Leal Chicri