

**1. DO OBJETO**

(Art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021)

- 1. Aquisição de materiais de construção, reforma e manutenção predial, abrangendo insumos hidráulicos, elétricos, madeiras, ferragens, adesivos, impermeabilizantes, ferramentas e demais materiais de uso geral em obras para o SAAE Formiga, nos termos do quadro a seguir, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.**

Item	Código	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	900401869	Adaptador flange soldável para caixa d'água 25 mm.	UN	06	R\$9,81	R\$58,86
2	900401868	Adaptador flange soldável para caixa d'água 50 mm.	UN	06	R\$16,08	R\$96,48
3	900401867	Ducha higiênica completa; registro de $\frac{1}{2}$ " com mecanismo de abertura de $\frac{1}{4}$ de volta; mangueira de longo alcance, com aproximadamente 1,20 metro. Tipo de gatilho em ABS cromado de alta resistência.	UN	10	R\$93,68	R\$936,80
4	900401865	Engate flexível 60 cm $\frac{1}{2}$ água fria PVC	UN	10	R\$6,48	R\$64,80
5	2000204497	Assento sanitário universal, formato redondo. Compatível com vasos sanitários convencionais (padrão popular); Modelo universal: compatível com a maioria dos vasos sanitários redondos disponíveis no mercado; fabricado em polipropileno injetado ou material plástico de alta resistência; Tampa e assento com acabamento liso, fácil de limpar e resistente à umidade; Cor: branco; fixação por parafusos	UN	40	R\$37,76	R\$1.510,40

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

		plásticos ou metálicos, com peças inclusas; Resistência mínima: suportar até 150 kg. Padrão mínimo indicativo de qualidade: similar às marcas Astra, Fortplast ou equivalente.				
6	900401866	Sifão simples sanfonado universal PVC branco – comprimento fechado aproximadamente 32 cm; comprimento aberto aproximadamente 73 cm; diâmetro de entrada do sifão: 7,8", 1.1/4", 1.1/2". Diâmetros de saída do sifão: 50 mm, 48 mm, 40 mm e 38 mm	UN	10	R\$7,98	R\$79,80
7	10906774	Alizar para porta – 05 cm – madeira sucupira	JG	10	R\$103,57	R\$1.035,70
8	2000204498	Adesivo bi-componente à base de resina epóxi. Aproximadamente 20 g, líquido transparente, para azulejos, madeira, vidro, concreto, pedras, metais e alguns plásticos rígidos.	UN	100	R\$16,84	R\$1.684,00
9	11500106	Adesivo em massa. Mínimo 100 g. Produto bi-componente, à base de resina epóxi, poliamida e cargas minerais.	UN	100	R\$13,59	R\$1.359,00
10	11500151	Aditivo impermeabilizante de pega ultrarrápida para tamponamento líquido, balde de 18 litros. Padrão mínimo indicativo de qualidade: Sika 2	UN	10	R\$390,33	R\$3.903,30
11	11500301	Arame liso galvanizado ovalado 17 x 15, 2,4 x 3 mm, 700 Kgf – unidade: rolo com 1.000 metros.	RL	05	R\$715,84	R\$3.579,20

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

**Termo de Referência 55/2025**  
**Área Requisitante: Setor Operacional**  
**Sistema: Registro de Preços**



12	11600184	Bisnaga silicone branco 280 g	UN	50	R\$21,69	R\$1.084,50
13	2000204499	Bucha de vedação para torneira ½" plástica	UN	100	R\$0,72	R\$72,00
14	403445832	Cimento CP II – saco com 50 quilos	SC	2.000	R\$34,53	R\$69.060,00
15	11500313	Cimento CP V ari ensacado – ou semelhante de secagem rápida, alta resistência inicial e final – saco com 40 quilos	SC	50	R\$35,95	R\$1.797,50
16	11500180	Cola Instantânea 20 g. Aplicação: Metais, madeiras, papéis, porcelanas, borrachas, plásticos, cortiças e couro. Padrão mínimo indicativo de qualidade: Cola Super Bonder Ultra 20G Loctite	UN	50	R\$14,38	R\$719,00
17	10906775	Fechadura externa, tipo alavanca, modelo espelho, 40 mm	UN	10	R\$49,33	R\$493,30
18	900401859	Folha de porta madeira lisa 210 x 80 cm – espessura 03 cm, incluso casquilhos	UN	10	R\$253,05	R\$2.530,50
19	10906771	Folha de porta madeira lisa 210 x 70 cm, espessura 03 cm acabada com casquilhos	UN	10	R\$233,24	R\$2.332,40
20	900401857	Madeirite cola branca capa pinus, dimensão 110 cm x 220 cm x 10 mm	PC	20	R\$127,49	R\$2.549,80
21	900401860	Mangueira de PVC cristal translúcida 5/16 x 1,5 mm. Mangueira indicada para uso de nivelamento na construção civil	MT	100	R\$2,62	R\$262,00
22	11500255-1	Mourão de concreto armado, pré-moldado, ponta virada. Dimensões LxC 10x10	UN	200	R\$91,33	R\$18.266,00

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

		cm; altura 2,8 metros; ponta virada 50 cm; com perfurações passa fio.				
23	11500255-2	Mourão de concreto armado, pré-moldado, ponta virada. Dimensões LxC 10x10 cm; altura 2,5 metros; ponta virada.	UN	150	R\$79,39	R\$11.908,50
24	10906735	Tábua de madeira pinus, dimensão aproximada 30 cm x 3 m x 2,5 cm	PC	80	R\$35,70	R\$2.856,00
25	900401858	Tinta impermeabilizante embrorrachada 18 litros. Uso interno e externo, categoria premium, rendimento mínimo 190 metros quadrados	UN	50	R\$635,27	R\$31.763,50
26	10906770	Tinta spray para uso geral – peso mínimo 250 gramas	UN	50	R\$19,66	R\$983,00
27	10900148	Tubo de concreto armado (PA1) modelo macho fêmea 600 x 1000 mm	UN	100	R\$209,66	R\$20.966,00
28	2000204500-1	Válvula de boia para caixa d'água – 1/2". Válvula de boia completa para caixa d'água, com boia flutuadora, haste articulada e sistema de vedação, para controle automático do nível de água. Corpo fabricado em latão, bronze ou plástico de alta resistência (polipropileno ou ABS).	UN	10	R\$15,30	R\$153,00
29	2000204500-2	Válvula de boia para caixa d'água – 3/4". Válvula de boia completa para caixa d'água, com boia flutuadora, haste articulada e sistema de	UN	10	R\$16,49	R\$164,90

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

		vedaçao, para controle automático do nível de água. Corpo fabricado em latão, bronze ou plástico de alta resistência (polipropileno ou ABS).				
30	403472430	Arame Galvanizado 14 mm	KG	20	R\$35,65	R\$713,00
31	403453950	Corda 12 mm	MT	300	R\$5,23	R\$1.569,00
32	403461500	Corda 8 mm	MT	300	R\$2,28	R\$684,00
33	11500181	Corda de Seda Poliéster Trançada 8 MM. Espessura: 8mm. Branca. Para amarrações em geral: Uso doméstico, Rural, Lazer, Esportivo.	MT	200	R\$2,51	R\$502,00
34	2000203189	Rolo linha para pedreiro 0,8 mm x 100m em polietileno.	UN	20	R\$11,24	R\$224,80
35	11500149	Saco de ráfia, liso convencional, reciclável, novo (em hipótese nenhuma serão aceitos sacos refugados ou usados). Dimensões aproximadas 90 x 60 cm, capacidade mínima de 50 quilos, cor branca.	UN	2.000	R\$5,58	R\$11.160,00
36	900401870	Saco para armazenagem big bag, com válvula inferior para descarregamento. Confeccionado em tecido de polipropileno ou ráfia. Dimensões aproximadas 0,90 x 0,90 x 1,50 metro	UN	200	R\$76,88	R\$15.376,00
37	900401871	Escada de alumínio 05 degraus, dobrável, com estrutura em tubo retangular e chapas em alumínio, material super leve, durável e peças plásticas em	UN	10	R\$270,00	R\$2.700,00

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

		polipropileno de alta resistência, pés antiderrapantes e travamento automático na plataforma superior, que garantem maior estabilidade para suportar até 120 quilos. Fabricadas de acordo com as novas portarias do INMETRO nº 615 e 616. Dimensões aproximadas: 78 x 44 x 156 cm. Padrão mínimo indicativo de qualidade ou similar: MOR.				
38	11500286	Escada de alumínio simples 9 degraus 3,0m - dados técnicos: altura 3,0 m; altura útil 3,0 m; quantidade de degraus 9; capacidade 120 kg; peso 4,2 kg; com sapatas antiderrapantes; padrão indicativo de qualidade mínimo: marca Alulev.	UN	03	R\$449,30	R\$1.347,90
39	2000204501	Escada de encosto (apoio) paralelo de alumínio. Altura aproximada de 4,00 metros, capacidade de carga 150 kg, sapatas antiderrapantes, degraus mais largos.	UN	06	R\$551,82	R\$3.310,92
40	11500196	Cabo para enxada	UN	100	R\$18,02	R\$1.802,00
41	10500076	Chave de cano (grifo) 36	UN	05	R\$274,40	R\$1.372,00
42	403448551	Desempenadeira de madeira lisa	UN	10	R\$33,55	R\$335,50
43	900401862	Disco diamantado 4.1/2" x 20 mm. Diâmetro: 4,1/2" (105 mm). Diâmetro do furo: 20 mm. Aplicação em mármore, granito, concreto e cerâmicas em geral.	UN	10	R\$16,51	R\$165,10

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

44	11900004	Disco diamantado para serra de cortar piso e asfalto. Indicado para fugas de dilatação: cortes em piso, calçadas ou asfalto; maior velocidade e qualidade do corte; maior profundidade no corte. Descrição técnica: diâmetro disco/diâmetro furo (mm): 450/25; profundidade de corte (mm) 0 a 150; corte a seco ou refrigerado. Padrão mínimo indicativo de qualidade: marca CSM.	UN	04	R\$876,47	R\$3.505,88
45	900401863	Disco para serra circular com dentes de metal duro/videa, dimensões aproximadas 110 x 20 mm, com 24 dentes	UN	10	R\$19,82	R\$198,20
46	900401861	Nível de alumínio 24 polegadas. Três bolhas (posições) de indicação. Padrão mínimo indicativo de qualidade ou similar: Stanley	UN	05	R\$55,83	R\$279,15
47	10500573	Ponteiro para martelo rompedor – encaixe tipo SDS max 280 mm	UN	10	R\$29,88	R\$298,80
48	900401864	Régua de alumínio 3,0 metros. Equipamento utilizado por pedreiro em construção civil. Material: alumínio. Dimensões aproximadas: comprimento 03 metros; Largura 49,7 mm, altura: 25,5 mm.	UN	15	R\$52,54	R\$788,10
49	2000203186	Régua de medição feita em alumínio e com escala graduada. Telescópica, conta com abertura máxima de até 5 metros. Compatível	UN	02	R\$1.448,46	R\$2.896,92

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

		com o nivelador óptico gol 26d. Padrão mínimo indicativo de qualidade: BOSH GER 500 Professional garantia: 12 meses.					
50	2000204502	Serra Copo 100mm. Corpo em aço carbono ou aço rápido (HSS), com dentes temperados para maior durabilidade; Fixação compatível com eixo guia (mandril) padrão; Adequada para uso com furadeiras elétricas manuais ou de bancada; Padrão mínimo indicativo de qualidade: similar às marcas Bosch, Starrett, Irwin ou equivalente.	UN	10	R\$102,97	R\$1.029,70	
51	2000204503	Tarraxa para tubo PVC 1 1/2"	UN	10	R\$128,22	R\$1.282,20	
52	2000204504	Tarraxa para tubo PVC 2"	UN	10	R\$179,50	R\$1.795,00	
53	2000204505	Tarraxa para tubo PVC 3"	UN	10	R\$353,22	R\$3.532,20	
54	10500507	Tesoura para chapas 12". Fabricada em aço carbono ou aço de alta resistência. Lâminas com corte temperado por indução ou outro tratamento térmico equivalente, garantindo maior durabilidade. Capacidade de corte: chapas metálicas de até 1 mm de espessura (aço); Cabo ergonômico, com revestimento emborrachado ou em material resistente que proporcione firmeza e conforto durante o uso; Peso aproximado: entre 800g e 900g. Padrão de qualidade mínima	UN	05	R\$92,03	R\$460,15	

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

		indicativo: Marca Robust ou equivalente, devendo o produto ofertado apresentar qualidade técnica e desempenho similares.				
55	403474469	Concertina dupla clipada	MT	1.000	R\$45,69	R\$45.690,00
56	2000204527	Fita Zebrada de Sinalização Preta e Amarelo 200 Metros	RL	200	R\$24,01	R\$4.802,00
57	11500189	Mangueira flexível ½". Mangueira flexível para condução de água, com as seguintes características mínimas: Diâmetro nominal: 1/2 polegada (12,7 mm); Pressão de trabalho: até 10 bar (145 PSI); Temperatura máxima de operação: 50 °C; Composta por três camadas: Camada interna em PVC flexível; reforço intermediário em fio de poliéster trançado, Camada externa em PVC. Indicada para uso geral, doméstico, predial, jardinagem ou em ambientes com fornecimento pressurizado de água.	MT	200	R\$6,66	R\$1.332,00
58	11500197	Óleo desengripante e anticorrosivo aerosol 300 ml	UN	50	R\$11,21	R\$560,50
59	10900149	Pedra miracema com dimensões aproximadas de 11,5 cm x 23 cm	M <sup>2</sup>	60	R\$46,11	R\$2.766,60
<b>TOTAL ESTIMADO PARA ESTA CONTRATAÇÃO</b>						<b>R\$294.749,86</b>

- 1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigo 20 da Lei 14.133/2021, bem como o disposto no Decreto 10.818/2021.
- 1.2. Os bens listados nesse ETP são considerados comuns, pois se enquadram na classificação nos termos do item XIII, do art. 6º, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, “bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
 CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.”.

- 1.3. A vigência da ata deste registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser prorrogado, por igual período, a critério da administração, conforme prevê o Artigo 84 da Lei 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**(Art. 6º, XXIII, “b” da Lei nº 14.133/2021)**

2.1. A aquisição de materiais de construção, reforma e manutenção predial é necessária para garantir a adequada conservação das instalações administrativas e operacionais do SAAE Formiga. Os insumos hidráulicos, elétricos, madeiras, ferragens, adesivos, impermeabilizantes, ferramentas e demais materiais de uso geral são fundamentais para a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, assegurando a continuidade e a eficiência das atividades da Autarquia. Além disso, a disponibilidade desses materiais permite maior agilidade no atendimento a demandas emergenciais, evita paralisações, contribui para a preservação do patrimônio público e garante melhores condições de trabalho e de prestação de serviços à população.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**(Art. 6º, XXIII, alínea “c” e art. 40, § 1º, inciso I da Lei nº 14.133/2021)**

3.1. A solução proposta consiste na aquisição de materiais de construção, reforma e manutenção predial, abrangendo insumos hidráulicos, elétricos, madeiras, ferragens, adesivos, impermeabilizantes, ferramentas e demais itens de uso geral em obras, de forma a atender às necessidades contínuas do SAAE Formiga. Ao longo de seu ciclo de vida, a contratação envolve:

3.1.1. Planejamento e aquisição – identificação prévia das necessidades de materiais, definição de quantitativos estimados e especificações técnicas adequadas para assegurar qualidade, durabilidade e padronização dos insumos adquiridos.

3.1.2. Recebimento e armazenagem – organização do estoque em condições adequadas, garantindo controle de entrada e saída, rastreabilidade e prevenção de perdas ou desperdícios.

3.1.3. Utilização – aplicação dos materiais em serviços de manutenção preventiva, corretiva e em pequenas reformas estruturais, possibilitando a preservação das unidades administrativas e operacionais, bem como a agilidade no atendimento a situações emergenciais.

3.1.4. Manutenção e conservação – emprego dos insumos de forma a prolongar a vida útil de instalações prediais, redes hidráulicas, elétricas e estruturais, reduzindo a necessidade de reparos mais complexos e onerosos.

3.1.5. Gestão de resíduos – destinação adequada de sobras, embalagens e materiais inservíveis, priorizando a coleta seletiva e o descarte ambientalmente correto, de acordo com práticas sustentáveis.

### **SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

3.1.6. Avaliação de desempenho – monitoramento da efetividade do uso dos materiais, controle de custos e análise da durabilidade e qualidade dos insumos adquiridos, visando ajustes em futuras contratações.

Dessa forma, a solução contribui para a continuidade e eficiência das atividades do SAAE Formiga, garantindo instalações seguras, funcionais e preservadas, além de otimizar recursos públicos ao longo de todo o ciclo de vida da contratação.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**(Art. 6º, XXIII, alínea “d” da Lei nº 14.133/2021)**

##### **4.1. Das obrigações da contratante:**

- 4.1.1. Emitir Autorização de Fornecimento;
- 4.1.2. Atestar a entrega dos produtos contratados no documento fiscal correspondente, após rigorosa conferência e comprovada a entrega total, fiel e correta dos produtos;
- 4.1.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- 4.1.4. Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- 4.1.5. Notificar à CONTRATADA, sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.
- 4.1.6. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

##### **4.2. Das obrigações da contratada:**

- 4.2.1. Entregar os produtos em conformidade com a descrição técnica de igual ou superior qualidade;
- 4.2.2. O faturamento deverá ser efetuado mediante Autorização de Fornecimento da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, e-mail, ofício, devendo dela constar: a data, o valor unitário dos produtos, local da entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;
- 4.2.3. Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
  - a) Dirimir quaisquer dúvidas e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência;
  - b) Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos;
  - c) Observar, atender, respeitar, cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Edital, e suas cláusulas, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
  - d) **Informar para a tesouraria do SAAE os dados bancários para futuros pagamentos, por meio do endereço eletrônico: [saaetesouraria@hotmail.com](mailto:saaetesouraria@hotmail.com)**

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

4.2.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo-os em até 48 (quarenta e oito) horas, e às suas expensas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício, irregularidades ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes no Edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

4.2.5. Não será admitida subcontratação do objeto contratual.

4.2.6. O SAAE Formiga reserva-se o direito de não aceitar nenhum produto em desacordo com o previsto em respectivo edital, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções previstas.

4.2.7. Responder por todos os ônus referentes à entrega dos produtos ora contratados.

4.2.8. Normas técnicas exigidas: NBR's 11702, 15079/11, 14942/03, 15.270-1, 5648, 14.162, 8890, 5733, 8451, 14.082, 11.768, 9.574, ISO 11.600.

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO**

**(Arts. 6º, XXIII, "e" 40, § 1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)**

5.1. A entrega deverá ser feita em até 15 (quinze) dias a contar da data da solicitação de fornecimento.

5.2. O local para entrega é o Setor de Almoxarifado do SAAE Formiga, à Rua Antônio José Barbosa, 723, Santa Luzia, nesta cidade.

5.3. Todas as despesas relacionadas à entrega/substituição dos produtos são de responsabilidade da CONTRATADA.

## **6. CRITÉRIOS DE MEDAÇÃO E PAGAMENTO**

**(Art. 40, § 1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)**

6.1. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.2. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na entrega dos produtos ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**6.3. Entregues os produtos e a Nota Fiscal eletrônica, o pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias.**

6.4. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) descrição do produto;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.5. O(s) fiscal(is) e/ou o Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal/Fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as

### **SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**6.6. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado(a) da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.**

**6.7. Além disso, a nota fiscal deverá ser emitida observando as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023, sob pena de não aceitação por parte desta Autarquia.**

**6.8. Havendo a efetiva e correta entrega dos produtos conforme este Termo de Referência, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.**

**6.9. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária descrito no contrato.**

**6.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.**

**6.11. O pagamento só poderá ser efetuado através de documento fiscal.**

**6.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.**

**6.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.**

**6.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.**

**6.15. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.**

## **7. GESTÃO DO CONTRATO**

**(Art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/2021)**

**7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.**

**7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.**

**7.3. As comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, incluindo e-mail, SMS ou Whatsapp.**

**7.4. A Autarquia poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.**

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Autarquia poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) nomeado(s) no item 10, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.7. O fiscal anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do faturamento dos produtos, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.7.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção, determinando prazo para a mesma. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.7.2. O fiscal informará à gestão do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

7.7.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato à gestão do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

7.7.4. O fiscal comunicará à gestão do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.8. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao setor requisitante para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7.9. A gestão do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.9.1. A gestão do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.9.2. A gestão do contrato acompanhará os registros realizados pelo(s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

7.9.3. A gestão do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo(s) fiscal(is) quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.9.4. A gestão do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.10. A gestão do contrato elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Art. 6º, inciso XXIII, alínea “h” da Lei 14.133/2021.**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo licitatório na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, no sistema de registro de preços, com adoção do critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.2. Os requisitos exigidos para as habilitações jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira estão descritos de forma pormenorizada no respectivo edital deste processo licitatório.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas eventuais decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias para atender a demanda:

- a) 04.122.0001.6003.3.3.90.30.00 – F/20 – Manutenção do setor administrativo – material de consumo.
- b) 17.512.0008.6013.3.3.90.30.00 – F/52 – Manutenção do setor de água – material de consumo.
- c) 04.122.0001.6006.3.3.90.30.00 – F/28 – Manutenção da cantina – material de consumo.

## **10. FISCALIZAÇÃO**

### **Art. 117 da Lei 14.133/2021**

10.1. A fiscalização é o conjunto de atividades exercidas pelo SAAE Formiga para controle, acompanhamento e monitoramento do cumprimento das obrigações estabelecidas em contrato, com o fim de assegurar a execução do objeto contratado e o respeito às normas vigentes. A fiscalização deverá ser realizada in loco, com o propósito de avaliar a execução do objeto contratado e aferir a qualidade, quantidade, tempo e modo do fornecimento. No caso do SAAE Formiga, utilizam-se as fiscalizações técnica e administrativa.

## **SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

10.2. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, quando for o caso:

I – os resultados alcançados, com a verificação dos prazos de entrega e da qualidade demandada;

II – a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

III – o cumprimento das obrigações decorrentes do contrato; e

IV – a satisfação do público usuário (encarregados e servidores do setor de manutenção de esgoto).

10.3. Da fiscalização técnica: A fiscalização técnica consiste no acompanhamento e avaliação da execução do objeto nos moldes contratados, visando aferir a qualidade, quantidade, tempo e forma de entrega. Via de regra, todos os contratos terão um fiscal técnico designado. O fiscal técnico deverá ser designado para realizar o acompanhamento e fiscalização da execução do contrato em seus aspectos técnicos, a quem caberão, além das incumbências gerais previstas, as seguintes atribuições:

a) verificar, juntamente com o fiscal administrativo se, na entrega de material, a especificação, o valor unitário ou total, a quantidade e os prazos de entrega estão de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

b) anotar todas as ocorrências relativas à execução do contrato, com a indicação do que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

c) monitorar constantemente o nível de qualidade produtos para evitar eventuais substituições, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

d) realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para aferir o desempenho e a qualidade do fornecimento dos produtos;

f) registrar e informar ao gestor as atividades desempenhadas e todas as pendências constatadas na execução do contrato;

g) manifestar-se acerca de solicitação da CONTRATADA para prorrogação da entrega dos produtos sobre os seguintes itens:

g.1) existência de interesse na continuidade do fornecimento;

g.2) eventuais prejuízos causados ao SAAE Formiga em razão do atraso e do prazo de prorrogação a ser concedido, quando for o caso;

g.3) fatos supervenientes que justifiquem a prorrogação de prazos de execução;

h) submeter ao gestor a manifestação de prorrogação sobre a entrega do objeto contratual, com vistas à deliberação do responsável pelo setor requisitante;

i) analisar, juntamente com o fiscal administrativo, os documentos apresentados para pagamento, conferi-los com as condições estabelecidas no contrato e submeter ao gestor para ateste ou notificação da contratada para regularização de impropriedade constatada, em conformidade com o Artigo 16 do Decreto Municipal 9.941/2023.

j) propor a revisão de valores a serem pagos à contratada e registrar em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato, quando, por exemplo:

I – não produzir os resultados, deixar de entregar os produtos com a qualidade mínima exigida, as obrigações contratadas;

k) participar da atualização do relatório de ocorrências durante a fase de gestão, em conjunto com o fiscal administrativo;

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

m) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências e a eventual incapacidade técnica da empresa contratada que possam inviabilizar a entrega dos produtos nas datas estabelecidas;

n) propor ao gestor, na hipótese de descumprimento contratual, a aplicação de sanções à contratada, de acordo com as regras estabelecidas no contrato, observando os procedimentos estabelecidos para contratações fundamentadas na Lei n. 14.133/2021;

o) elaborar, quando exigido, relatórios, laudos e pareceres das atividades de fiscalização técnica da execução do contrato;

p) realizar vistorias, atestando o cumprimento das orientações técnicas e indicações de segurança;

q) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias à elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

r) desenvolver outras atribuições oriundas das cláusulas e especificidades contratuais.

s) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato.

**10.4. Da fiscalização administrativa:** A fiscalização administrativa realizada no SAAE Formiga é de responsabilidade do Setor de Almoxarifado, na pessoa do seu encarregado ou substituto nomeado.

**10.4.1. São atribuições do fiscal administrativo:**

a) Conferir, juntamente com o fiscal técnico, a entrega e guarda dos produtos faturados, mediante nota fiscal entregue juntamente com os itens contratados. Deve-se observar a quantidade, especificações técnicas de acordo com a homologação, se estão em perfeito estado ou com avarias.

b) É de responsabilidade do fiscal administrativo não dar recebimento definitivo de produtos com quantidades incorretas ou que apresentem avarias. Nestes casos, os produtos deverão ser devolvidos e a empresa CONTRATADA notificada formalmente, para que proceda à substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

c) Emitir documento formal atestando o recebimento definitivo.

d) Enviar para o Setor de Contabilidade, a nota fiscal recebida com a respectiva solicitação de fornecimento, para que sejam conferidos e encaminhados ao Setor de Tesouraria para efetivo pagamento, de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência e edital. Em caso de irregularidades na nota fiscal recebida, o setor contábil juntamento com o Fiscal Administrativo são os responsáveis por solicitar as devidas correções e providenciar o pagamento.

e) Conferir, no caso de contratação pelo sistema de registro de preços, o saldo faturado com o saldo disponível restante, bem como a data de término da respectiva ata, de forma a comunicar, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, o setor demandante sobre a necessidade de providenciar novo DFD e posterior procedimento interno de nova contratação.

f) Emitir solicitações ao Setor Jurídico para notificar a empresa CONTRATADA de quaisquer irregularidades apresentadas no faturamento/entrega dos produtos.

f) informar ao gestor do contrato a execução dos saldos empenhados;

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

g) confeccionar e assinar o termo de recebimento provisório mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico referente às aquisições, de acordo com as regras contratuais;

h) apresentar relatórios que subsídien o ateste da nota fiscal pelo gestor do contrato;

**10.5. Disposições finais:**

10.5.1. A nomeação dos fiscais constará em ato formal da autoridade competente.

10.5.2. A recusa em assumir essa função pode ser interpretada como insubordinação, a menos que haja justificativa válida, como conflito de interesses ou falta de qualificação técnica específica. No entanto, a falta de conhecimento técnico não costuma ser um argumento aceito para recusar a nomeação, pois a Administração pode fornecer capacitação para o desempenho adequado da função.

10.5.3. Ademais a escolha do servidor para exercer atividades de fiscalização no processo licitatório a que se refere este Termo de Referência é feita dentre aqueles que possuem conhecimento e habilidades para exercerem tal função, e especialmente que seja colaborador experiente do setor de esgoto do SAAE Formiga.

10.5.4. O gestor e os fiscais técnico e administrativo indicados não podem ser cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração, nem ter com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil. Na indicação de servidor, devem ser considerados:

a) a compatibilidade com as atribuições do cargo;

b) a compatibilidade com atribuições relacionadas a licitações e contratos ou a formação compatível ou a qualificação atestada por certificações emitidas em cursos de capacitação ofertados por escola de governo criada e mantida pelo Poder Público;

c) a complexidade da fiscalização;

d) o quantitativo de contratos por servidor e a sua capacidade para o desempenho das atividades.

10.5.5. Por força do princípio da segregação de funções, previsto na Lei nº 14.133/2021, fica vedada a designação do mesmo servidor para atuação simultânea em funções mais suscetíveis a riscos, de modo a reduzir a possibilidade de ocultação de erros e de ocorrência de fraudes na contratação. Todavia, considerando que o SAAE Formiga é uma autarquia municipal de pequeno porte, com quadro reduzido de servidores, a aplicação dessa diretriz deve observar a realidade institucional, admitindo, em situações excepcionais e devidamente justificadas, a acumulação de funções por um mesmo servidor, desde que sejam implementados controles adicionais de transparência, publicidade e supervisão, capazes de mitigar os riscos e assegurar a conformidade com os princípios da administração pública.

10.5.6. Também não poderá ser designado o mesmo servidor para atuar como fiscal e como gestor, a fim de assegurar que as funções relacionadas às atribuições de recebimento provisório e de recebimento definitivo sejam exercidas por servidores distintos.

10.5.7. As férias do gestor/fiscais deverão ser escalonadas de modo a não ensejar ausência de gestão e fiscalização contratual. O servidor a ser designado gestor/fiscal, preferencialmente entre aqueles que compõem a unidade demandante e possuem conhecimento do objeto a ser contratado, não pode recusar-se a cumprir tarefas que sejam compatíveis com o nível de complexidade das atribuições do seu cargo.

**SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG

CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

10.5.8. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a **fiscalização técnica**, através do servidor: **WANDERSON APARECIDO DOS SANTOS**, que verificará e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas **tecnicamente** em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, verificando-se irregularidades serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório; ficando assim, o mesmo responsável pelo recebimento e fiscalização técnica do objeto em conformidade com o Decreto Municipal Nº 9.841/2023.

10.5.9. O SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto exercerá a **fiscalização administrativa**, através do servidor: **WELLINGTON JORGE LASMAR**, encarregado do Setor de Almoxarifado, que verificará e registrará **administrativamente** todas as ocorrências e as deficiências bem como irregularidades, que serão aplicadas às sanções previstas no edital convocatório; ficando assim, o mesmo responsável pelo recebimento e fiscalização administrativa do objeto em conformidade com o Decreto Municipal Nº 9.841/2023.

## **11. GESTÃO**

11.1. O gestor de contrato deverá ser designado para gerenciar as relações firmadas com a contratada, mediante coordenação da fiscalização da execução do contrato, da avaliação da qualidade e dos resultados obtidos, bem como de informações atualizadas que viabilizem a tomada de decisão relacionada à manutenção e prorrogação do contrato, a quem caberá as seguintes atribuições:

- a) coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;
- b) coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da solicitação de fornecimento e do registro de ocorrências.
- c) solicitar ao fiscal administrativo a emissão de solicitações de fornecimento e solicitar à contratada a correção de pendências constatadas na execução do contrato;
- d) avaliar eventuais atrasos nos prazos de entrega ou ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão do objeto contratado e submetê-las à autoridade superior para deliberação;
- e) receber dúvidas ou questionamentos feitos pela contratada e pela fiscalização, manifestar-se e dar a eles o encaminhamento devido, centralizando as informações;
- f) zelar pelo fiel cumprimento do objeto contratado sob sua supervisão e, sempre que requerido, submeter previamente à deliberação da Direção Geral do SAAE Formiga pedido de substituição de material/equipamento, o qual deverá ser encaminhado com a justificativa da contratada, mediante apresentação de documento comprobatório dos fatos alegados, e a manifestação do gestor do contrato;
- g) solicitar ao setor contábil a devolução, mediante justificativa e notificação formal, da nota fiscal apresentada pela contratada quando for observada irregularidade que inviabilize o ateste e pagamento do serviço/fornecimento prestado;
- j) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem

### **SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO**

Rua Antônio José Barbosa, 723 – Santa Luzia – Formiga / MG  
CNPJ: 16.782.211/0001-63 – (37) 3329-2758 – CEP: 35.570-660

[www.saaeformiga.com.br](http://www.saaeformiga.com.br)

do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

k) solicitar ao fiscal administrativo a confecção do termo de recebimento definitivo com base nas informações produzidas no recebimento provisório, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais no prazo estabelecido no edital, quando não for designada comissão de recebimento;

l) controlar os pagamentos efetuados em ordem cronológica e observar o saldo do contrato com auxílio do fiscal administrativo;

m) encaminhar ao Setor de Licitações, no prazo de 90 (noventa) dias do vencimento do contrato, o pedido de prorrogação de vigência acompanhado da anuência da contratada, da documentação que a habilitou no certame devidamente atualizada.

n) solicitar ao Setor de Compras a pesquisa de mercado que deverá ser anexa ao pedido de prorrogação. A pesquisa de preços deverá observar as diretrizes estabelecidas no Art. 23 da Lei 14.133/2021, bem como do Manual de Orientação da Pesquisa de Preços do STJ;

o) instruir nova contratação com antecedência mínima de 90 (noventa) dias , caso não seja possível a prorrogação.

s) informar à Diretoria Geral do SAAE Formiga, tempestivamente, o descumprimento contratual por parte da contratada e sugerir a aplicação das sanções previstas no instrumento convocatório e/ou no contrato, conforme orientações contidas na Lei n. 14.133/2021;

t) encaminhar ao Setor Contábil os processos de contratos continuados para emissão da nota de empenho do exercício seguinte;

u) acompanhar o saldo das notas de empenho e manter o Setor Contábil informado dos pagamentos eventualmente pendentes;

v) informar ao Setor Contábil, até 10 de dezembro de cada ano, as obrigações não liquidadas no exercício, visando à obtenção de reforço, cancelamento e/ou inscrição de saldos de empenho à conta de restos a pagar;

w) analisar os pedidos de prorrogação de prazo de execução do contrato, de interrupção do objeto, alterações relativas à qualidade, de modo a subsidiar a decisão final do Diretor Geral do SAAE Formiga;

x) encaminhar aos seus superiores a decisão de providências relativas ao contrato que ultrapassarem a sua competência/atribuição, para a adoção tempestiva das medidas cabíveis;

11.2. A gestão do contrato será de responsabilidade do servidor: **SÁVIO HENRIQUE CUNHA DE SOUZA.**

Formiga (MG), 18 de Setembro de 2025.

---

Elaborado por: Sarah de Melo Vilela  
Auxiliar Administrativo – Equipe de Apoio

---

Autorizado por: José Omero da Costa  
Diretor de Obras, Produção e Operações